



**JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**  
PERMOHONAN JAWATAN KONTRAK

Sila lekatkan sekeping gambar terkini

**GAMBAR TIDAK DIKEMBALIKAN**

JAWATAN YANG DIPOHON : .....

**A. KETERANGAN DIRI**

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : .....
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Paspot  

--	--	--	--	--	--	--	--
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru  

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--
3. Kewarganegaraan  M - Malaysia  
 B - Bukan
4. Bangsa : .....
5. Agama : .....
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)  
.....  
.....  
.....
7. No. Tel. Rumah: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
No. Tel. Bimbit : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
No. Tel. Pejabat: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
Email : .....
8. Tarikh Lahir : 

--	--

 Hari 

--	--

 Bulan 

--	--	--	--

 Tahun 8a. Negeri Lahir : .....
9. Taraf Perkahwinan :  B - Bujang     K - Kahwin  
 J - Janda     D - Duda
10. Jantina :  L - Lelaki  
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : ..... ii. Pekerjaan : .....  
iii. Alamat Tempat Bekerja : .....
12. Status Anak Selangor :  A - Anak Selangor     C - Ibu/ Bapa lahir di Selangor  
 B - Ibu & Bapa lahir di Selangor     D - Pemastautin lebih 15 tahun  
 E - Bukan anak Selangor  
  - Jika pemastautin melebihi 15 tahun, sila sertakan pengesahan pemastautin daripada pihak yang Penghulu.

**B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :**

13. Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah. **PERINGATAN** : Sila sertakan salinan Sijil, skrol Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar salinan keputusan peperiksaan (Statement of Result atau Transkrip) yang lengkap.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Kejujuran / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. Sijil Berhenti Sekolah	.....	.....	.....	.....
ii. LCE/ SRP / PMR	.....	.....	.....	.....
iii. MCE / SPM	.....	.....	.....	.....
iv. Sijil Politeknik	.....	.....	.....	.....
v. HSC/ STPM	.....	.....	.....	.....
vi. ....	.....	.....	.....	.....

14. Kegiatan Luar :

Di Sekolah/ Maktab/ Universiti/ Institusi	Di Luar Sekolah/ Maktab/ Universiti/ Institusi
i. ....	i. ....
ii. ....	ii. ....
iii. ....	iii. ....

### C. PENGALAMAN BEKERJA

15. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**PERINGATAN** : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah DISERTAKAN DENGAN SALINAN **KENYATAAN PERKHIDMATAN** YANG DIKEMASKINI.)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gred Gaji/ Gaji (RM)	Jika Mengajar (Subjek/ Kursus)
Mula	Tamat				
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

### D. LAIN-LAIN

Lesen Memandu	Tarikh mula memperolehi	Kelas	Tempoh Sah	
			Mula	Tamat

### E. PENGAKUAN PEMOHON

Catitkan nama, alamat dan pekerjaan dua (2) orang selain saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri pemohon.	1. Nama: ..... Alamat: ..... ..... Pekerjaan: .....
	2. Nama: ..... Alamat: ..... ..... Pekerjaan: .....

16. Saya mengaku bahawa:

- i. Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah.
- ii. Saya bukan seorang penagih dadah atau seorang bekas penagih dadah.
- iii. Saya tidak pernah dibuang kerja oleh Kerajaan/ Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan.
- iv. Saya tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib oleh Kerajaan/ Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan.
- v. Saya tiada keberhutangan yang serius.
- vi. Segala keterangan di atas adalah benar dan betul. Sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika ditawarkan jawatan perkhidmatan saya boleh ditamatkan serta-merta.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

## F. PENGESAHAN MAJIKAN

17. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan.  
(Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja . Permohonan yang tidak melalui Ketua Jabatan tidak diproses).

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....

### PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Salinan Kad Pengenalan pemohon, ibu & bapa
2. Salinan sijil kelahiran pemohon
3. Salinan Sijil MCE/SPM, HSC/ STPM atau setaraf
4. Salinan Sijil, Diploma, Sarjana Muda, Sarjana, Ph.D (Skrol dan Transkrip Akademik Terperinci)
5. Surat Pengiktirafan Kelayakan Akademik daripada Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
6. Surat Pengesahan Perkhidmatan dari majikan sedia ada/ terdahulu untuk mengambil kira pengalaman kerja/ penetapan gaji
7. Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (bagi kakitangan kerajaan/ Badan Berkanun/ separa kerajaan yang sedang berkhidmat)
8. Lain-lain dokumen sokongan

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR  
TINGKAT 1, MENARA SELATAN, BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH  
NO. 2, PERSIARAN MASJID, BUKIT SUK  
SEKSYEN 5, 40676 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN  
SELANGOR DARUL EHSAN

Tarikh tutup penerimaan borang : **24 OGOS 2015**

Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.  
Hanya calon yang lulus tapisan sahaja akan dipanggil temuduga.  
Permohonan yang tidak menerima jawapan selepas 6 bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.