



PEJABAT DAERAH
DAN TANAH PETALING

BORANG PERMOHONAN BANTUAN BENCANA DAERAH PETALING

TARIKH KEJADIAN :

NAMA KAMPUNG / TAMAN :

JENIS BENCANA :

A BUTIR-BUTIR PEMOHON Tanda (✓) pada petak yang berkenaan				
1	NAMA PEMOHON / KETUA ISI RUMAH (KIR)			
2	NO. KAD PENGENALAN			
3	JANTINA	Lelaki <input type="checkbox"/>	Perempuan <input type="checkbox"/>	
4	ALAMAT KEJADIAN			
5	KATEGORI MANGSA	Berpindah ke Pusat Pemindahan Sementara (PPS) <input type="checkbox"/>	Pemilik Rumah <input type="checkbox"/>	
		Tidak Berpindah ke Pusat Pemindahan Sementara (PPS) <input type="checkbox"/>	Penyewa Rumah <input type="checkbox"/>	
6	No. Akaun Bank / Nama Bank (Atas Nama Pemohon KIR)			
7	SENARAI NAMA ISI RUMAH (*)	UMUR	NO. K/P	HUBUNGAN

B PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan diberikan tidak benar, pihak yang bertanggungjawab memberi kelulusan ini berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan saya.

Nama Penuh KIR : Tandatangan pemohon :

Nombor Telefon : Tarikh :

**PENGESAHAN KETUA KAMPUNG / PENERUSI PERSATUAN PENDUDUK / JMB / KETUA KOMUNITI / AHLI MAJLIS /
ADN / AHLI PARLIMEN ATAU SETARA.**

Penama di atas adalah mangsa yang terlibat dalam bencana banjir / kebakaran / tanah runtuh / lain-lain pada

Nama Penuh :

Nombor Telefon :

TARIKH DAN COP PENERIMAAN PERMOHONAN

**PENGESAHAN PENGHULU MUKIM /
PEGAWAI JKM DI PUSAT PEMINDAHAN SEMENTARA (PPS)**

TARIKH DAN COP JAWATAN

Nama Penuh :

Nombor Telefon :

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN BENCANA DAERAH PETALING PEJABAT DAERAH DAN TANAH PETALING

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN BENCANA	SILA TANDA (✓)
1) MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN BENCANA DENGAN LENGKAP - Perlu pengesahan dan tandatangan Wakil ADN Kawasan / Penghulu Kawasan / Ketua Kampung / Pegawai JKM di Pusat Pemindahan Sementara berkenaan (PPS) sahaja.	<input type="checkbox"/>
2) LAPORAN POLIS - Pelaporan polis mestilah mengandungi nama dan alamat tempat kejadian mangsa seperti dalam borang permohonan.	<input type="checkbox"/>
3) SALINAN BIL ELEKTRIK / AIR / INDAH WATER	<input type="checkbox"/>
4) SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON (SUAMI DAN ISTERI)	<input type="checkbox"/>
5) SALINAN PENYATA AKAUN BANK	<input type="checkbox"/>
6) GAMBAR KEJADIAN - Sila lampirkan gambar kejadian bencana (di dalam dan luar rumah) yang dicetak dengan terang dan jelas.	<input type="checkbox"/>

NOTA PENTING

1. Permohonan tuntutan bantuan bencana hanya boleh dimohon **SEKALI** bagi tahun semasa (**sekali setahun**).
2. Hanya penghuni kediaman ketika berlaku bencana **SAHAJA** yang layak memohon.
3. Borang permohonan perlu dihantar ke Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling dalam masa **empat belas (14) hari** dari tarikh kejadian bencana.
4. Hanya seorang ahli keluarga mangsa **SAHAJA** yang boleh memohon bantuan bencana. (**Satu (1) permohonan untuk satu (1) buah rumah sahaja**)
5. Pentadbiran ini hanya akan memproses **BORANG PERMOHONAN LENGKAP** sahaja. Sebarang permohonan berunsurkan penipuan tidak akan dilayan.

Semua permohonan bantuan bencana perlu diserahkan dengan lengkap kepada:

Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling
(Bahagian Pembangunan)
Aras 2, No. 1, Persiaran Atmosfera,
Seksyen U5, 40150 Shah Alam.
No.Tel : 03-78419400