

**BORANG SOAL SELIDIK KEPUASAN KAKITANGAN
PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK
TAHUN _____**

Tuan/Puan adalah dimaklumkan bahawa PDTG sedang menjalankan soal selidik bagi mendapatkan maklumat berkenaan tahap kepuasan kakitangan terhadap tugas dan persekitaran serta perkhidmatan PDTG. Kerjasama tuan/puan adalah diharapkan untuk mengisi borang soal selidik bagi memenuhi keperluan yang telah ditetapkan oleh PDTG.

MAKLUMAT ASAS

Kategori Pekerja

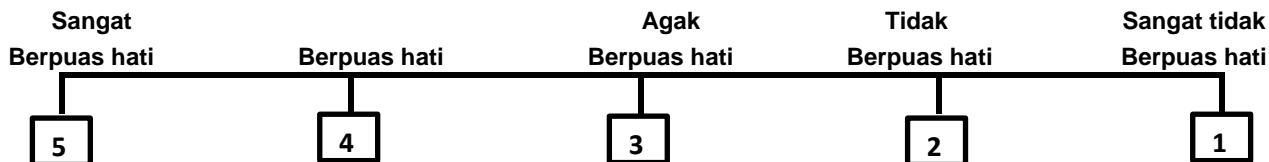
- Pengurusan Profesional
- Kakitangan Sokongan

Tempoh Perkhidmatan di PDTG

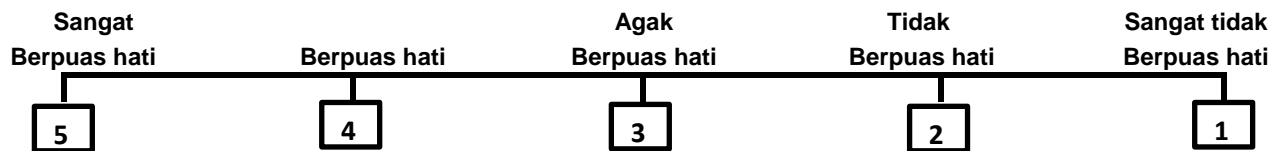
- 1-5 tahun
- 5-10 tahun
- > 10 tahun

62 Borang telah diterima

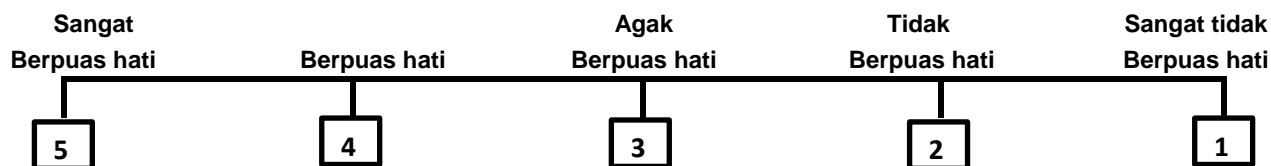
Sila tandakan tahap kepuasan mengikut skala berikut :



Bil	Perkara	Skala Tahap Kepuasan				
		1	2	3	4	5
1	<u>Iklm Organisasi</u>					
	a. Saya bangga menjadi warga kerja Pejabat Daerah dan Tanah Gombak	0	0	21	23	18
	b. Arahan kerja yang jelas di Pejabat	0	0	16	42	4
	c. Pembahagian kerja dilakukan secara adil di kalangan warga bahagian	1	1	38	14	8
	d. Peluang menggunakan sepenuhnya potensi diri	0	17	40	5	0
	e. Peluang mengikuti program latihan yang sesuai dengan keupayaan diri	0	7	52	3	0
	f. Peluang menghadiri latihan bagi peningkatan prestasi diri	4	5	41	12	0
	g. Cara maklum balas yang diberikan oleh penyelia mengenai prestasi kerja	6	23	29	4	0
	h. Keadilan yang diamalkan oleh penyelia/ketua dalam melakukan penilaian prestasi kerja	0	15	35	12	0
	i. Dapat melibatkan diri dalam proses pembuatan keputusan	0	5	55	2	0
	j. Keberkesanan pengurusan atasan berkomunikasi mengenai matlamat dan strategi (misi dan visi)	0	0	61	1	0



Bil	Perkara	Skala Tahap Kepuasan				
		1	2	3	4	5
	k. Keprihatinan pengurusan atasan akan kebajikan/masalah warga PDTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	l. Peluang berinteraksi dengan <i>pegawai</i> di Bahagian-bahagian lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	m. Peluang berinteraksi dengan <i>rakan sejawat</i> di Bahagian-bahagian lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	n. Kerjasama di antara Bahagian-bahagian di PDTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	o. Semangat kekitaan di kalangan Warga PDTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	p. Amalan saling hormat menghormati di antara satu sama lain tanpa mengira pangkat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	q. Suasana kerja secara keseluruhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<u>Kepuasan Kerja</u>					
	a. Peluang untuk melakukan kerja yang berbeza dari masa ke semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Peluang untuk melakukan sesuatu yang menggunakan kebolehan saya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Kesesuaian tugas dengan kelayakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Keupayaan dalam melaksanakan tanggungjawab yang diberikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. Peluang untuk melakukan yang terbaik untuk organisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. Peluang untuk mendapat pengiktirafan dalam perkhidmatan di jabatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g. Peluang untuk mendapat penghargaan bagi menjalankan sesuatu tugas dengan cemerlang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h. Perasaan pencapaian (<i>sense of achievement</i>) hasil daripada penyempurnaan sesuatu tugas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i. Hubungan dengan penyelia/ketua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	j. Hubungan dengan rakan sejawat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	k. Hubungan dengan pengurusan atasan dan warga kerja PDTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	l. Kemahiran penyelia memberi maklum balas mengenai kerja yang dilakukan saya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	m. Arahan penyelia adalah jelas dan mudah difahami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	n. Amalan pemberian galakan dan pujian oleh penyelia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	o. Kesediaan pengurusan atasan untuk menerima cadangan/pendapat orang bawahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	p. Kesediaan untuk memberikan tanggungjawab terhadap kerja melebihi daripada sepatutnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Bil	Perkara	Skala Tahap Kepuasan				
		1	2	3	4	5
3	<u>Kelengkapan Pejabat</u>					
	a. Komputer di bahagian saya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Pencetak di bahagian saya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Bilangan mesin faks di bahagian saya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Bilangan telefon di bahagian saya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. Bilangan mesin fotostat di bahagian saya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. Ruang pejabat di bahagian saya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<u>Kemudahan Perkhidmatan disediakan di PDTG</u>					
	a. Kebersihan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Mutu Perkhidmatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Harga Makanan/minuman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Menu Makanan/minuman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. Kebersihan bangunan dan persekitaran pejabat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. Mutu perkhidmatan mencuci bangunan dan persekitaran pejabat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g. Kelengkapan (tisu tandas, sabun basuh tangan, tong sampah dll)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h. Keselamatan pejabat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i. Mutu perkhidmatan Kawalan Keselamatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Penerangan dan layanan Pengawal Keselamatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	<u>Kemudahan-kemudahan lain</u>					
	a. Kemudahan tempat letak kereta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Kemudahan untuk rekreasi/sukan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Kebersihan persekitaran pejabat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Kemudahan pantri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. Kemudahan tandas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Kemudahan telefon awam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6 Penghayatan dan penglibatan dalam pengurusan kualiti

- a. Adakah anda tahu dan ingat akan visi, misi dan objektif kualiti Jabatan (*sila tandakan*)
 Ya Tidak
- b. Adakah anda memahami senarai tugas anda sekarang? (*sila tandakan*)
 Ya Tidak
- c. Adakah anda tahu akan seksyen dan borang rasmi yang terdapat dalam Kanun Tanah Negara dan kandungannya? (*sila tandakan*)
 Ya Tidak
- d. Adakah anda merujuk kepada mana-mana Kanun Tanah Negara, *Selangor Land Rules*, Pekeliling dalam melaksanakan tugas? (*sila tandakan*)
 Ya Tidak
- e. Adakah anda tahu dan faham prosedur kualiti MS ISO yang melibatkan tugas anda? (*sila tandakan*)
 Ya Tidak
- f. Adakah anda tahu bahawa anda boleh menyalurkan cadangan kepada pihak pengurusan untuk meningkatkan pengurusan kualiti Jabatan melalui Majlis Bersama Jabatan (MBJ) dan aduan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)? (*sila tandakan*)
 Ya Tidak
- g. Adakah anda pernah memberikan sebarang cadangan untuk peningkatan kualiti Jabatan? (*sila tandakan*)
 Ya Tidak

7 Pandangan dan Cadangan

Apakah pandangan anda terhadap PDTG secara keseluruhan?

Apakah cadangan anda untuk menambah baik PDTG sebagai sebuah tempat kerja yang kondusif?

TERIMA KASIH DI ATAS KERJASAMA ANDA MENGISI BORANG SOAL SELIDIK INI.

62

62

62

62

62

62

62

62

62

62