



PuncakTegap

SISTEM PENTADBIRAN TANAH SECARA ELEKTRONIK (e-TANAH) BAGI NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN



MANUAL LATIHAN BAGI MODUL SOKONGAN

AWM – PORTAL AWAM

28 SEPTEMBER 2023

VERSI 1.0



PENGENALAN DOKUMEN

Portal Awam disediakan khusus kepada pengguna yang telah mendaftar sebagai pengguna Portal Awam e-Tanah.

Secara keseluruhannya, dokumen ini menyediakan maklumat lengkap mengenai perkhidmatan-perkhidmatan yang disediakan kepada pengguna berdaftar sistem e-Tanah. Perkhidmatan tersebut termasuklah permohonan urusan tanah secara atas talian, pembayaran bil cukai tanah, carian bagi hakmilik, penyelenggaraan bil cukai tanah secara berkelompok, pengurusan wakil serta fungsi lain bagi pengguna untuk memantau status permohonan atau perserahan yang telah dilakukan serta peringatan berkaitan bil cukai tanah.

Manual Latihan ini bertujuan:-

1. Sebagai panduan dan rujukan untuk pengguna menggunakan aplikasi e- Tanah, Portal Awam.
2. Untuk membantu pengguna memahami proses kerja.



SENARAI VERSI

No. Versi	Tarikh	Disediakan Oleh	Catatan
1.0	18/04/2023	Julaiha binti Juhari	Draf Awalan
	28/09/2023	Mohammad Amirul Adli Bin Mohd Rizal	Kemaskini Skrin dan Format

SENARAI AKRONIM

No.	Akronim	Keterangan
1	e-Tanah	Sistem Pentadbiran Tanah Secara Elektronik
2	PTG	Pejabat Tanah dan Galian
3	PDT	Pejabat Daerah dan Tanah
4	JUB	Juruukur Berlesen



KANDUNGAN

Pengenalan Dokumen.....	1
Senarai Versi.....	2
Senarai Akronim.....	2
Kandungan	3
Skrin	4
1. Portal Awam.....	5
1.1 Deskripsi Umum.....	5
2. Log Masuk.....	6
2.1 Paparan Utama.....	7
2.2 Kemaskini Profil	8
3. Permohonan.....	9
3.1 Permohonan Baru.....	9
3.2 Draf Permohonan	10
4. Status Permohonan	11
5. Cukai Tanah/Cukai Petak.....	12
5.1 Semakan/Bayaran Bil.....	12
5.2 Senarai Bil	13
6. e-Carian Perseendirian	14
6.1 Carian Hakmilik.....	14
6.2 Rekod Carian	15
7. Bayaran.....	16
7.1 Senarai Menunggu Bayaran	16
8. Bil Kelompok	17
8.1 Pendaftaran Bil Kelompok.....	17
9. Pengurusan Wakil.....	18
9.1 Pendaftaran Wakil	18
9.1 Senarai Wakil	19
10. Sejarah Bayaran.....	20
10.1 Rekod Transaksi.....	20
11. Pengurusan ID Pengguna	21



SKRIN

Skrin 1-1 Log Masuk	6
Skrin 1-1 Paparan Utama Portal Awam.....	7
Skrin 1-1 Skrin Kemaskini Profil	8
Skrin 1-1 Tab Permohonan Baru.....	9
Skrin 1-1 Tab Draf Permohonan	10
Skrin 1-1 Skrin Status Permohonan	11
Skrin 1-1 Tab Semakan/Bayaran Bil	12
Skrin 1-1 Tab Senarai Bil Berdaftar.....	13
Skrin 1-1 Tab Carian Hakmilik.....	14
Skrin 1-1 Tab Rekod Carian.....	15
Skrin 1-1 Tab Rekod Carian.....	16
Skrin 1-1 Skrin Pendaftaran Bil Kelompok.....	17
Skrin 1-1 Tab Pendaftaran Wakil	18
Skrin 1-1 Tab Senarai Wakil.....	19
Skrin 1-1 Skrin Pendaftaran Bil Kelompok.....	20
Skrin 1-1 Skrin Pengurusan ID Pengguna.....	21

1. PORTAL AWAM

1.1 DESKRIPSI UMUM

Modul Awam disediakan khusus kepada pengguna yang telah mendaftar sebagai pengguna Portal Awam e-Tanah. Secara umumnya, modul ini akan digunakan oleh pengguna berikut:

- 1 **Individu:** Merupakan pengguna awam yang ingin membuat transaksi seperti pembayaran cukai tanah, membuat carian hakmilik serta membuat permohonan urusan tanah.
- 2 **Syarikat:** Merupakan syarikat yang ingin membuat transaksi seperti pembayaran cukai tanah, membuat carian hakmilik serta membuat permohonan urusan tanah.
- 3 **Pertubuhan/Koperasi:** Merupakan pertubuhan/koperasi yang ingin membuat transaksi seperti pembayaran cukai tanah, membuat carian hakmilik serta membuat permohonan urusan tanah.
- 4 **Juruukur Berlesen:** Merupakan Juruukur Tanah Berlesen yang mewakili pelanggannya di dalam berurusan dengan Pejabat Tanah.
- 5 **Firma Guaman:** Merupakan peguam yang mewakili pelanggannya bagi membuat urusan permohonan tanah.
- 6 **Agensi Kerajaan:** Merupakan agensi kerajaan yang akan menggunakan sistem ini bagi membuat ulasan teknikal.

Dokumen ini menyediakan maklumat lengkap mengenai perkhidmatan-perkhidmatan yang disediakan kepada pengguna berdaftar sistem e-Tanah. Perkhidmatan tersebut termasuklah permohonan urusan tanah secara atas talian, pembayaran bil cukai tanah, carian bagi hakmilik, penyelenggaraan bil cukai tanah secara berkelompok, pengurusan wakil serta fungsi lain bagi pengguna untuk memantau status permohonan atau perserahan yang telah dilakukan serta peringatan berkaitan bil cukai tanah.

2. LOG MASUK

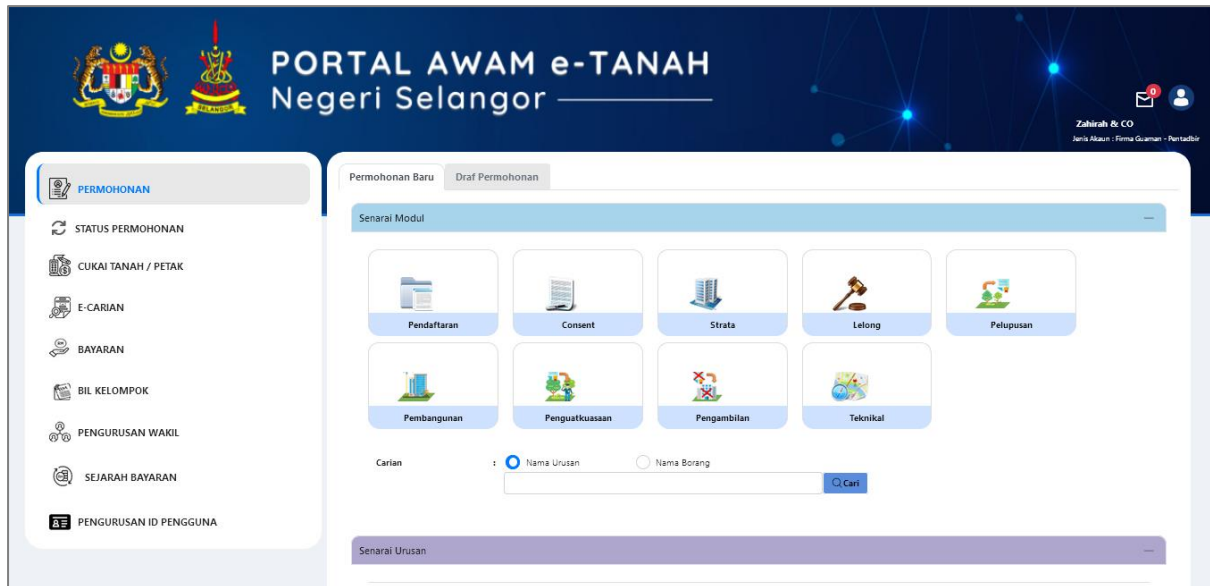


Skrin 2-1 Log Masuk

1. Masukkan ID Pengguna pada
2. Masukkan Kata Laluan pada
3. Klik untuk masuk ke dalam sistem e-Tanah.


2.1 PAPARAN UTAMA

Setelah, sistem e-tanah berjaya di log masuk. Sistem akan memaparkan Skrin Paparan Utama.

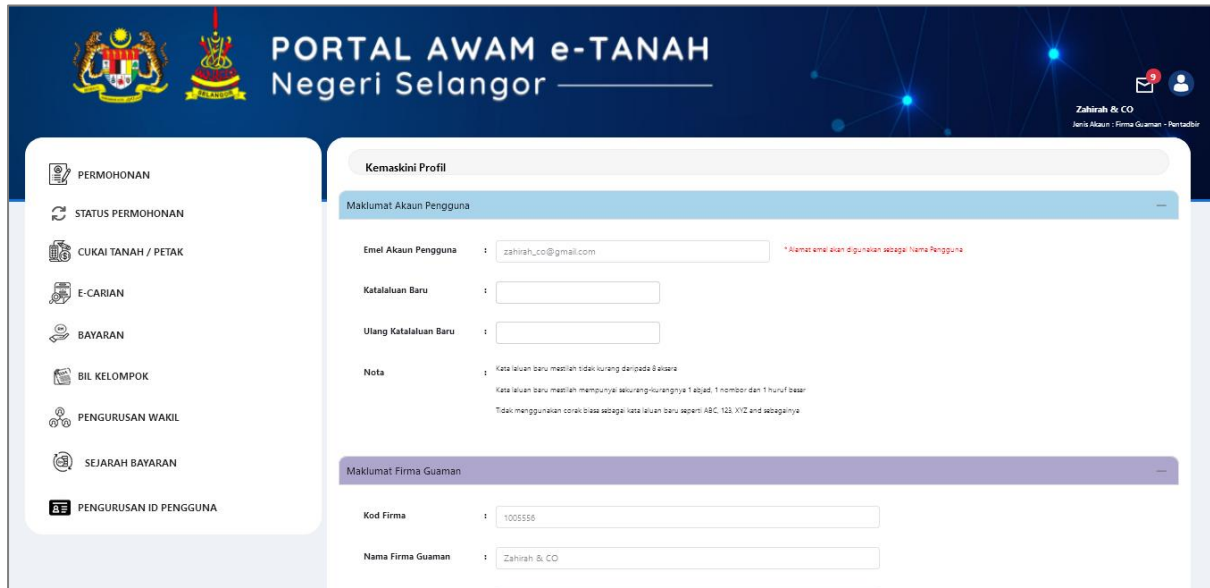


Skrin 2-2 Paparan Utama Portal Awam

Pengguna berdaftar akan ke paparan utama portal awam dan boleh meneruskan urusan mengikut menu atau carian dari papan utama ini. Pengguna boleh memilih pilihan urusan yang diperlukan mengikut senarai urusan yang dsediakan.

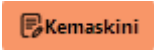
1. Klik pada  untuk memaparkan menu kemaskini profil dan log keluar.

2.2 KEMASKINI PROFIL



Skrin 2-3 Skrin Kemaskini Profil

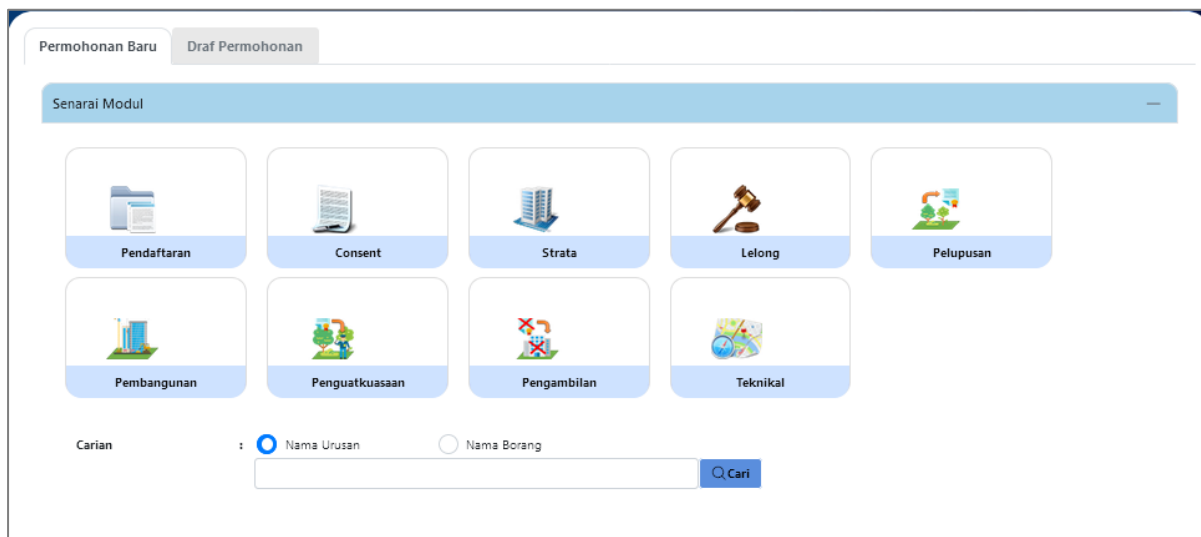
Fungsi ini disediakan untuk mengemaskini maklumat profil pengguna.

1. Pengguna boleh mengemaskini Kata Laluan dan Maklumat Pengguna pada bahagian ini.
2. Klik  untuk menyimpan maklumat yang dikemaskini

3. PERMOHONAN

Sistem memaparkan skrin berkaitan dengan permohonan urusan tanah. Fungsi yang ditawarkan adalah Permohonan Baru dan Draf Permohonan.

3.1 PERMOHONAN BARU























Skrin 3-1 Tab Permohonan Baru

Fungsi ini disediakan sebagai cara alternatif kepada pengguna untuk membuat permohonan urusan tanah secara atas talian, selain melalui permohonan manual yang dilakukan di kaunter SPOC. Melalui perkhidmatan ini, pengguna hanya perlu mengisi borang permohonan urusan tanah secara atas talian sebelum hadir ke kaunter untuk membuat perserahan borang berkanun yang telah dicetak melalui Portal Awam e-Tanah serta dokumen sokongan yang diperlukan.



1. Klik pada tab Permohonan Baru untuk meneruskan permohonan atas talian dan pilih modul yang dikehendaki

3.2 DRAF PERMOHONAN

Permohonan Baru		Draf Permohonan		
No.	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik	Tindakan
1	11/04/2023 10:24 PG	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Bangunan dan Tanah atau Tanah (Borang 1)	100841GRN00321043	 
2	11/04/2023 09:55 PG	KPM - Kebenaran Pindahmilik	100944PM00004542	 
3	11/04/2023 09:44 PG	PT8BC - Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(b)/(c) APT 1960	-	 
4	11/04/2023 08:40 PG	PT8BC - Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(b)/(c) APT 1960	-	 
5	10/04/2023 17:39 PTG	PBA - Penarikan Balik Sek 35 APT 1960	100903GRN00044136	 
6	10/04/2023 15:15 PTG	SSDOK - Salinan Sah Dokumen	-	 
7	10/04/2023 14:35 PTG	PLTP - Permohonan Lanjut Tempoh Pajakan	100701PM00001635	 
8	10/04/2023 11:22 PG	PT - Permohonan Pemberimilikan	-	 
9	10/04/2023 10:47 PG	PTH55 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	100947PM00012169/P1	 
10	08/04/2023 21:20 PTG	PPB - Permohonan Pecah Bahagian Tanah	100901GRN00026089	 

Skrin 3-2 Tab Draf Permohonan

Fungsi ini berkait rapat dengan perkhidmatan Permohonan Baru. Ia disediakan bagi pengguna mendapatkan kembali draf permohonan yang telah diisi sebelum ini, dengan syarat ianya belum dihantar melalui sistem.

1. Klik tab Draf Permohonan untuk melihat draf permohonan yang belum dihantar secara atas talian.
2. Klik ikon  untuk hapus draf permohonan
3. Klik ikon  untuk mengemaskini maklumat

4. STATUS PERMOHONAN

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Zahirah & CO
Jenis Akuan : Firma Guaman - Perisai

PERMOHONAN
STATUS PERMOHONAN
CUKAI TANAH / PETAK
E-CARIAN
BAYARAN
BIL KELOMPOK
PENGURUSAN WAKIL
SEJARAH BAYARAN
PENGURUSAN ID PENGGUNA

Status Permohonan / Penerimaan

Perhatian:
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pira Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	08PPJ2023000027 (PTSEL/08/A/PPJ/2023/44)	27/09/2023 14:39:20	PPJ - Permohonan Perintah Jualan	100604GM000000554	Sedang Diproses	
2	09PPJ2023000050 (PTSEL/09/A/PPJ/2023/98)	26/09/2023 13:12:11	PPJ - Permohonan Perintah Jualan	100948GM00001669	Sedang Diproses	
3	08PPJ2023000002 (PTSEL/06/A/PPJ/2023/5)	25/09/2023 12:20:58	PPJ - Permohonan Perintah Jualan	100606GM000002993	Sedang Diproses	
4	09PPJ2023000049 (PTSEL/09/A/PPJ/2023/97)	22/09/2023 17:16:58	PPJ - Permohonan Perintah Jualan	100944PM00000318	Sedang Diproses	

Skrin 4-1 Skrin Status Permohonan

Fungsi ini akan menyediakan kemudahan kepada pengguna bagi menyemak status melibatkan permohonan atau penyerahan urusan tanah. Melalui fungsi ini, pengguna dapat melihat status, perihal serta tindakan lanjut yang perlu dilakukan.

Paparan Status Permohonan yang dipaparkan adalah seperti berikut:

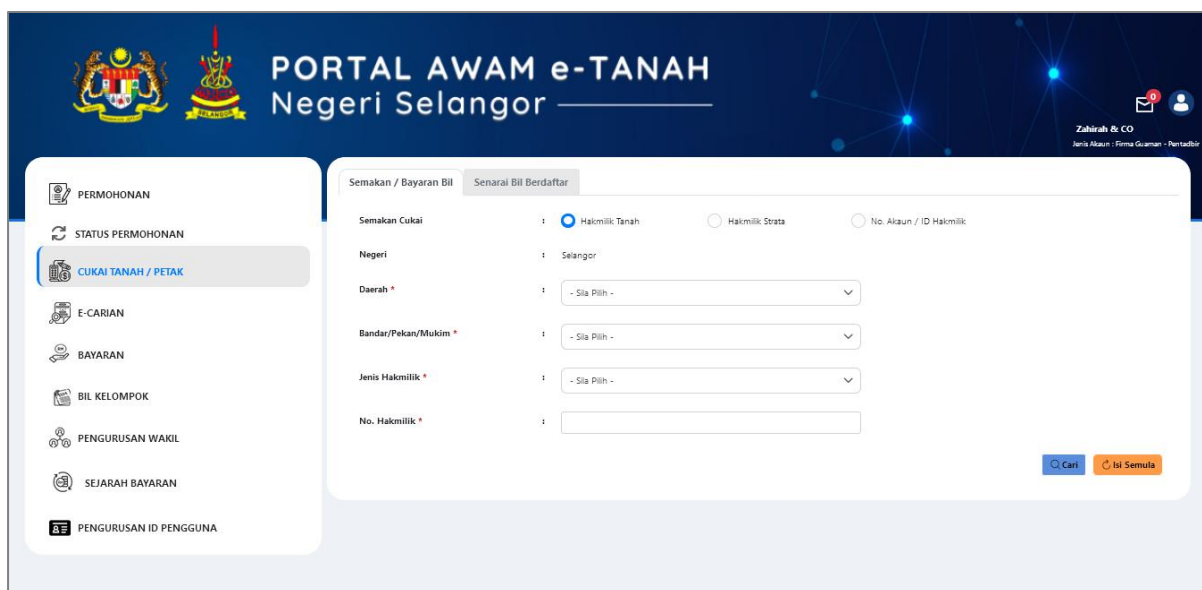
1. **Permohonan Belum Diserah:** Pemohon telah mengisi serta menghantar borang permohonan melalui Portal Awam e-tanah tetapi belum membuat serahan di kaunter.
2. **Sedang Proses:** Permohonan urusan yang dimohon kini sedang diproses.
3. **Sedia Dikutip:** Permohonan urusan tanah yang dimohon sedia dikutip oleh pemohon.
4. **Telah Dikutip:** Permohonan urusan tanah yang dimohon telah dikutip oleh pemohon.
5. **Selesai:** Permohonan urusan tanah telah selesai diproses.

5. CUKAI TANAH/CUKAI PETAK



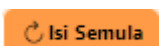
Memaparkan skrin yang berkaitan dengan cukai tanah. Fungsi yang ditawarkan Semakan/Bayaran Bil dan Senarai Bil Berdaftar.

5.1 SEMAKAN/BAYARAN BIL

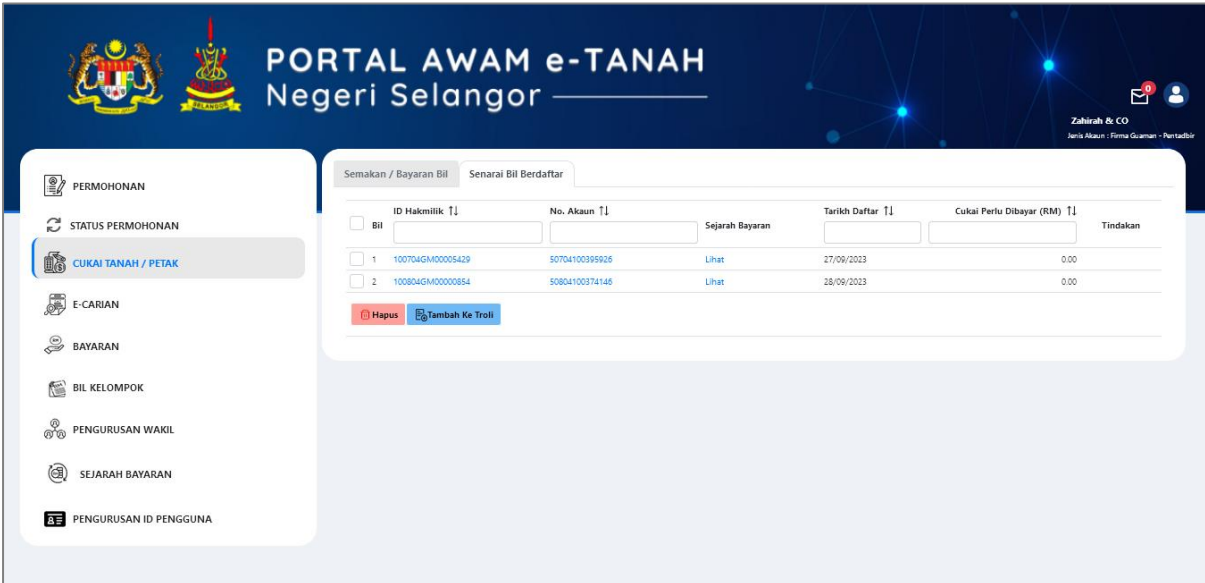
Fungsi ini disediakan kepada pengguna untuk membuat semakan cukai tanah serta mendaftarkan bil cukai tanah ke dalam akaun pengguna. Dengan itu, pengguna tidak perlu membuat semakan cukai tanah berulang kali kerana maklumat berkenaan cukai tanah yang telah di daftar akan dipaparkan di ruangan Notifikasi.



Skrin 5-1 Tab Semakan/Bayaran Bil

1. Pilih jenis kemasukan maklumat cukai sama ada Hakmilik Tanah, Hakmilik Strata, atau Nombor Akaun/ID Hakmilik.
2. Masukkan maklumat mandatori yang bertanda .
3. Klik  untuk mulakan carian.
4. Klik  untuk mengisi semula maklumat.

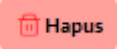
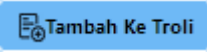
5.2 SENARAI BIL



Bil	ID Hakmilik	No. Akaun	Sejarah Bayaran	Tarikh Daftar	Cukai Perlu Dibayar (RM)	Tindakan
1	100704GM00005429	50704100395926	Lihat	27/09/2023	0.00	
2	100804GM00000854	50804100374146	Lihat	28/09/2023	0.00	

Skrin 5-2 Tab Senarai Bil Berdaftar

Fungsi ini disediakan bagi memudahkan pengguna membuat pembayaran cukai tanah secara atas talian. Melalui bil cukai tanah yang telah didaftar, pengguna dapat melihat senarai bil cukai tanah yang telah didaftar serta boleh membuat pembayaran bil tanpa perlu membuat semakan cukai tanah semula.

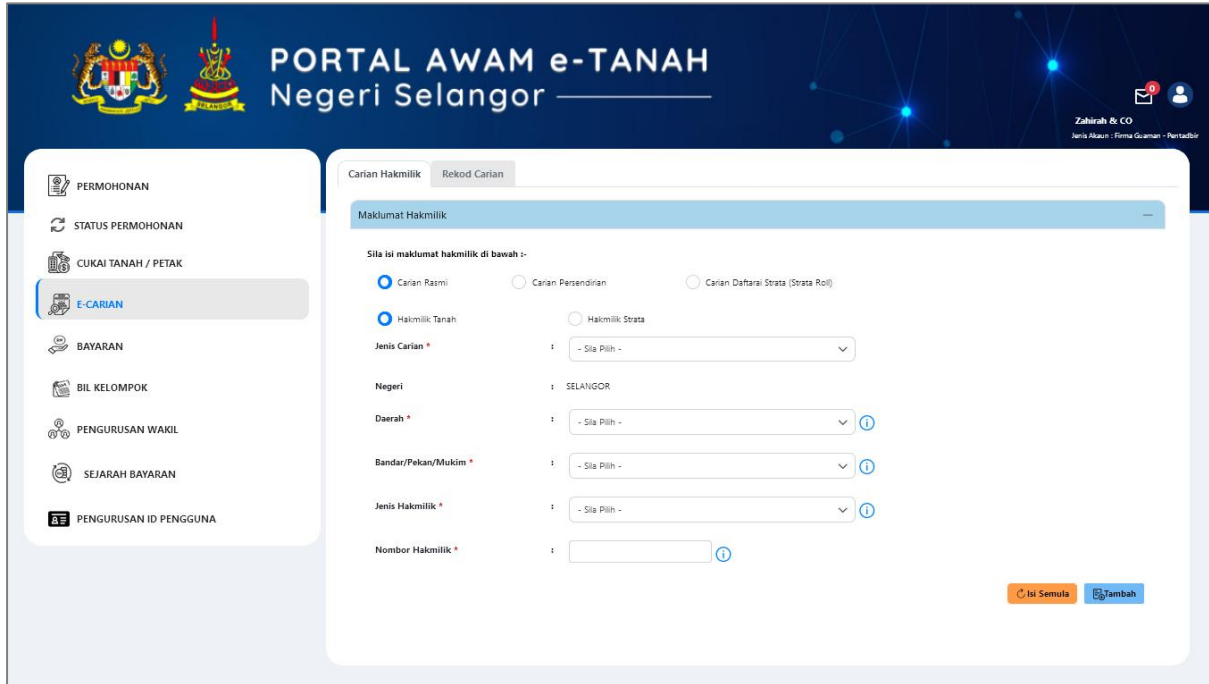
1. Klik pada pautan ID Hakmilik, Nombor Akaun, atau Sejarah Bayaran untuk memaparkan maklumat berkaitan
2. Klik  untuk menghapuskan Bil Berdaftar
3. Klik  untuk menambahkan senarai bil berdaftar ke troli untuk membuat pembayaran cukai

6. e-CARIAN PERSENDIRIAN

Memaparkan skrin yang berkaitan dengan carian persendirian hakmilik. Fungsi yang ditawarkan adalah Carian Hakmilik dan Rekod Carian.

6.1 CARIAN HAKMILIK


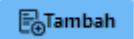
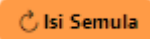
Fungsi ini disediakan bagi memudahkan pengguna membuat carian persendirian hakmilik secara atas talian.




The screenshot shows the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Selangor' interface. On the left is a navigation menu with 'E-CARIAN' selected. The main content area has two tabs: 'Carian Hakmilik' (active) and 'Rekod Carian'. Below the tabs is a form titled 'Maklumat Hakmilik'. The form contains the following elements:

- Radio buttons for 'Carian Rasmi', 'Carian Persendirian', and 'Carian Daftarai Strata (Strata Roll)'. 'Carian Persendirian' is selected.
- Radio buttons for 'Hakmilik Tanah' and 'Hakmilik Strata'. 'Hakmilik Tanah' is selected.
- Field 'Jenis Carian *' with a dropdown menu showing '- Sila Pilih -'.
- Field 'Negeri' with the value 'SELANGOR'.
- Field 'Daerah *' with a dropdown menu showing '- Sila Pilih -'.
- Field 'Bandar/Pekan/Mukim *' with a dropdown menu showing '- Sila Pilih -'.
- Field 'Jenis Hakmilik *' with a dropdown menu showing '- Sila Pilih -'.
- Field 'Nombor Hakmilik *' with an input box.
- Buttons 'Isi Semula' (orange) and 'Tambah' (blue) at the bottom right.

Skrin 6-1 Tab Carian Hakmilik


1. Pilih jenis carian dan maklumat hakmilik.
2. Isikan maklumat mandatori yang bertanda .
3. Klik  untuk menambah maklumat carian
4. Klik  untuk mengisi semula maklumat.

6.2 REKOD CARIAN

No.	No. Resit ↑↓	ID Hakmilik	Tarikh Luput	Muat Turun
1	230415BSAT00001	Carian Persendirian Hakmilik 100101GM00012345	18/04/2023	

Skrin 6-2 Tab Rekod Carian

Fungsi ini disediakan bagi memudahkan pengguna melihat semula rekod carian persendirian hakmilik yang pernah dilakukan.

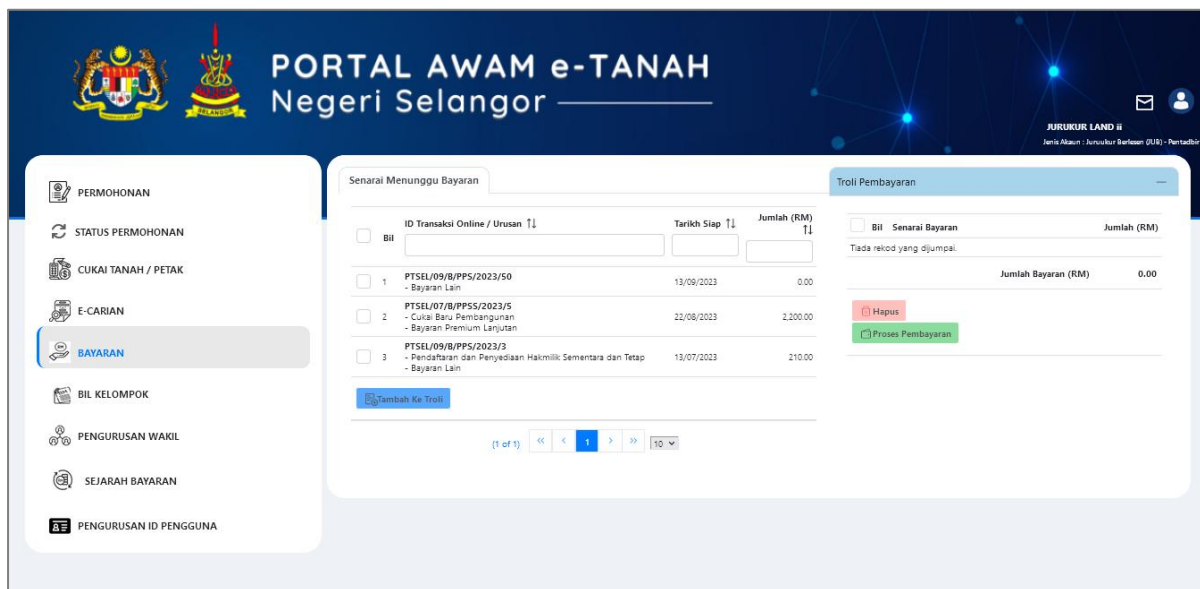
1. Klik pada pautan Nombor Resit untuk memaparkan resit.
2. Klik  untuk memuat turun sijil carian.

Rekod carian persendirian akan kekal di dalam akaun pengguna dalam tempoh tiga (3) hari selepas tarikh resit dikeluarkan. Dokumen carian persendirian boleh dimuat turun dalam tempoh tersebut.

7. BAYARAN



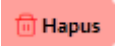
Memaparkan skrin yang berkaitan dengan menu bayaran. Fungsi yang ditawarkan adalah Senarai Menunggu Bayaran.

7.1 SENARAI MENUNGGU BAYARAN



Skrin 7-1 Tab Rekod Carian

Fungsi ini disediakan bagi memudahkan pengguna menyemak permohonan yang perlu dibuat bayaran secara online.

1. Pilih pada ID Transaksi Online/Urusan dan  untuk menambah Troli Pembayaran.
2. Klik pada Senarai Bayaran dan  untuk meneruskan pembayaran secara atas talian.
3. Klik  untuk menghapus senarai bayaran daripada Troli Pembayaran.

8. BIL KELOMPOK

Fungsi ini disediakan bagi memudahkan pengguna yang membuat bayaran bagi sekelompok hakmilik sama ada miliknya atau bukan. Fungsi ini akan digunakan oleh individu yang mempunyai jumlah hakmilik yang banyak, syarikat, atau Perbadanan Pengurusan (*Management Corporation*) yang perlu membuat pembayaran bil cukai tanah secara kelompok.

Hakmilik yang disenaraikan di Portal Awam e-Tanah melalui fungsi Bil Kelompok tidak perlu lagi dibawa ke kaunter SPOC ketika ingin membuat pembayaran. Pihak SPOC hanya perlu imbas ID Rujukan yang dijana melalui *online* dan senarai hakmilik tersebut akan dipaparkan

8.1 PENDAFTARAN BIL KELOMPOK

ID Rujukan	Nama Projek	Bil Hakmilik	Status Bayaran	Tarikh Kemaskini	Jumlah Bayaran (RM)	Tindakan
1 BKL2023003458	PROJEK BERSEPADU	3	Sudah Dibayar	15/08/2023	1,578.15	Cetak, Salin
2 BKL2023003435	PROJEK RIMBAYU	3	Belum Dibayar	09/08/2023	2,795.60	Kemaskini, Cetak, Bayar
3 BKL2023003456	PROJEK API API	3	Sudah Dibayar	15/08/2023	2,491.30	Cetak, Salin

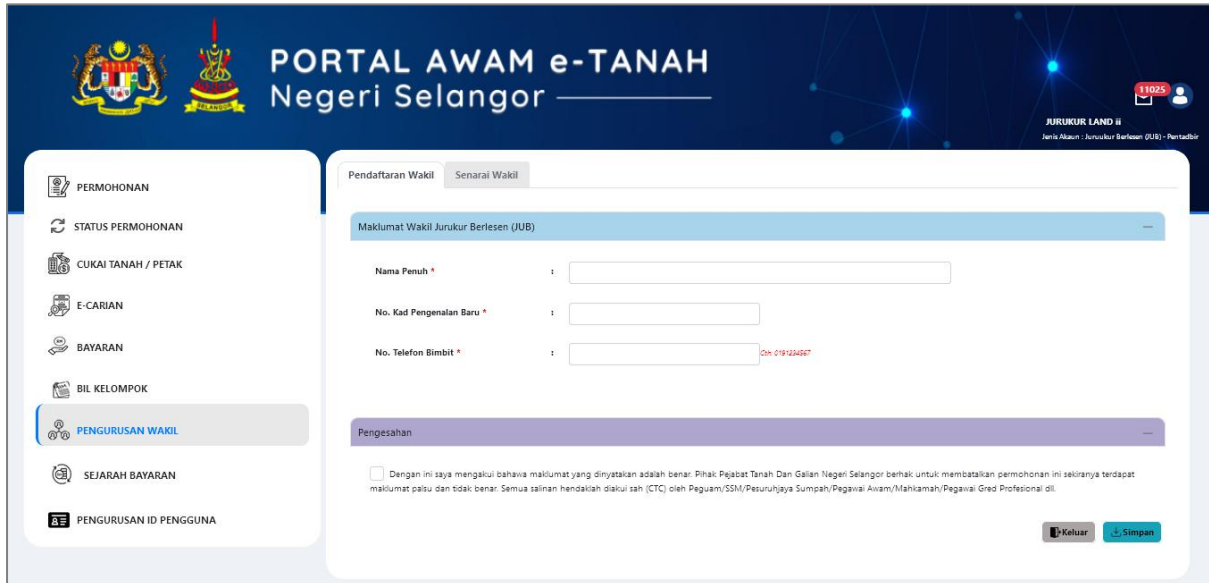
Skrin 8-1 Skrin Pendaftaran Bil Kelompok

1. Klik pada pautan ID Rujukan untuk memaparkan senarai hakmilik.
2. Klik untuk mencetak Bil Kelompok
3. Klik untuk mengemaskini maklumat hakmilik kelompok
4. Klik untuk meneruskan pembayaran cukai kelompok.
5. Klik untuk menambah Bil Kelompok.
6. Klik untuk menghapus maklumat bil kelompok.

9. PENGURUSAN WAKIL



Fungsi ini disediakan kepada Firma Guaman dan JUB untuk mendaftarkan wakil atau *runner* kerana kedua-dua pihak ini kebiasaannya menggunakan khidmat wakil untuk mewakili mereka ketika berurusan dengan Pejabat Tanah. Fungsi yang ditawarkan adalah Pendaftaran Wakil dan Senarai Wakil

9.1 PENDAFTARAN WAKIL

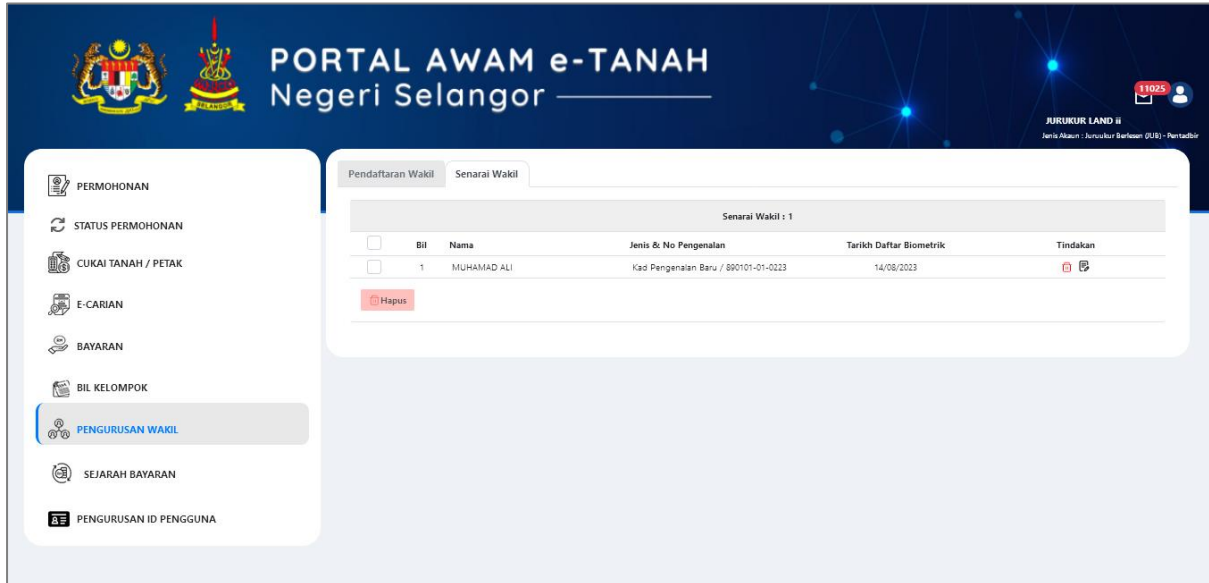


Skrin 9-1 Tab Pendaftaran Wakil



Fungsi ini disediakan kepada pengguna untuk mendaftarkan wakil firma dan wakil JUB baru ke sistem.

1. Isikan maklumat mandatori yang bertanda .
2. Klik  untuk menyimpan maklumat.
3. Setelah klik simpan paparan peringatan akan terpapar memberi peringatan kepada pengguna mendaftar biometrik di PTG atau PDT berdekatan.

9.1 SENARAI WAKIL





The screenshot shows the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Selangor' interface. On the left is a navigation menu with options like 'PERMOHONAN', 'STATUS PERMOHONAN', 'CUKAI TANAH / PETAK', 'E-CARIAN', 'BAYARAN', 'BIL KELOMPOK', 'PENGURUSAN WAKIL', 'SEJARAH BAYARAN', and 'PENGURUSAN ID PENGGUNA'. The 'PENGURUSAN WAKIL' option is selected. The main content area shows a 'Senarai Wakil' table with the following data:

Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Tarikh Daftar Biometrik	Tindakan
1	MUHAMAD ALI	Kad Pengenalan Baru / 890101-01-0223	14/08/2023	 

Below the table is a red 'Hapus' button.

Skrin 9-2 Tab Senarai Wakil

Sistem memaparkan senarai wakil yang telah didaftarkan. Pengguna boleh mengemaskini dan hapus maklumat wakil.

1. Klik  untuk mengemaskini maklumat wakil
2. Klik  untuk menghapus maklumat wakil.

10. SEJARAH BAYARAN

Fungsi ini disediakan bagi memudahkan pengguna menyemak permohonan yang telah dibuat bayaran secara online.

10.1 REKOD TRANSAKSI

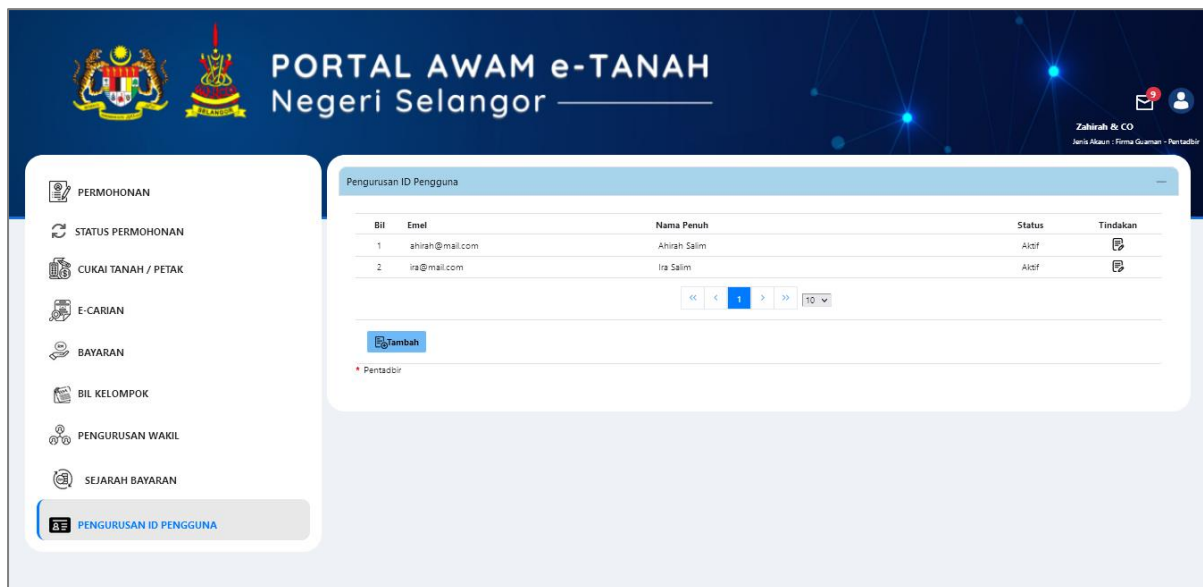
Bil	Perihal Transaksi	No Rujukan	ID Transaksi	Bank	Tarikh dan Masa	Amount Bayaran (RM)	Status Bayaran	Tindakan
1	Carian Rasmi Hakmilik	09PCR2023000036	23171	SBI Bank A	26/09/2023 15:39:33	50.00	Bayaya	
2		3C	44041	SBI Bank A	26/09/2023 15:03:42	30.00	Bayaya	
3	Carian Rasmi Hakmilik	08PCR2023000050	13987	SBI Bank A	26/09/2023 15:00:04	50.00	Bayaya	23092885AT00001
4		1C	11172	SBI Bank A	26/09/2023 14:58:11	30.00	Bayaya	
5	Bayaran Cukai	100704GM00005787 / 50704100407905 / 100704GM000036189 / 50704100416356 / 100704GM00005434 / 50704100396193	17912	Affin Bank	27/09/2023 10:46:59	18,960.00	Bayaya	23092785AT00035 23092785AT00036 23092785AT00037
6	Bayaran Cukai	100704GM00005429 / 50704100399926	11771	Bank Islam	27/09/2023 10:20:29	6,058.40	Bayaya	23092785AT00008

Skrin 10-1 Skrin Pendaftaran Bil Kelompok

1. Klik pada pautan Nombor Resit untuk memaparkan Resit.



11. PENGURUSAN ID PENGGUNA

Fungsi ini disediakan bagi menguruskan ID Pengguna untuk Firma Guaman dan JUB.



Skrin 11-1 Skrin Pengurusan ID Pengguna

Fungsi ini disediakan kepada pengguna untuk paparkan senarai ID Pengguna bagi Firma dan JUB yang telah didaftarkan. Pengguna boleh mengemaskini dan hapus maklumat ID Pengguna.

1. Klik pada  tindakan untuk mengemaskini maklumat.
2. Klik pada  untuk menambah ID Pengguna.