BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Tingkat 2, Bangunan SSAAS, 40503 Shah Alam,Selangor Darul Ehsan
Tel : 03-55447000 Fax : 03-55191189 HelpDesk : 03-55447569
E-Mel : ict@selangor.gov.my

DOKUMEN TERKAWAL

SUKSEL-BTM-P3-003

BORANG PENGEMASKINIAN MAKLUMAT

(A) Maklumat Pemohon					
Nama :	Rabiatul Adawiyah Bt Abdul Rahaman				
Jawatan :	PPTM			Gred :	FA29
Jabatan/Agensi :	Pejabat Tanah /Daerah Kuala Selangor				
No. Telefon :	019-3757706	E-mel[1] :	rabiatul.rahaman@selangor.gov.my		

(B) Maklumat Permohonan Pengemaskinian			
1	Jenis Permohonan:	☑ Baru ☐ Pembetulan ☐ Padam	
2	☑ Portal Rasmi Kerajaan Negeri Selangor	☑ Facebook/Twitter Rasmi	
3	Jenis Maklumat:	☑ Pengumuman ☐ Aktiviti / Program ☐ Perkhidmatan ☐ Lain-lain:.....	
4	Maklumat yang ingin dikemaskini[2] :		
5	Tarikh Mula Papar :	1/11/2017	Tarikh Akhir Papar : 30/11/2017
6	Sebab pembetulan/padam (*jika berkaitan*):		

(C) Pengesahan Ketua Jabatan / Agensi

Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran di atas adalah benar

NAMA DAN TANDATANGAN PEMOHON	*PENGESAHAN KETUA JABATAN / WAKIL
RABIATUL ADAWIYAH BINTI ABDUL RAHAMAN Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA29 Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Selangor	MOHD ZAKY ABDUL [illegible] Ketua Penolong Pegawai Daerah Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor,
Tarikh : 01/11/2017	Tarikh : 1/11/17

** Adalah MANDATORI dan pentadbiran berhak menolak permohonan sekiranya tidak lengkap dan tiada pengesahan Ketua Jabatan/Wakil.*

[1] Sila sertakan emel yang sah. Pengesahan kemaskini maklumat akan dimaklumkan melalui emel dalam tempoh 48 jam hari bekerja.

[2] Sila rujuk format(**) di halaman belakang. Maklumat yang tidak mengikut format yang ditetapkan akan ditolak.

DOKUMEN TERKAWAL

(D) Pengesahan BTM (Untuk kegunaan dalaman sahaja)		
Tarikh terima:	**Saluran penerimaan :** ☐ Minit ☐ Surat ☐ E-Mel ☐ Sumber laman web	
Pengesahan :	☐ **Diluluskan**	☐ **Tidak diluluskan**
Catatan :		
Disahkan Oleh : _____ ( ) **Tarikh :**	**Dikemaskini Oleh :** _____ ( ) **Tarikh :**	**Disemak Oleh :** _____ ( ) **Tarikh :**

** FORMAT MAKLUMAT YANG INGIN DIKEMASKINI

*1. Pentadbiran ini berhak mengubah **susunan maklumat** bersesuaian dengan paparan di portal/media sosial.*
2. Maklumat yang diberikan hendaklah mengikut format di bawah:

Bil	Bahan/Kandungan	Keterangan
1	Pengumuman / Aktiviti / Program / Perkhidmatan / Lain-lain	Hendaklah dalam format teks bolehubah (*Word file*)
		Sekiranya terdapat lampiran lain yang ingin dilampirkan bersama maklumat tersebut, hendaklah dalam format .pdf dan .jpg sahaja.
		Maklumat yang ingin dipaparkan di dalam Portal Rasmi Kerajaan Negeri Selangor hendaklah disediakan dalam dwibahasa iaitu **Bahasa Melayu** dan **Bahasa Inggeris**
2	*Banner*	Tidak digalakkan terlalu banyak teks di dalam *banner*. Teks mestilah boleh dibaca dengan jelas.
		Hendaklah berukuran 987px X 300px
		Maklumat yang ingin dipaparkan di dalam Portal Rasmi Kerajaan Negeri Selangor hendaklah disediakan dalam dwibahasa iaitu **Bahasa Melayu** dan **Bahasa Inggeris**
		Hendaklah dalam format .psd atau .jpg