

**BORANG PERISYIHARAN HARTA**

Tandakan ✓    i) Kali Pertama      
                     ii) Tambahan   

**PERHATIAN:**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 3 salinan.
2. Borang ini hendaklah ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi.

**1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI**

i)	Nama	:	ZAIDI BIN ABDUL TALIB
ii)	No. Kad Pengenalan	:	720227-03-5597
iii)	Jawatan/ Gred	:	AHLI MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN NEGERI (MMKN)
iv)	Alamat Tempat Bertugas	:	TINGKAT 15 BANGUNAN SSAAS 40000 SHAH ALAM

**2. KETERANGAN MENGENAI KELUARGA**

## i) Suami/Isteri

	Nama	No. Kad Pengenalan	Pekerjaan/Alamat Majikan (Jika Berkaitan)
a)	KASMAWATI BINTI HARON	720910-03-5372	SEK BERASRAMA PENUH INTEGRASI RAWANG / GURU
b)	-----	-----	-----

## ii) Anak/Tanggungan

	Nama	Umur	No. Kad Pengenalan (Jika Berkaitan)
a)	AMIR AIMAN	20	971130-03-6047
b)	AMER FAHMIE	18	990802-14-6593
c)	ASMA'HANNANI	17	001229-10-1406
d)	AMER ASHRAF	15	020728-10-1321
e)	HIJRATUL HUSNA	8	091229-10-1406
f)	HANAN HAFIZAH	7	100521-10-2028

SULIT

3. PENDAPATAN BULANAN

	Pegawai	Suami/Isteri
i) Gaji	: RM 15,000.00	RM 4,880.23
ii) Jumlah Semua Imbuhan Tetap atau Elaun	: RM21,250.00	RM 1,200.00
iii) Sewa Rumah/Kedai	:	
iv) Dividen (Nyatakan)	:	
v) Lain-lain (Nyatakan)		
JUMLAH :	RM36,250.00	RM 6,080.23

4. TANGGUNGAN / ANSURAN BULANAN ATAS HUTANG / PINJAMAN

	Pegawai		Suami/Isteri	
	Jumlah Pinjaman/ Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Pinjaman/ Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)
i) Pinjaman Perumahan	: 235,850.00	1,650.00	306,178.00	2,033.86
ii) Pijaman Kenderaan	: 134,000.00	1,513.00	39,000.00	464.00
iii) Cukai Pendapatan	: 5,000.00	417.00		146.35
iv) Pijaman Koperasi	:			
v) Lain-Lain (Nyatakan)	:			
INSURAN		333.00		461.00
POTONGAN TABUNG PAS	63,000.00	5,250.00		
JUMLAH	437,850.00	9,163.00	345,178.00	3,105.21

SULIT

## SULIT

## 5. KETERANGAN MENGENAI HARTA

Jenis Harta	Pemilik Harta Dan Hubungan Dengan Pegawai (sendiri, suami atau isteri, anak dan sebagainya)	Alamat Harta / No. Pendaftaran / No. Sijil dan sebagainya	Tarikh Pemilikan Harta	Bilangan / Ekar / kaki Persegi / Unit (kalau rumah, nyatakan keluasan tanah tapak rumah itu)	Nilai Perolehan Harta (RM)	Cara Dan Dari Siapa Harta Diperolehi, (dipussakai, dibeli, dihadiahkan dan sebagainya)	Keterangan Lain Jika Ada	Untuk Kegunaan Rasmi
RUMAH KONDOMINIUM	SENDIRI	MAGNAVILLE SELAYANG	01/01/2014	1023 KAKI PERSEGI	275,000.00	DIBELI	a) PINJAMAN i) RM 235,850.00 ii) HONG LEONG ISLAMIC BANK iii) 28 TAHUN iv) RM 1,650.00 v) 01/01/2014	
KERETA TOYOTA ESTIMA 2.5	SENDIRI	WYU 720	07/09/2013	1	140,000.00	DIBELI	a) PINJAMAN i) RM 134,000.00 ii) PUBLIC ISLAMIC BANK BERHAD iii) 9 TAHUN iv) RM 1,513.00 v) 07/09/2013	

[Nota:Sekiranya harta tersebut diperolehi melalui pusaka atau hadiah, sila sertakan sesalinan geran atau dokumen-dokumen berkaitan sebagai bukti]

(Tandatangan Pegawai)

Y.B TUAN HAJI ZANDY BIN ABDUL TALIB  
Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (EXCO)  
Selangor Darul Ehsan

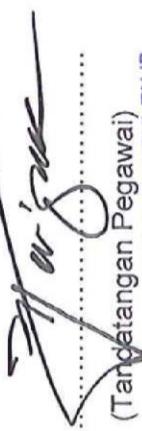
(Tandatangan Ketua Jabatan)

YAB DATO' SERI MOHAMED AZMIN ALI, SULIT  
S.P.M.S., S.M.S.,  
DATO' MENTERI BESAR SELANGOR

**SULIT****5. KETERANGAN MENGENAI HARTA**

Jenis Harta	Alamat Harta Dan Hubungan Dengan Pegawai (sendiri, suami atau isteri, anak dan sebagainya)	Tarikh Pemilikan Harta	Bilangan / Ekar / kaki Perseggi / Unit (kaliu rumah, nyatakan keluasan tanah tapak rumah itu)	Nilai Perolehan Harta (RM)	Cara Dan Dari Siapa Diperolehi Harta	Keterangan Lain Jika Ada	Untuk Kegunaan Rasmi
RUMAH TERES 2 TINGKAT	PN. KASMAWATI (ISTERI)	01/2002	43, JALAN HIJAU 12/6 BANDAR TASIK PUTERI	1170 KAKI PERSEGI	119,000.00	DIBELI	a) PINJAMAN i) RM 119,878.00 ii) KERAJAAN MALAYSIA iii) 25 TAHUN iv) RM 656.45 v) 01/2002
RUMAH TERES 2 TINGKAT	PN. KASMAWATI (ISTERI)	01/2015	41, JALAN HIJAU 12/6 BANDAR TASIK PUTERI	1170 KAKI PERSEGI	200,000.00	DIBELI	a) PINJAMAN i) RM 186,300.00 ii) BANK SIMPANAN NASIONAL iii) 16 TAHUN iv) RM 1,377.41 v) 01/2015

[Nota:Sekiranya harta tersebut diperolehi melalui pusaka atau hadiah, sila sertakan sesalinan geran atau dokumen-dokumen berkaitan sebagai bukti]



(Tandatangan Pegawai)  
Y.B TUAN HAJI ZAUDY BIN ABDUL TALE  
Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (EXCO),  
Selangor Darul Ehsan

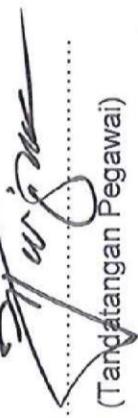


(Tandatangan Ketua Jabatan)  
YAB DATO' SERI MOHAMED AZMIN ALI,  
S.P.M.S., S.M.S.,  
DATO' MENTERI BESAR SELANGOR

## 5. KETERANGAN MENGENAI HARTA

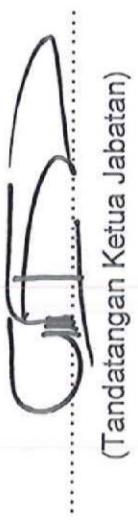
Jenis Harta	Pemilik Harta Dan Hubungan Dengan Pegawai (sendiri, suami atau isteri, anak dan sebagainya)	Alamat Harta / No. Pendaftaran / No. Sijil dan sebagainya	Tarikh Pemilikan Harta	Bilangan / Ekar / kaki Persegi / Unit (kalau rumah, nyatakan keluasan tanah tapak rumah itu)	Nilai Perolehan Harta (RM)	Cara Dan Dari Siapa Harta Diperolehi, (dipusakai, dibeli, dihadiahkan dan sebagainya)	Keterangan Lain Jika Ada	Untuk Kegunaan Rasmi
KERETA AXIA 1.3	PN. KASMAWATI (ISTERI)	BMW 720	16/12/2014	1	41,000.00	DIBELI	a) PINJAMAN i) RM 37,900 ii) MAYBANK ISLAMIC iii) 9 TAHUN iv) RM 446.00 v) 18/01/2015	

[Nota: Sekiranya harta tersebut diperolehi melalui pusaka atau hadiah, sila sertakan sesalinan geran atau dokumen-dokumen berkaitan sebagai bukti]



(Tandatangan Pegawai)

Y.B TUAN HAJI ZAIDI BIN ABDUL TALIE  
Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (EXCO),  
Selangor Darul Ehsan



(Tandatangan Ketua Jabatan)

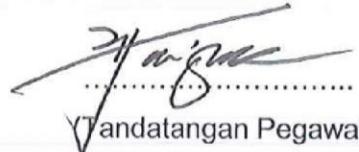
SULIT  
YAB DATO' SERI MOHAMED AZMIN AL-SULIT  
S.P.M.S., S.M.S.,  
DATO' MENTERI BESAR SELANGOR

SULIT

## 6. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya dengan ini mengisyiharkan semua harta yang saya miliki serta tanggungan dan segala maklumat yang diberikan adalah benar dan tidak bercanggah dengan mana-mana peraturan.

Tarikh: 31/01/2017

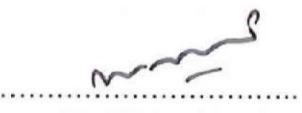


(Tandatangan Pegawai)

## 7. URUS SETIA

Borang perisyiharan harta pegawai telah diisi dengan lengkap dan dikemukakan untuk pertimbangan Ketua Jabatan.

Tarikh: 02/02/2017



(Tandatangan Urus Setia)

Nama: HAJI ZAMANI AHMAD BIN HAJI MANSOR  
A.M.S.  
Jawatan: Setiausaha Bahagian  
Setiausaha Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Selangor

## 8. KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Saya telah mengambil maklum ke atas perisyiharan harta pegawai ini mengikut peraturan 10, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tarikh: 17/2/2017



(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: YAB DATO' SERI MOHAMED AZMIN ALI,  
Jawatan: S.P.M.S., S.M.S.,  
DATO' MENTERI BESAR SELANGOR

## NOTA:

Jika pegawai ditukarkan ke mana-mana kementerian atau jabatan, urus setia hendaklah memastikan satu salinan semua borang perisyiharan harta pegawai dikemukakan kepada Ketua Jabatan tempat pegawai ditukarkan.

SULIT

SULIT

LAMPIRAN 'C'  
Borang JPA(T)2/02

**BORANG PERISYIHARAN PELUPUSAN HARTA**

**PERHATIAN:**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 3 salinan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi.

**1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI**

- |                                  |   |                       |
|----------------------------------|---|-----------------------|
| i) Nama                          | : | ZAIDY BIN ABDUL TALIB |
| ii) No. Kad Pengenalan           | : | 720227 - 03 - 5597    |
| iii) Jawatan dan Gred/ Tingkatan | : | EXCO                  |
| iv) Alamat Tempat Bertugas       | : | TINGKAT 15 SUK        |

**2. PENGAKUAN PEGAWAI**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah lengkap dan benar.

Tarikh: .....31/01/2017.....

  
(Tandatangan Pegawai)

Y.B TUAN HAJI ZAIDY BIN ABDUL TALIB  
Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (EXCO)  
Selangor Darul Ehsan

**3. URUS SETIA**

Borang perisyiharan pelupusan harta pegawai telah diisi dengan lengkap dan dikemukakan untuk pertimbangan Ketua Jabatan.

Tarikh: .....10.2.17.....



(Tandatangan Urus Setia)  
HAJI ZAMANI AHMAD BIN HAJI MANSOR  
Nama : .....A.M.S.....  
Seliausaha Bahagian  
Jawatan  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Seliausaha Kerajaan Selangor

SULIT

**4. KETERANGAN MENGENAI PELUPUSAN HARTA**

Jenis Harta	Pemilik Harta Dan Hubungan Dengan Pegawai (sendiri, suami atau isteri, anak dan sebagainya)	Alamat Harta / No. Pendaftaran / No. Sijil dan sebagainya	Tarikh Pemilikan Harta	Tarikh Pelupusan	Cara Pelupusan (sama ada dijal, dihadiahkan dan sebagainya). Jika dijual, Nyatakan Harga Jualan	Untuk Kegunaan Rasmi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	

(Tandatangan Pegawai)

Y.B. TUAN HAJI ZAIDY BIN ABDUL TALIB  
Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (EXCO),  
Selangor Darul Ehsan

(Tandatangan Ketua Jabatan)

YAB DATO' SERI MOHAMED AZMIN ALI,  
S.P.M.S., S.M.S.,  
DATO' MENTERI BESAR SELANGOR

## 5. KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Saya telah mengambil maklum ke atas perisyiharan pelupusan harta pegawai ini mengikut Peraturan 10, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tarikh: 17/2/2017



(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: YAB DATO' SERI MOHAMED AZMIN ALI,  
Jawatan: S.P.M.S., S.M.S.,  
DATO' MENTERI BESAR SELANGOR

### NOTA:

Jika pegawai ditukarkan ke mana-mana kementerian atau jabatan, urus setia hendaklah memastikan satu salinan semua borang perisyiharan harta pegawai dikemukakan kepada Ketua Jabatan tempat pegawai ditukarkan.