

**TAWARAN HARGA MEMBEKAL PERKAKASAN ELEKTRIK DAN AKSESORI  
BERDASARKAN PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**

No rujukan sebut harga :.....

Tajuk sebut harga :.....

Sukacita dimaklumkan bahawa saya/kami menawarkan untuk membekal barang diatas tertakluk kepada semua syarat dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak seperti berikut:

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>UNIT/SET</b>	<b>HARGA SEUNIT</b>	<b>JUMLAH</b>
1.	KETUHAR GAS 1 DECK 1 TRAY	2 UNIT		
2.	KETUHAR GAS 1 DECK 2 TRAY	1 UNIT		
3.	KETUHAR GAS 2 DECK 4 TRAY	2 UNIT		
4.	KETUHAR GAS 3 DECK 9 TARY	1 UNIT		
5.	PENGADUN TEPUNG 10 LITER/2.5KG	1 UNIT		
6.	PENGADUN TEPUNG 25 LITER/8KG	3 UNIT		
7.	PENGADUN TEPUNG 7 LITER	1 UNIT		
8.	MULTIFUNCTION VACUM SEALER	1 UNIT		
9.	CONTINUOUS SEALER WITH PRINT	1 UNIT		
10.	CHILLER 1 DOOR SELFDEFROST	3 UNIT		
11.	CHILLER 2 DOOR	1 UNIT		
12.	DISPLAY CHILLER CAKE SQUARE 6'	1 UNIT		
13.	CHEST FREEZER TOP OPENING	1 UNIT		
14.	WORKING TABLE 2 TIER	1 UNIT		
15.	COOLING RACK WITH TABLE (KNOCK DOWN)	1 UNIT		

16.	ELECTRICAL POWDER GRINDER	1 UNIT		
17.	HEAVY DUTY BLENDER	1 UNIT		
18.	MESIN REMPEYEK	1 UNIT		
19.	MESIN MARUKU	1 UNIT		
20.	MESIN CENDOL	1 UNIT		
21.	DOUGH DIVIDER DD120	1 UNIT		
22.	STONE GRINDER G12	1 UNIT		
23.	MEAT MINCER C12	1 UNIT		
24.	STEAMER 1 DOOR , 6 POTS	1 UNIT		
25.	MULTI PURPOSE COOKER	1 UNIT		

**Tempoh Penyiapan/penyempurnaan: .....Dua Minggu.....**

RINGGIT MALAYSIA :

.....

Tandatangan/Cop Pembekal

.....

Tarikh

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

(Kew.284-Pin.5/94)

Bila menjawab, sila nyatakan  
nombor ini

Bil. ( 28 ) dlm. B.P.G. No: 223/82 Jld 7

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI SELANGOR**

**SEBUT HARGA MEMBEKAL PERKAKAS ELEKTRIK DAN AKSESORI BAGI  
PROGRAM DANA USAHAWAN MIKRO NEGERI SELANGOR**

Kepada (Nama Syarikat)..... ..... No. Telefon ..... No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan ..... Kod Bidang Pendaftaran yang relevan Dengan pembelian ini..... <b>020301</b> .....	Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh Jabatan (Alamat Lengkap) <b><u>Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak,</u></b> <b><u>Bangunan Sultan Sulaiman,</u></b> <b><u>Persiaran Pegawai, Bandar Baru Selayang,</u></b> <b><u>68100, Batu Caves.</u></b> No. Telefon .....03-61261437.....
---	--

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1 Syarat penyerahan/Penyempurnaan kepada **Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak**
  - 1.2 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakridan bertanda "No. Sebutharga **Bil. ( 28 ) dlm. B.P.G. No: 223/82 Jld 7**
  - 1.3 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alat di atas lewat pada jam 12.00 tengahari **...30.../...11.../...2015.....**

- 1.4 Sila nyatakan tempoh hantaran bagi bekalan dan tempoh penyiapan bagi perkhidmatan yang ditawarkan ...**2 Minggu**.....
- 1.5 Tempoh sah laku tawaran sebut harga hendaklah tidak melebihi **90 hari (3 bulan)** dari tarikh tutup sebut harga.
- 1.6 Jika diminta, penyebutharga hendaklah menyediakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan untuk sebut harga berkenaan.
- 1.7 Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, petender bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan dicop dengan cop pembekal.

2. Penyebutharga hendaklah memastikan perkara berikut dipatuhi:-

- 2.1 Penyebutharga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan satu salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen sebut harga ini.
- 2.2 Penyebutharga hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas pembekal yang melanggar peraturan ini.
- 2.3 Penyebutharga yang menyertai sebut harga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak, segala gantirugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam sebut harga ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

## **PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK**

### **SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA**

#### **1. Keadaan Barang**

Barang-barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru, belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

#### **2. Harga**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih meliputi semua kos perbelanjaan termasuk cukai-cukai yang berkaitan, pengangkutan, pemasangan, pembungkusan dan lain-lain. Harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM).

#### **3. Persetujuan**

- i) Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga;
- ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga yang berasingan; dan
- iii) Keputusan Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak ke atas sebut harga ini adalah muktamad.

#### **4. Pemeriksaan**

- i) Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

#### **5. Perakuan Menyatakan Spesifikasi Telah Dipatuhi**

Petender adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa bekalan yang dibekalkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **6. Penolakan**

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui akan ditolak.
- ii) Atas sebab-sebab (i) di atas, petender hendaklah membayar balik kepada Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

## **7. Tafsiran**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai Sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **8. Pembungkusan**

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, kos pembungkusan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh petender.

## **9. Punca Bekalan**

Jika barang-barang tidak dibeli terus daripada pengeluar, petender hendaklah menyatakan nama pembekal yang akan membekalkan barang/alat yang diminta.

## **10. Surat-Menyurat Dari Petender Yang Tidak Berjaya**

Universiti tidak akan melayan sebarang surat-menyurat daripada petender-petender mengenai sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

## **11. Tempoh Jaminan**

Peralatan dan sebarang kerja-kerja pemasangan hendaklah dijamin selama ..... bulan dari tarikh penyerahan/hantaran.

## **12. Insurans**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

## **13. Barang-Barang “Ex-Stock” atau Barang-Barang Keluaran Dalam Negeri**

### a) Cukai

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua jenis cukai berkaitan.

### b) Pembungkusan

i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.

ii) Kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh pembekal.

### c) Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan (jika berkenaan).

## **14. Barang-Barang Yang Diimport Daripada Luar Negeri**

### a) Cukai

Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai yang berkaitan. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan secara berasingan.

### b) Matawang

Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### c) Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang/pengeluar, sila nyatakan nama dan alamat pembekal di mana barang-barang itu akan diperolehi.

### d) Pembungkusan

i) Barang-barang hendaklah dibungkus dan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.

ii) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.

- iii) Kehilangan atau kerosakan akibat dari pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

**15. Surat Akuan Pembida**

Petender dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida semasa menghantar dokumen tender ini seperti di **Lampiran A**. Sila lampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida.

**16. Penyerahan Sebut Harga**

- i) Dokumen sebut harga yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar ke Pusat Tanggungjawab yang mengeluarkan tawaran.
  
- ii) Dokumen sebut harga hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Dokumen yang diterima lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

**Pengesahan Pembekal**

Syarat-syarat di atas kesemua keseluruhan daripada perkara 1 hingga 16 telah dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

.....  
Tandatangan & Cop

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....



## SYARAT-SYARAT KHAS

### 1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

1.1 Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak (PDTG) boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Penyebut Harga melalui laman web PDT/Gombak (ruangan ralat) sekiranya ada.

1.2 PDTG tidak akan bertanggungjawab terhadap apa juga kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal & harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan Penyebut Harga.

### 2. HARGA TAWARAN

2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih ke **Bahagian Pembangunan Luar Bandar, Pejabat Daerah dan Tanah Gombak, Tingkat 3 Bangunan Sultan Sulaiman, Persiaran Pegawai, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves** dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar memungkah, mengangkut, membungkus.

2.2 Penilaian harga antara Penyebut Harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.

2.3 Penilaian perolehan sebutharga bekalan dibuat oleh pihak **PDTG berdasarkan Harga Tawaran Tanpa GST**.

2.4 Bagi penyebutharga yang berdaftar GST surat atau nombor pendaftaran status GST harus dilampirkan bersama-sama sebutharga ini.

2.5 Jika syarikat berdaftar GST satu surat pelepasan daripada kenan GST iaitu sijil ***Certificate of GST Relief (CoGSTR)*** akan diberikan kepada pihak pembekal yang **Berjaya** dalam sebutharga ini.

Syarat-syarat di atas kesemua keseluruhan daripada perkara 1 hingga 2 telah dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

.....  
Tandatangan & Cop

**SENARAI SEMAK**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**

(.....)

(Tajuk dan Nombor Sebut Harga)

Saya,..... nombor K.P.....yang  
(Nama Wakil Syarikat>Nama Pemilik Syarikat)

\*mewakili/memiliki.....nombor

Pendaftaran.....ini mengisytiharkan bahawa saya atau  
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)  
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan bilik tawaran kontrak bagi sebut harga diatas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
(Tandatangan)

**Nama dan No. K.P.:**

Cop Syarikat:

**Catatan\* Potong mana yang tidak berkaitan.**

**(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ( / ) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

<b>Bil</b>	<b>Perkara/Dokumen</b>	<b>Untuk Ditanda Oleh Syarikat</b>
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Sijil Pendaftaran CIDB	<input type="checkbox"/>
5	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>
6	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
7	Cadangan Penyelenggaraan /Penyelenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>
8	Surat Pengesahan Dari Pengeluar/Pembuat	<input type="checkbox"/>
9	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>
10	Lain-lain Sekiranya Ada:..... (Status Pendaftaran GST jika ada)	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

## JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

### SPESIFIKASI TEKNIKAL DAN TAHAP PEMATUHAN KE ATAS SPESIFIKASI BAGI PROGRAM DANA MIKRO USAHAWAN NEGERI SELANGOR

#### (PERKAKASAN ELEKTRIK DAN AKSESORI)

1.	KETUHAR GAS 1 DECK 1 TRAY Spesifikasi: -Seperti dalam rajah atau yang setaraf	2 UNIT	
2.	KETUHAR GAS 1 DECK 2 TRAY Spesifikasi: -Seperti dalam rajah atau yang setaraf	1 UNIT	




3.	<p>KETUHAR GAS 2 DECK 4 TRAY</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	2 UNIT	
4.	<p>KETUHAR GAS 3 DECK 9 TRAY</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	
5.	<p>PENGADUN TEPUNG 10LITER/2.5KG</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	 <p><b>MODEL : B10</b></p> <p>Capacity : 10 Litre  Dimension : 446 X 360 X 650 (mm)  Voltage : 240V/50Hz  Power : 370 Watt  Flour Capacity : 3 kg</p>

6.	<p>PENGADUN TEPUNG 25LITER/ 8KG</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	3 UNIT	
7.	<p>PENGADUN TEPUNG 7LITER</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	
8.	<p>MULTIFUNCTION VACUM SEALER</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	
9.	<p>CONTINUOUS SEALER WITH PRINT</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	



10.	<p>CHILLER 1 DOOR SELF DEFROST</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	3 UNIT	
11.	<p>CHILLER 2 DOOR</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	
12.	<p>DISPLAY CHILLER CAKE SQUARE 6'</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	
13.	<p>CHEST FREEZER TOP OPENING</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	

14.	<p>WORKING TABLE 2 TIER</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	
15.	<p>COOLING RACK WITH TABLE (KNOCK DOWN)</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	
16.	<p>ELECTRICAL POWDER GRINDER</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	
17.	<p>HEAVY DUTY BLENDER</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	



18.	<p>MESIN REMPEYEK</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT											
19.	<p>MESIN MARUKU</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	<p><b>MURUKKU MACHINE LC-33</b></p> <p>Motor : 1HP Dimension : 690 x 660 x 640(mm) Weight : 92kg</p> 										
20.	<p>MESIN CENDOL</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	<p><b>Cendol Machine / Laksa</b></p>  <table border="1" data-bbox="1455 1157 1698 1182"> <thead> <tr> <th>Model</th> <th>Power</th> <th>Capacity</th> <th>RPM</th> <th>Dimension (m)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CC01</td> <td>1 Hp</td> <td>4 kg/h</td> <td>15</td> <td>60 X 28 X 24</td> </tr> </tbody> </table> <p>Stainless Steel Food Contact Area come with 24 inch white Wok.</p> <p>- Tukar mata untuk cendol ke laksa - Capacity 20kg per hours</p>	Model	Power	Capacity	RPM	Dimension (m)	CC01	1 Hp	4 kg/h	15	60 X 28 X 24
Model	Power	Capacity	RPM	Dimension (m)									
CC01	1 Hp	4 kg/h	15	60 X 28 X 24									

21.	<p>DOUGH DIVIDER DD120</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	
22.	<p>STONE GRINDER G12</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	
23.	<p>MEAT MINCER C12</p> <p>Spesifikasi:</p> <p>-Seperti dalam rajah atau yang setaraf</p>	1 UNIT	

24.	STEAMER 1 DOOR 6POTS Spesifikasi: -Seperti dalam rajah atau yang setaraf	1 UNIT	
25.	MULTI PURPOSE COOKER Spesifikasi: -Seperti dalam rajah atau yang setaraf	1 UNIT	

Maklumat:

- \*Spesifikasi yang dipaparkan adalah sebagai rajah rujukan pihak pembekal / pembekal boleh melampirkan spesifikasi yang setaraf
- \*Bekalan yang dibekalkan juga haruslah berkualiti/tahan lasak/mengikut speksifikasi
- \*Tawaran harga adalah tidak termasuk caj GST 6% (rujuk syarat-syarat khas)

Tandatangan/Cop Pembekal

.....

Tarikh:

