



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH
GOMBAK
SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN PRA RUNDINGAN / PENGESAHAN BORANG
PERIHAL TANAH**

Setiap permohonan **HENDAKLAH** disertakan dengan dokumen-dokumen berikut :

Bil	Dokumen	SEMAKAN	
		Ada	Tiada
1.	Dua (2) Borang Perihal Tanah – Kembaran A - *Bertaip		
2.	Dua (2) Laporan bergambar beserta tarikh terkini mengikut format ditetapkan		
3.	Satu (1) Cakera padat (CD) yang mengandungi serta format: a) Borang Kembaran A - (Word) b) Laporan bergambar - (Powerpoint) c) LCP - (PDF) d) Pelan tapak - (drawing)		
4.	Dua (2) set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) lengkap dan diperakui oleh Jururancang Bandar		
5.	Empat (4) salinan Pelan Susunatur yang di tandatangan pemilik tanah dan diperakui oleh Jururancang Bandar		
6.	Salinan Surat Hakmilik - Unit Pendaftaran		
7.	Carian Rasmi Asal terkini - Unit Pendaftaran (Tempoh Sah 6 bulan dari tarikh mengemukakan permohonan)		
8.	Carian Persendirian bagi lot sekeliling tapak - Unit Pendaftaran		
9.	Cukai Tanah tahun semasa – Unit Hasil		
10.	Surat kebenaran pihak tanggungan atau bebanan (contoh : Gadaian, Kaveat & lain-lain)		
11.	Sila sertakan salinan jika tanah :- a) Pemilik - Salinan Kad Pengenalan b) Syarikat – Borang 24 dan Borang 49, M&A dan Carian SSM	() ()	
12.	Surat Kuasa Wakil / PA berdaftar (Mahkamah dan Pejabat Tanah) Unit Pendaftaran		
13.	Surat Akuan		

Butiran Pemohon / Jurukur / Jururancang :-

- (a) Nama :
(b) No. Tel :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak dan diterima oleh :

.....
Nama :

Tarikh :

UNTUK DIISI OLEH PPT

Telah disemak dan disahkan. Dikemukakan satu (1) salinan dokumen tersebut untuk simpanan :

.....
Nama :

Tarikh :