LAMPIRAN 'B'

Borang JPA(T)1/02

BORANG PERISYTIHARAN HARTA

Tandakan √		
	i) Kali Pertama	
	ii) Tambahan	√

PERHATIAN:

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 3 salinan.
2. Borang ini hendaklah ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi.

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

i)	Nama	:	NIK NAZMI BIN NIK AHMAD
ii)	No. Kad Pengenalan	:	820112-14-5217
iii)	Jawatan/ Gred	:	AHLI MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN NEGERI (MMKN)
iv)	Alamat Tempat Bertugas	:	TINGKAT 2 BANGUNAN SSAAS 40000 SHAH ALAM

2. KETERANGAN MENGENAI KELUARGA

i) ~~Suami~~/Isteri

	Nama	No. Kad Pengenalan	Pekerjaan/Alamat Majikan (Jika Berkaitan)
a)	IMAAN BINTI ABDUL RAHIM	830106-07-5434	Pegawai Perubatan Hospital Kuala Lumpur
b)			

ii) Anak/Tanggungan

	Nama	Umur	No. Kad Pengenalan (Jika Berkaitan)
a)	NIK ILHAN BIN NIK NAZMI	5	110324-10-1885
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			

3. PENDAPATAN BULANAN

			Pegawai	~~Suami~~/Isteri
i)	Gaji	:	RM15,000.00	RM6088.00
ii)	Jumlah Semua Imbuhan Tetap atau Elaun	:	RM21,250.00	RM2300.00
iii)	Sewa Rumah/Kedai	:	RM1500.00	
iv)	Dividen (Nyatakan)	:	RM500.00	RM250.00
v)	Lain-lain (Nyatakan)			
	JUMLAH	:	RM38250.00	

4. TANGGUNGAN / ANSURAN BULANAN ATAS HUTANG / PINJAMAN

			Pegawai		~~Suami~~/Isteri	
			Jumlah Pinjaman/ Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Pinjaman/ Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)
i)	Pinjaman Perumahan	:		RM2800.00		RM1000.00
ii)	Pijaman Kenderaan	:		RM2800.00		RM1000.00
iii)	Cukai Pendapatan	:		RM30000.00		RM127.00
iv)	Pijaman Koperasi	:				
v)	Lain-Lain (Nyatakan)	:				
	POTONGAN TABUNG PKR		RM3,290.00			
	JUMLAH					

SULIT

5. KETERANGAN MENGENAI HARTA

Jenis Harta	Pemilik Harta Dan Hubungan Dengan Pegawai (sendiri, suami atau isteri, anak dan sebagainya	Alamat Harta / No. Pendaftaran / No. Sijil dan sebagainya	Tarikh Pemilikan Harta	Bilangan / Ekar / kaki Persegi / Unit (kalau rumah, nyatakan keluasan tanah tapak rumah itu)	Nilai Perolehan Harta (RM)	Cara Dan Dari Siapa Harta Diperolehi, (dipusakai, dibeli, dihadiahkan dan sebagainya)	Punca-punca Kewangan Bagi Memiliki Harta Dan Jumlahnya. a) Jika Pinjaman, Nyatakan: i) Jumlah Pinjaman ii) Institusi memberi pinjaman iii) Tempoh bayaran balik iv) Ansuran bulanan v) Tarikh ansuran pertama b) Hasil Pelupusan Harta, Nyatakan: i) Jenis Harta / Alamat / No. Daftar ii) Harga Jualan iii) Tarikh Lupus	Keterangan Lain Jika Ada	Untuk Kegunaan Rasmi
Rumah	Sendiri & Isteri	17 JLN U16/52D Denai Alam Shah Alam	2009	2280kp	RM460000	Dibeli	i)414,000 ii)CIMB Islamic iii)30 Tahun iv)2000 v)2009		
Kondominium	Sendiri	A-06-03 Casa Indah 2 Tropicana Indah Persiaran Surian, PJ	2006	1200kp	RM240000	Dibeli	i)216000 ii)Alliance Islamic iii)30 Tahun iv)1800 v)2006		
Kereta Toyota Hilux	Sendiri	WB2921E	2015	1	RM100000	Dibeli	i)90000 ii)Maybank Islamic iii)5 Tahun iv)1800 v)2015		
Kereta Mazda 3	Sendiri & Isteri	WC3423J	2016	1	RM125000	Dibeli	i)100000 ii)CIMB iii)5 Tahun iv)2000 v)2015		

[Nota:Sekiranya harta tersebut diperolehi melalui pusaka atau hadiah, sila sertakan sesalinan geran atau dokumen-dokumen berkaitan sebagai bukti]

.....

(Tandatangan Pegawai)

AHLI MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN NEGERI SELANGOR
Tingkat II, Pejabat EXCO
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
40000 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

YAB DATO' SERI MOHAMED AZMIN ALI,
S.P.M.S., SM.S.,
DATO' MENTERI BESAR SELANGOR

6. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya dengan ini mengisytiharkan semua harta yang saya miliki serta tanggungan dan segala maklumat yang diberikan adalah benar dan tidak bercanggah dengan mana-mana peraturan.

Tarikh: 31/01/2017

.....

(Tandatangan Pegawai)

YB NIK NAZMI BIN NIK AHMAD
AHLI MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN NEGERI SELANGOR
Tingkat 2, Pejabat EXCO
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
40000 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan

7. URUS SETIA

Borang perisytiharan harta pegawai telah diisi dengan lengkap dan dikemukakan untuk pertimbangan Ketua Jabatan.

Tarikh: 10/2/17

.....

(Tandatangan Urus Setia)

HAJI ZAMANI AHMAD BIN HAJI MANSOR
A.M.S
Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Setiausaha Kerajaan Selangor

Nama : .....

Jawatan : .....

8. KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Saya telah mengambil maklum ke atas perisytiharan harta pegawai ini mengikut peraturan 10, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tarikh: 17/2/2017

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: YAB DATO' SERI MOHAMED AZMIN ALI,
S.P.M.S., SM.S.,

Jawatan: DATO' MENTERI BESAR SELANGOR

NOTA:

Jika pegawai ditukarkan ke mana-mana kementerian atau jabatan, urus setia hendaklah memastikan satu salinan semua borang perisytiharan harta pegawai dikemukakan kepada Ketua Jabatan tempat pegawai ditukarkan.

SULIT

LAMPIRAN 'C'

Borang JPA(T)2/02

BORANG PERISYTIHARAN PELUPUSAN HARTA

PERHATIAN:

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 3 salinan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi.

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

i)	Nama	:	NIK NAZMI NIK AHMAD
ii)	No. Kad Pengenalan	:	820112 - 14 - 5217
iii)	Jawatan dan Gred/ Tingkatan	:	EXCO
iv)	Alamat Tempat Bertugas	:	TINGKAT 2 SUK

2. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah lengkap dan benar.

Tarikh: 31/01/2017

YB NIK NAZMI NIK AHMAD
AHLI MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN NEGERI SELANGOR
Tingkat 2, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
Selangor Darul Ehsan

(Tandatangan Pegawai)

3. URUS SETIA

Borang perisytiharan pelupusan harta pegawai telah diisi dengan lengkap dan dikemukakan untuk pertimbangan Ketua Jabatan.

Tarikh: 10.2.17

.....

(Tandatangan Urus Setia)

Nama : ..... HAJI ZAMANI AHMAD BIN HAJI MANSOR
A.M.S

Jawatan : ..... Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Setiausaha Kerajaan Selangor

SULIT

4. KETERANGAN MENGENAI PELUPUSAN HARTA

Jenis Harta	Pemilik Harta Dan Hubungan Dengan Pegawai (sendiri, suami atau isteri, anak dan sebagainya	Alamat Harta / No. Pendaftaran / No. Sijil dan sebagainya	Tarikh Pemilikan Harta	Tarikh Pelupusan	Cara Pelupusan (sama ada dijual, dihadiahkan dan sebagainya). Jika dijual, Nyatakan Harga Jualan	Untuk Kegunaan Rasmi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
RODA KERETA PERODUA MYVI	ISTERI	WUB 4178	2009	21/3/16	JUAL RM15000	
KERETA HONDA CRV	SENDIRI	BKH 9599	2009	11/6/16	JUAL RM50000	

.....

(Tandatangan Pegawai)

YB NIK NAZMI NIK AHMAD
AHLI MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN NEGERI SELANGOR
Tingkat 2, Pejabat EXCO
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
40000 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

YAB DATO' SERI MOHAMED AZMIN ALI,
S.P.M.S., SM.S.,
DATO' MENTERI BESAR SELANGOR

5. KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Saya telah mengambil maklum ke atas perisytiharan pelupusan harta pegawai ini mengikut Peraturan 10, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tarikh: 17/2/2017

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: YAB DATO' SERI MOHAMED AZMIN ALI, S.P.M.S., S.M.S.,

Jawatan: DATO' MENTERI BESAR SELANGOR

NOTA:

Jika pegawai ditukarkan ke mana-mana kementerian atau jabatan, urus setia hendaklah memastikan satu salinan semua borang perisytiharan harta pegawai dikemukakan kepada Ketua Jabatan tempat pegawai ditukarkan.