

PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

SENARAI SEMAKAN

PERMOHONAN UNTUK PENYATUAN TANAH DI BAWAH SEKSYEN 146 HINGGA 150 KANUN TANAH NEGARA

1. Borang Permohonan
 - a) Borang 9C - 4 salinan
 - Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh pemilik tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (Common Seal)
2. Surat Wakil Kuasa (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi sekiranya permohonan dibuat wakil tuan punya tanah
3. Memorandum And Article
- sekiranya permohonan dibuat oleh syarikat.
4. Bayaran Permohonan mengikut kaedah-kaedah Tanah Selangor 2003 bagi sesuatu kes ialah **RM 150.00**
5. Pelan Pra-hitungan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Tapak yang disediakan oleh Jurukur Berlesen - 15 salinan
 - 5.1 Pelan Kunci
 - 5.1.1 Pelan kunci hendaklah dalam skil 1 in - 1 batu
 - 5.1.2 Lot berkenaan hendaklah ditanda dengan merah dan jalan ditanda dengan kuning
 - 5.1.3 Kedudukan tanah (milestone), mukim, nombor lot dan nombor syit ukur hendaklah ditandakan
 - 5.1.4 Nyatakan maklumat mengenai kawasan simpanan melayu, kawasan simpanan parit, simpanan hutan, kawasan tadahan air, simpanan orang asli dan Majlis Penguasa Tempatan hendaklah ditandakan
 - 5.1.5 Kawasan Pembangunan dalam lingkungan 3 km seperti Rancangan Perumahan, Industri dan lain-lain projek pembangunan hendaklah juga dimasukkan

5.2 Pelan Lokasi

5.2.1 Pelan Lokasi hendaklah dalam skala (Scala) 1 inci = 8 rantai, 1 inci = 4 rantai, 1 in = 2 rantai atau 1 in = 1 in (Tertakluk kepada keluasan tanah) dengan menunjukkan beberapa lot yang berhampiran dan jalan keluar masuk dari jalan raya JKR ke rancangan tanah berkenaan

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| 6. | Pelan permohonan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Jurukur berlesen | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Borang Perihal Tanah (Kembaran A) diisi dan ditandatangani oleh Jururancang Bertauliah berserta gambar tapak yang bertarikh | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Pelan hendaklah ditandatangani oleh kesemua tuan punya tanah | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Sijil Carian Rasmi yang asal | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Pemohon hendaklah menyertakan sesalinan resit cukai tanah bagi tahun semasa | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Pemohon hendaklah menyertakan sesalinan Hakmilik Tanah | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai berkepentingan berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran hendaklah disertakan | <input type="checkbox"/> |

- * **Peringatan**
- i. **Pemohon dikehendaki memberi nombor telefon / nombor telefon bimbit / fax / e-mail**
 - ii. **Sekiranya syarat yang telah ditetapkan seperti di atas tidak dipatuhi, maka permohonan tuan tidak akan dapat diterima atau didaftarkan**

Disemak oleh : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____