



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK
(UNIT PEMBANGUNAN TANAH)**

SENARAI SEMAKAN

**PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DI BAWAH SEKSYEN 197 KANUN TANAH NEGARA
DAN PEMBERIMILIKAN DI BAWAH SEKSYEN 76 KANUN TANAH NEGARA**

- | | | | |
|----|---|---|--------------------------|
| 1. | Borang 12A | - 4 salinan | <input type="checkbox"/> |
| | Jadual 1 | - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| | - Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (<i>Common Seal</i>) | | <input type="checkbox"/> |
| | - Bagi Syarikat, borang hendaklah ditandatangani oleh dua (2) orang daripada Ahli Lembaga Pengarah yang tersenarai di dalam M&A Syarikat dan <i>Common Seal</i> | | <input type="checkbox"/> |
| | - Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Memorandum And Article of Association, Borang 24 dan Borang 49 terkini yang disahkan oleh setiausaha syarikat.
- sekiranya permohonan oleh syarikat | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Carian maklumat syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Salinan Kad Pengenalan
- sekiranya permohonan oleh Individu | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Bayaran permohonan mengikut kaedah-kaedah Tanah Selangor 2003 bagi setiap hakmilik : | | |
| | a) Serahan bagi setiap hakmilik | RM 100.00 | <input type="checkbox"/> |
| | b) Pemberimilikan | Mengikut Kaedah Tanah Negeri Selangor (Item 61 Kaedah 21) | <input type="checkbox"/> |

6. Pelan susunatur dan pra - hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang - 10 salinan
7. Laporan Cadangan Pemajuan - *Disediakan oleh Jururancang Bertauliah* (Berdasarkan garis panduan Perancangan Cadangan Pemajuan Disediakan oleh JPBD) - 4 salinan
8. Borang Perihal Tanah (Kembaran A) yang telah disahkan oleh Penolong Pegawai Tanah
** Berdasarkan Arahan Pengarah Tanah dan Galian Selangor Bilangan 4/2013*
** Disediakan oleh Jururancang Bersekutu (Berdaftar)*
9. Ulasan Jabatan Teknikal :-
- i. **Surat kelulusan Kebenaran Merancang (Borang C1)**
 - ii. Majlis Perbandaran Selayang / Majlis Ampang Jaya
 - iii. Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Selangor
 - iv. Jabatan Kerja Raya
 - v. Jabatan Pengairan dan Saliran
 - vi. Jabatan Alam Sekitar Negeri Selangor
 - vii. Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Selangor
 - viii. Lain - lain jabatan yang berkaitan
10. Jika Industri (sila nyatakan jenis industri) :-
- i. Industri Ringan
 - ii. Industri Sederhana
 - iii. Industri Berat
11. Surat permohonan untuk melanjutkan tempoh pajakan
** Sekiranya permohonan dikemukakan secara serentak untuk pembangunan dan melanjutkan tempoh pajakan*
12. Surat pemakluman daripada pemohon berhubung status pembangunan samada untuk *dijual* atau *untuk kegunaan sendiri*.
13. Senarai anggaran harga jualan rumah kediaman / bangunan perniagaan / industri
14. Salinan asal hakmilik tanah
15. Sijil Carian Rasmi yang asal
16. Salinan resit cukai tanah bagi tahun semasa
17. Maklumat tambahan berkaitan cadangan pemajuan. (Permohonan oleh syarikat sahaja)

18. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran.

19. Surat Kuasa Wakil sekiranya Tuan/Puan dilantik sebagai wakil bagi menguruskan sebarang urusan di pentadbiran ini.

- * **Peringatan**
- i. **Pemohon dikehendaki memberi nombor telefon / nombor telefon bimbit / fax / e-mail**
 - ii. **Sekiranya syarat yang telah ditetapkan seperti di atas tidak dipatuhi, maka permohonan tuan tidak akan diterima atau didaftarkan**

Disemak oleh :-
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____