PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK
(UNIT PEMBANGUNAN TANAH)

SENARAI SEMAKAN

PERMOHONAN UNTUK PECAH BAHAGIAN TANAH
DI BAWAH SEKSYEN 140 HINGGA 144, KANUN TANAH NEGARA

1. Borang 9B **- 4 Salinan** ☐

   Borang 12B **- 4 Salinan** ☐
   - Sekiranya melibatkan serahan jalan

   - Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (Common Seal) ☐

   - Bagi Syarikat, borang hendaklah ditandatangani oleh dua (2) orang daripada Ahli Lembaga Pengarah yang tersenarai di dalam M&A Syarikat dan *Common Seal* ☐

   - Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah ☐

2. Memorandum And Article Of Association, Borang 24 dan Borang 49 terkini yang disahkan oleh setiausaha syarikat. ☐
   - sekiranya permohonan oleh syarikat

3. Carian maklumat syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ☐

4. Salinan Kad Pengenalan bagi setiap pemilik tanah ☐
   - sekiranya permohonan oleh Individu

5. Bayaran permohonan mengikut Kaedah - Kaedah Tanah Selangor 2003, iaitu **RM 100.00** bagi setiap hakmilik ☐

6. Pelan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Tapak yang disediakan oleh Jurukur Berlesen **- 15 salinan** ☐

   6.1 <u>Pelan Kunci</u>

   6.1.1 Pelan Kunci hendaklah dalam skill 1 inci = 1 batu

   6.1.2 Lot berkenaan hendaklah ditanda dengan **merah** dan jalan ditanda dengan **kuning**

6.1.3 Kedudukan tanda (milestone), mukim, nombor lot dan nombor syit ukur hendaklah ditandakan

6.1.4 Nyatakan maklumat mengenai kawasan Simpanan Melayu, kawasan simpanan parit, simpanan hutan, kawasan tadahan air, simpanan orang asli dan Majlis Penguasa Tempatan hendaklah ditandakan

6.1.5 Kawasan Pembangunan dalam lingkungan 3 km seperti rancangan perumahan, industri dan lain-lain projek pembangunan hendaklah juga dimasukkan

6.2 <u>Pelan Lokasi</u>

6.2.1 Pelan Lokasi hendaklah dalam skill 1 inci 8 rantai, 1 inci - 1 rantai (tertakluk kepada keluasan tanah) dengan menunjukkan beberapa lot yang berhampiran dan jalan keluar masuk dari jalan raya air atau jalan raya JKR ke rancangan tanah berkenaan.

7. Pelan pra - hitungan permohonan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Juruukur Tanah Berlesen
(Berdaftar dengan Lembaga Juruukur Tanah) ☐

8. Pelan hendaklah ditandatangani oleh kesemua pemilik tanah (melainkan permohonan oleh pemilik-pemilik bersama yang memegang syer majoriti) ☐

**** Pemilik berdaftar di dalam hakmilik masih hidup. Sekiranya terdapat waris yang telah meninggal dunia, waris dikehendaki mengemukakan permohonan ke Unit Pembahagian Pusaka untuk mendapatkan perintah. Waris juga dikehendaki mengemukakan Surat Akuan persetujuan yang di tandatangani dihadapan Pesuruhjaya Sumpah.***

9. Salinan asal hakmilik tanah ☐

10. Sijil Carian Rasmi asal ☐

11. Salinan resit bayaran cukai tanah tahun semasa ☐

12. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah samada Pemegang gadaian, Kaveat, atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran. ☐

13. Surat Kuasa Wakil sekiranya Tuan/Puan dilantik sebagai wakil bagi menguruskan sebarang urusan di pentadbiran ini. ☐

14. Butiran maklumat orang yang boleh dihubungi untuk sebarang pertanyaan lanjut berhubung permohonan yang dikemukakan :-

Nama : _____

No. Telefon : _____

No. Fax : _____

* **Peringatan**

i. Pemohon dikehendaki memberi nombor telefon / nombor telefon bimbit / fax / e-mail

ii. Sila gunakan borang yang telah disediakan oleh pentadbiran ini.

iii. Sekiranya syarat yang telah ditetapkan seperti di atas tidak dipatuhi, maka permohonan tuan tidak akan diterima atau didaftarkan

Disemak oleh :-

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____