



SISTEM PENTADBIRAN TANAH SECARA ELEKTRONIK (e-TANAH) BAGI NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN



MANUAL LATIHAN BAGI MODUL SOKONGAN

AWM – PORTAL AWAM 28 SEPTEMBER 2023 VERSI 1.0



PENGENALAN DOKUMEN

Portal Awam disediakan khusus kepada pengguna yang telah mendaftar sebagai pengguna Portal Awam e-Tanah.

Secara keseluruhannya, dokumen ini menyediakan maklumat lengkap mengenai perkhidmatan-perkhidmatan yang disediakan kepada pengguna berdaftar sistem e-Tanah. Perkhidmatan tersebut termasuklah permohonan urusan tanah secara atas talian, pembayaran bil cukai tanah, carian bagi hakmilik, penyelenggaraan bil cukai tanah secara berkelompok, pengurusan wakil serta fungsi lain bagi pengguna untuk memantau status permohonan atau perserahan yang telah dilakukan serta peringatan berkaitan bil cukai tanah.

Manual Latihan ini bertujuan:-

- 1. Sebagai panduan dan rujukan untuk pengguna menggunakan aplikasi e- Tanah, Portal Awam.
- 2. Untuk membantu pengguna memahami proses kerja.





SENARAI VERSI

No. Versi	Tarikh	Disediakan Oleh	Catatan
1.0	18/04/2023	Julaiha binti Juhari	Draf Awalan
	28/09/2023	Mohammad Amirul Adli	Kemaskini Skrin dan Format
		Bin Mohd Rizal	

SENARAI AKRONIM

No.	Akronim	Keterangan
1	e-Tanah	Sistem Pentadbiran Tanah Secara Elektronik
2	PTG	Pejabat Tanah dan Galian
3	PDT	Pejabat Daerah dan Tanah
4	JUB	Juruukur Berlesen





KANDUNGAN

PENGENALAN DOKUMEN	1
SENARAI VERSI	2
SENARAI AKRONIM	2
KANDUNGAN	3
SKRIN	4
1. PORTAL AWAM	5
1.1 DESKRIPSI UMUM	5
2. LOG MASUK	6
2.1 PAPARAN UTAMA	7
2.2 KEMASKINI PROFIL	8
3. PERMOHONAN	9
3.1 PERMOHONAN BARU	9
3.2 DRAF PERMOHONAN	0
4. STATUS PERMOHONAN1	1
5. CUKAI TANAH/CUKAI PETAK1	2
5.1 SEMAKAN/BAYARAN BIL1	2
5.2 SENARAI BIL	3
6. e-CARIAN PERSENDIRIAN1	4
6.1 CARIAN HAKMILIK	4
6.2 REKOD CARIAN	5
7. BAYARAN	6
7.1 SENARAI MENUNGGU BAYARAN1	6
8. BIL KELOMPOK	7
8.1 PENDAFTARAN BIL KELOMPOK	7
9. PENGURUSAN WAKIL	8
9.1 PENDAFTARAN WAKIL	8
9.1 SENARAI WAKIL	9
10. SEJARAH BAYARAN2	0
10.1 REKOD TRANSAKSI	0
11. PENGURUSAN ID PENGGUNA2	1





SKRIN

Skrin 1-	1 Log Masuk	6
Skrin 1-	1 Paparan Utama Portal Awam	7
Skrin 1-	1 Skrin Kemaskini Profil	8
Skrin 1-	1 Tab Permohonan Baru	9
Skrin 1-	1 Tab Draf Permohonan	10
Skrin 1-	1 Skrin Status Permohonan	11
Skrin 1-	1 Tab Semakan/Bayaran Bil	12
Skrin 1-	1 Tab Senarai Bil Berdaftar	13
Skrin 1-	1 Tab Carian Hakmilik	14
Skrin 1-	1 Tab Rekod Carian	15
Skrin 1-	1 Tab Rekod Carian	16
Skrin 1-	1 Skrin Pendaftaran Bil Kelompok	17
Skrin 1-	1 Tab Pendaftaran Wakil	18
Skrin 1-	1 Tab Senarai Wakil	19
Skrin 1-	1 Skrin Pendaftaran Bil Kelompok	20
Skrin 1-	1 Skrin Pengurusan ID Pengguna	21



1. PORTAL AWAM

1.1 DESKRIPSI UMUM

Modul Awam disediakan khusus kepada pengguna yang telah mendaftar sebagai pengguna Portal Awam e-Tanah. Secara umumnya, modul ini akan digunakan oleh pengguna berikut:

- 1 **Individu**: Merupakan pengguna awam yang ingin membuat transaksi seperti pembayaran cukai tanah, membuat carian hakmilik serta membuat permohonan urusan tanah.
- 2 **Syarikat**: Merupakan syarikat yang ingin membuat transaksi seperti pembayaran cukai tanah, membuat carian hakmilik serta membuat permohonan urusan tanah.
- 3 **Pertubuhan/Koperasi**: Merupakan pertubuhan/koperasi yang ingin membuat transaksi seperti pembayaran cukai tanah, membuat carian hakmilik serta membuat permohonan urusan tanah.
- 4 **Juruukur Berlesen**: Merupakan Juruukur Tanah Berlesen yang mewakili pelanggannya di dalam berurusan dengan Pejabat Tanah.
- 5 **Firma Guaman**: Merupakan peguam yang mewakili pelanggannya bagi membuat urusan permohonan tanah.
- 6 **Agensi Kerajaan**: Merupakan agensi kerajaan yang akan menggunakan sistem ini bagi membuat ulasan teknikal.

Dokumen ini menyediakan maklumat lengkap mengenai perkhidmatan-perkhidmatan yang disediakan kepada pengguna berdaftar sistem e-Tanah. Perkhidmatan tersebut termasuklah permohonan urusan tanah secara atas talian, pembayaran bil cukai tanah, carian bagi hakmilik, penyelenggaraan bil cukai tanah secara berkelompok, pengurusan wakil serta fungsi lain bagi pengguna untuk memantau status permohonan atau perserahan yang telah dilakukan serta peringatan berkaitan bil cukai tanah.





2. LOG MASUK



Skrin 2-1 Log Masuk

E-MEL

6 KATA LALUAN

1. Masukkan ID Pengguna pada

2.	Masukkan	Kata	Laluan	pada

3. Klik LOG MASUK untuk masuk ke dalam sistem e-Tanah.



2.1 PAPARAN UTAMA

Setelah, sistem e-tanah berjaya di log masuk. Sistem akan memaparkan Skrin Paparan Utama.

PO Neg	RTAL AWA geri Selang	Me-TAN			Ż	ahirah & CO is Akaran - Pentadbir
PERMOHONAN	Permohonan Baru Draf Permo	ohonan				
C STATUS PERMOHONAN	Senarai Modul					-
CUKAI TANAH / PETAK		Beau	180			
E-CARIAN			4	10	<u>.</u>	
BAYARAN	Pendartaran	Consent	Strata	Leiong	Petupusan	
BIL KELOMPOK		<u>B</u>	X1 X			
PENGURUSAN WAKIL	Pembangunan	Penguatkuasaan	Pengambilan	Teknikal		
() SEJARAH BAYARAN	Carian :	O Nama Urusan	Nama Borang	0.55		
E PENGURUSAN ID PENGGUNA				C(can		
	Senarai Urusan					

Skrin 2-2 Paparan Utama Portal Awam

Pengguna berdaftar akan ke paparan utama portal awam dan boleh meneruskan urusan mengikut menu atau carian dari papan utama ini. Pengguna boleh memilih pilihan urusan yang diperlukan mengikut senarai urusan yang dsediakan.

1. Klik pada 🔲 untuk memaparkan menu kemaskini profil dan log keluar.





2.2 KEMASKINI PROFIL

Ne 🖉 Ne	RTAL AV geri Sela	VAM e-TANAH ngor
	Kemaskini Profil	
STATUS PERMOHONAN	Maklumat Akaun Pengguna	-
CUKAI TANAH / PETAK	Emel Akaun Pengguna	1 zahirah,.co@gmail.com ** Nemet emel kun digunakan sebaga Name Angguna
E-CARIAN	Katalaluan Baru	1
😁 BAYARAN	Ulang Katalaluan Baru	4
BIL KELOMPOK	Nota	t Kata lalan baru masilan toku kunang dangada 8 kasara Kata lalan baru masilan mengunyai salunang-kunangnya tabjad, 1 nombor dan 1 huruf basar
စိုစ် PENGURUSAN WAKIL		Tidak menggunakan corek bias asoga kata layah baru appert. ABC, 123, XVZ and atogainya
(sejarah bayaran	Maklumat Firma Guaman	-
BE PENGURUSAN ID PENGGUNA	Kod Firma	1 1005556
	Nama Firma Guaman	2 Zahirah & CO

Skrin 2-3 Skrin Kemaskini Profil

Fungsi ini disediakan untuk mengemaskini maklumat profil pengguna.

- 1. Pengguna boleh mengemaskini Kata Laluan dan Maklumat Pengguna pada bahagian ini.
- 2. Klik **E**Kemaskini untuk menyimpan maklumatg yang dikemaskini



3. PERMOHONAN

Sistem memaparkan skrin berkaitan dengan permohonan urusan tanah. Fungsi yang ditawarkan adalah Permohonan Baru dan Draf Permohonan.

3.1 PERMOHONAN BARU

arai Modul				
			2	<u>.</u>
Pendaftaran	Consent	Strata	Lelong	Pelupusan
		۲ ×۲		
Pembangunan	Penguatkuasaan	Pengambilan	Teknikal	
Carian :	O Nama Urusan	Nama Borang	QCari	

Skrin 3-1 Tab Permohonan Baru

Fungsi ini disediakan sebagai cara alternatif kepada pengguna untuk membuat permohonan urusan tanah secara atas talian, selain melalui permohonan manual yang dilakukan di kaunter SPOC. Melalui perkhidmatan ini, pengguna hanya perlu mengisi borang permohonan urusan tanah secara atas talian sebelum hadir ke kaunter untuk membuat perserahan borang berkanun yang telah dicetak melalui Portal Awam e-Tanah serta dokumen sokongan yang diperlukan.

1. Klik pada tab Permohonan Baru untuk meneruskan permohonan atas talian dan pilih modul yang dikehendaki





3.2 DRAF PERMOHONAN

Permol	honan Baru Draf	Permohonan		
No.	Tarikh Kemasukan ↑1	Urusan ↑↓	ID Hakmilik	Tindakan
	14			
1	11/04/2023 10:24 PG	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Bangunan dan Tanah atau Tanah (Borang 1)	100841GRN00321043	<u>d</u> 🕞
2	11/04/2023 09:55 PG	KPM - Kebenaran Pindahmilik	100944PM00004542	d 🕫
3	11/04/2023 09:44 PG	PT8BC - Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(b)/(c) APT 1960	-	0 5
4	11/04/2023 08:40 PG	PT8BC - Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(b)/(c) APT 1960	-	0 5
5	10/04/2023 17:39 PTG	PBA - Penarikan Balik Sek 35 APT 1960	100903GRN00044136	d 🖻
6	10/04/2023 15:15 PTG	SSDOK - Salinan Sah Dokumen	-	<u>1</u>
7	10/04/2023 14:35 PTG	PLTP - Pemohonan Lanjut Tempoh Pajakan	100701PM00001635	d 🖡
8	10/04/2023 11:22 PG	PT - Permohonan Pemberimilikan		<u> </u>
9	10/04/2023 10:47 PG	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	100947PM00012169/P1	0 5
10	08/04/2023 21:20 PTG	PPB - Permohonan Pecah Bahagian Tanah	100901GRN00026089	<u>1</u>
		< 1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 > » 10 v	

Skrin 3-2 Tab Draf Permohonan

Fungsi ini berkait rapat dengan perkhidmatan Permohonan Baru. Ia disediakan bagi pengguna mendapatkan kembali draf permohonan yang telah diisi sebelum ini, dengan syarat ianya belum dihantar melalui sistem.

- 1. Klik tab Draf Permohonan untuk melihat draf permohonan yang belum dihantar secara atas talian.
- 2. Klik ikon untuk hapus draf permohonan
- 3. Klik ikon 🖻 untuk mengemaskini maklumat





4. STATUS PERMOHONAN

	RTA geri	L AWAM e - Selangor —	TANA	<u>.</u> н			Zahirah & CO Jeris Aksun : Firma Guansan - P
PERMOHONAN	Status Per	nohonan / Perserahan					-
🔁 STATUS PERMOHONAN	A Pe Sila pas	rhatian: tikan permohonan tidak dihapuskan selepas me	ncetak Slip Pra Permoho	nan bagi memastikan tiada ma	salah berlaku semasa berurusan di ka	unter.	
CUKAI TANAH / PETAK		ID Transaksi Online (ID Permohonan) 1	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan †↓	ID Hakmilik †↓	Status ↑↓	Telelas
E-CARIAN	No.						lindakan
BAVARAN	1	08PPJ2023000027 (PTSEL/08/A/PPJ/2023/44)	27/09/2023 14:39:20	PPJ - Permohonan Perintah Jualan	100804GM00000854	Sedang Diproses	(B)
C. Davidan	2	09PPJ2023000050 (PTSEL/09/A/PPJ/2023/98)	26/09/2023 13:12:11	PPJ - Permohonan Perintah Jualan	100948GM00001669	Sedang Diproses	
BIL KELOMPOK	3	06PPJ2023000002 (PTSEL/06/A/PPJ/2023/5)	25/09/2023 12:20:58	PPJ - Permohonan Perintah Jualan	100606GM00002993	Sedang Diproses	
PENGURUSAN WAKIL	4	09PPJ2023000049 (PTSEL/09/A/PPJ/2023/97)	22/09/2023 17:16:58	PPJ - Permohonan Perintah Jualan	100944PM00000318	Sedang Diproses	3
(a) SEJARAH BAYARAN				« (<u>1</u>) »	10 🗸		
BE PENGURUSAN ID PENGGUNA							

Skrin 4-1 Skrin Status Permohonan

Fungsi ini akan menyediakan kemudahan kepada pengguna bagi menyemak status melibatkan permohonan atau perserahan urusan tanah. Melalui fungsi ini, pengguna dapat melihat status, perihal serta tindakan lanjut yang perlu dilakukan.

Paparan Status Permohonan yang dipaparkan adalah seperti berikut:

- 1. **Permohonan Belum Diserah:** Pemohon telah mengisi serta menghantar borang permohonan melalui Portal Awam e-tanah tetapi belum membuat serahan di kaunter.
- 2. Sedang Proses: Permohonan urusan yang dimohon kini sedang diproses.
- 3. Sedia Dikutip: Permohonan urusan tanah yang dimohon sedia dikutip oleh pemohon.
- 4. Telah Dikutip: Permohonan urusan tanah yang dimohon telah dikutip oleh pemohon.
- 5. Selesai: Permohonan urusan tanah telah selesai diproses.



5. CUKAI TANAH/CUKAI PETAK

Memaparkan skrin yang berkaitan dengan cukai tanah. Fungsi yang ditawarkan Semakan/Bayaran Bil dan Senarai Bil Berdaftar.

5.1 SEMAKAN/BAYARAN BIL

Fungsi ini disediakan kepada pengguna untuk membuat semakan cukai tanah serta mendaftarkan bil cukai tanah ke dalam akaun pengguna. Dengan itu, pengguna tidak perlu membuat semakan cukai tanah berulang kali kerana maklumat berkenaan cukai tanah yang telah di daftar akan dipaparkan di ruangan Notifikasi.

	RTAL AWAI geri Selango Semakan / Bayaran Bil Senara B	M e-TANAH pr Izdrah & CO Intel Mart Free dans	ar - Pentadbir
PERMOHONAN			
STATUS PERMOHONAN	Semakan Cukai	1 🔾 Hakmilik Tanah 🔷 Hakmilik Strata 🔷 No. Akaun / ID Hakmilik	
	Negeri	t Selangor	
E-CARIAN	Daerah *	1 - Sia Pilh - V	
BAYARAN	Bandar/Pekan/Mukim *	1 - Sia Pilh - V	
BIL KELOMPOK	Jenis Hakmilik *	1 Sia Pilh - V	
PENGURUSAN WAKIL	No. Hakmilik *		
🛞 SEJARAH BAYARAN		Q.Cari ⊂ tal Semula	
PENGURUSAN ID PENGGUNA			

Skrin 5-1 Tab Semakan/Bayaran Bil

- 1. Pilih jenis kemasukan maklumat cukai sama ada Hakmilik Tanah, Hakmilik Strata, atau Nombor Akaun/ID Hakmilik.
- 2. Masukkan maklumat mandatori yang bertanda $[\star]$.
- 3. Klik untuk mulakan carian.
- Klik ^{C Isi Semula} untuk mengisi semula maklumat.





5.2 SENARAI BIL

				•	Zahi Jenis A	rah & CO kaun : Firma Guan
PERMOHONAN	Semakan / Bayaran Bil Senarai	Bil Berdaftar				
STATUS PERMOHONAN	ID Hakmilik †↓	No. Akaun ↑↓	Sejarah Bayaran	Tarikh Daftar †↓	Cukai Perlu Dibayar (RM) †↓	Tindakan
CUKAI TANAH / PETAK	1 100704GM00005429	50704100395926	Lihat	27/09/2023	0.00	
E-CARIAN	2 100804GM0000854	50804100374146	Lihat	28/09/2023	0.00	
BIL KELOMPOK						
pengurusan wakil						

Skrin 5-2 Tab Senarai Bil Berdaftar

Fungsi ini disediakan bagi memudahkan pengguna membuat pembayaran cukai tanah secara atas talian. Melalui bil cukai tanah yang telah didaftar, pengguna dapat melihat senarai bil cukai tanah yang telah didaftar serta boleh membuat pembayaran bil tanpa perlu membuat semakan cukai tanah semula.

- 1. Klik pada pautan ID Hakmilik, Nombor Akaun, atau Sejarah Bayaran untuk memaparkan maklumat berkaitan
- 2. Klik ^{Hapus} untuk menghapuskan Bil Berdaftar
- 3. Klik Estambah Ke Troli untuk menambahkan senarai bil berdaftar ke troli untuk membuat pembayaran cukai



6. e-CARIAN PERSENDIRIAN

Memaparkan skrin yang berkaitan dengan carian persendirian hakmilik. Fungsi yang ditawarkan adalah Carian Hakmilik dan Rekod Carian.

6.1 CARIAN HAKMILIK

Fungsi ini disediakan bagi memudahkan pengguna membuat carian persendirian hakmilik secara atas talian.

	ORTAL AWAI	M e-TANAH or		Zahirah & CO Junia Maara - Bertadbid
PERMOHONAN	Carian Hakmilik Rekod Carian			
STATUS PERMOHONAN	Maklumat Hakmilik			-
CUKAI TANAH / PETAK	Sila isi maklumat hakmilik di bawa	h :-		
E-CARIAN	Carian Rasmi	Carian Persendirian	an Daftarai Strata (Strata Roll)	
BAYARAN	Jenis Carian *	Hakmilik Strata Sila Pilih -	~	
BIL KELOMPOK	Negeri	: SELANGOR		
@ PENGURUSAN WAKIL	Daerah *	: Sila Pilih -	~)①	
🕘 SEJARAH BAYARAN	Bandar/Pekan/Mukim *	• Sia Pilh -	~)0	
RE PENGURUSAN ID PENGGUNA	Jenis Hakmilik *	t 🔹 - Sila Pilih -	~)①	
	Nombor Hakmilik *	:	D	
				Citi Semula 🔀 Tambah

Skrin 6-1 Tab Carian Hakmilik

- 1. Pilih jenis carian dan maklumat hakmilik.
- 2. Isikan maklumat mandatori yang bertanda 📩.
- 3. Klik Barbah untuk menambah maklumat carian
- 4. Klik C^{Isi Semula} untuk mengisi semula maklumat.



6.2 REKOD CARIAN

an H	akmilik Rekod Cariar	1		
Not	a:	inanar solama tiga (2) hari dari tarikh sosit dikoluarkan		
kod ca	irian persendirian nanya akan di	ipapar selama tiga (3) hari dari tarikn resit dikeluarkar	•	
No.	No. Resit ↑↓	ID Hakmilik	Tarikh Luput	Muat Turun



Fungsi ini disediakan bagi memudahkan pengguna melihat semula rekod carian persendirian hakmilik yang pernah dilakukan.

- 1. Klik pada pautan Nombor Resit untuk memaparkan resit.
- 2. Klik 🛃 untuk memuatturun sijil carian.

Rekod carian persendirian akan kekal di dalam akaun pengguna dalam tempoh tiga (3) hari selepas tarikh resit dikeluarkan. Dokumen carian persendirian boleh dimuat turun dalam tempoh tersebut.



7. BAYARAN

Memaparkan skrin yang berkaitan dengan menu bayaran. Fungsi yang ditawarkan adalah Senarai Menunggu Bayaran.

7.1 SENARAI MENUNGGU BAYARAN

DOF 🛓 Neg	R TA eri	L AWAM e-TAN Selangor ———	AH	1		JURUKUR LAND II Anit Alaam Junculur Barbane (UD) - Pertabilit
PERMOHONAN	Senarai N	lenunggu Bayaran			Troli Pembayaran	-
STATUS PERMOHONAN	🗍 Bil	ID Transaksi Online / Urusan 🏌	Tarikh Siap †↓	Jumlah (RM) †↓	Bil Senarai Bayaran Tiada rekod yang dijumpai.	Jumlah (RM)
CUKAI TANAH / PETAK	1	PTSEL/09/B/PPS/2023/50 - Bayaran Lain	13/09/2023	0.00		Jumlah Bayaran (RM) 0.00
E-CARIAN	2	PTSEL/07/B/PPSS/2023/5 - Cukai Baru Pembangunan - Bayaran Premium Lanjutan	22/08/2023	2,200.00	Hapus	
BAYARAN	3	PTSEL/09/8/PPS/2023/3 - Pendaftaran dan Penyediaan Hakmilik Sementara dan Tetap - Bayaran Lain	13/07/2023	210.00	L	
BIL KELOMPOK	EgTam	bah Ke Troli				
@ PENGURUSAN WAKIL		(1 of 1) << < 1 > >> .	10 ¥			
 SEJARAH BAYARAN 						
PENGURUSAN ID PENGGUNA						

Skrin 7-1 Tab Rekod Carian

Fungsi ini disediakan bagi memudahkan pengguna menyemak permohonan yang perlu dibuat bayaran secara online.

- 1. Pilih pada ID Transaksi Online/Urusan dan Pembayaran.
- 2. Klik pada Senarai Bayaran dan CProses Pembayaran untuk meneruskan pembayaran secara atas talian.
- 3. Klik Hapus untuk menghapus senarai bayaran daripada Troli Pembayaran.



8. BIL KELOMPOK

Fungsi ini disediakan bagi memudahkan pengguna yang membuat bayaran bagi sekelompok hakmilik sama ada miliknya atau bukan. Fungsi ini akan digunakan oleh individu yang mempunyai jumlah hakmilik yang banyak, syarikat, atau Perbadanan Pengurusan *(Management Corporation)* yang perlu membuat pembayaran bil cukai tanah secara kelompok.

Hakmilik yang disenaraikan di Portal Awam e-Tanah melalui fungsi Bil Kelompok tidak perlu lagi dibawa ke kaunter SPOC ketika ingin membuat pembayaran. Pihak SPOC hanya perlu imbas ID Rujukan yang dijana melalui *online* dan senarai hakmilik tersebut akan dipaparkan

8.1 PENDAFTARAN BIL KELOMPOK

	PORTAL AWA	Me-TA	NAH			JURUKUR L	AND II
PERMOHONAN	PENDAFTARAN BIL KELOMPOK ID Rujukan †↓ Bil	Nama Projek 11	Bil Hakmilik †↓	Status Bayaran †↓	Tarikh Kemaskini †↓	Jumlah Bayaran (RM) ↑↓	uukur Berlesen (JU Tindakan
🕃 STATUS PERMOHONAN	1 BKL2023003458	PROJEK BERSEPADU	3	Sudah Dibayar	15/08/2023	1,678.15	Cetak Salin
E-CARIAN	2 BKL2023003435	PROJEK RIMBAYU	3	Belum Dibayar	09/08/2023	2,795.60	E Kemaski Cetak
BAYARAN	3 BKL2023003456	PROJEK API API	3	Sudah Dibayar	15/08/2023	2,491.30	Cetak Salin
pengurusan wakil	Tambah 🗇 Hapus						
 SEJARAH BAYARAN PENGURUSAN ID PENGGUNA 	*Satu bil kelompok terhad kepada 20 *Slio Bil Kelompok waiib disertakan k	Mi hakmilik sahaja etika membuat bayaran di kaur	emaparkan 1/3 daripac	Ja 3 rekod 🥂 🤇 1	? ?? 10 ¥		

Skrin 8-1 Skrin Pendaftaran Bil Kelompok

- 1. Klik pada pautan ID Rujukan untuk memaparkan senarai hakmilik.
- 2. Klik Cetak untuk mencetak Bil Kelompok
- 3. Klik **Kemaskini** untuk mengemaskini maklumat hakmilik kelompok
- 4. Klik Bayar untuk meneruskan pembayaran cukai kelompok.
- 5. Klik untuk menambah Bil Kelompok.
- 6. Klik ^{Hapus} untuk menghapus maklumat bil kelompok.



9. PENGURUSAN WAKIL

Fungsi ini disediakan kepada Firma Guaman dan JUB untuk mendaftarkan wakil atau *runner* kerana kedua-dua pihak ini kebiasaannya menggunakan khidmat wakil untuk mewakili mereka ketika berurusan dengan Pejabat Tanah. Fungsi yang ditawarkan adalah Pendaftaran Wakil dan Senarai Wakil

9.1 PENDAFTARAN WAKIL

	PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Selangor	HIDDE O ARUNCIR LAND IA Jerik Alauri - Jeruska Berlane (2013) - Kersteller
PERMOHONAN	Pendaftaran Wakil Senarai Wakil	
C STATUS PERMOHONAN	Maklumat Wakil Jurukur Berlesen (JUB)	-
CUKAI TANAH / PETAK	Nama Penuh * :	
E-CARIAN	No. Kad Pengenalan Baru * :	
BAYARAN	No. Telefon Bimbit * : On 0'8124857	
BIL KELOMPOK		
	Pengesahan	-
🕘 SEJARAH BAYARAN	Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatsian adalah benar. Pinak Registar Tanah Dan Galian Nageri Selangor berhak untuk membatalian pe maklumat palsu dan tidak benar. Semua talinan hendakilah diakui sah (CTC) oleh Peguany(SSM/Pesunuhyay Sumpah)(Pegarai Awam/Mahkamah)(Pegarai Gred P	ermohonan ini sekiranya terdapat Profesional dil.
E PENGURUSAN ID PENGGUNA		Keluar JSimpan

Skrin 9-1 Tab Pendaftaran Wakil

Fungsi ini disediakan kepada pengguna untuk mendaftarkan wakil firma dan wakil JUB baru ke sistem.

- 1. Isikan maklumat mandatori yang bertanda 🔳.
- 2. Klik **Simpan** untuk menyimpan maklumat.
- 3. Setelah klik simpan paparan peringatan akan terpapar memberi peringatan kepada pengguna mendaftar biometrik di PTG atau PDT berdekatan.





9.1 SENARAI WAKIL

	ORTAL AWAM e legeri Selangor –	TANAH		JURUKUR LAND II Jeris Alson : Jonukur Berbeer (
PERMOHONAN	Pendaftaran Wakil Senarai Wakil			
STATUS PERMOHONAN). Alexandre	Senarai Wakil : 1		
	Bil Nama	Jenis & No Pengenalan	Tarikh Daftar Biometrik	Tindakan
CUKAI TANAH / PETAK	1 MUHAMAD ALI	Kad Pengenalan Baru / 890101-01-0223	14/08/2023	<u>0</u> B
E-CARIAN	() Hapus			
BAYARAN				
BIL KELOMPOK				
PENGURUSAN WAKIL				
) SEJARAH BAYARAN				
PENGURUSAN ID PENGGUNA				

Skrin 9-2 Tab Senarai Wakil

Sistem memaparkan senarai wakil yang telah didaftarkan. Pengguna boleh mengemaskini dan hapus maklumat wakil.

- 1. Klik 💌 untuk mengemaskini maklumat wakil
- 2. Klik 💼 untuk menghapus maklumat wakil.



10. SEJARAH BAYARAN

Fungsi ini disediakan bagi memudahkan pengguna menyemak permohonan yang telah dibuat bayaran secara online.

10.1 REKOD TRANSAKSI

	RTAL geri S Rekod Transak	AWAM selangoi	e-TANA	н —					Zahirah & CO Jania Akura : Firma Guaman - Puntabili
	Bil	Perihal Transaksi ↑↓	No Rujukan †↓	ID Transaksi ↑↓	Bank †↓	Tarikh dan Masa 11	Amaun Bayaran(RM) †↓	Status Bayaran ↑↓	Tindakan
UKAI TANAH / PETAK	1	Carian Rasmi Hakmilik	09PCR2023000035	23171	SBI Bank A	28/09/2023 15:39:33	50.00	Berjaya	
😕 bayaran	3	Carian Rasmi Hakmilik	3C 0SPCR2023000050	44641	SBI Bank A SBI Bank A	28/09/2023 15:03:42 28/09/2023 15:00:04	30.00	Berjaya Berjaya	230928BSAT00001
BIL KELOMPOK	5	Bayaran Cukai	1C 100704GM00005787 / 50704100407906 100704GM00006189 / 50704100416356 100704GM00005434 /	11172	SBI Bank A Affin Bank	20/09/2023 14:58:11 27/09/2023 10:48:59	30.00	Berjaya Berjaya	23092785AT00035 23092785AT00036 23092785AT00037
() SEJARAH BAYARAN	6	Bayaran Cukai	50704100396153 100704GM00005429 / 50704100395926	11771	Bank Islam	27/09/2023 10:20:29	6,058.40	Berjaya	23092785AT00008
E PENGURUSAN ID PENGGUNA				1 of 1) < <	1 > »				

Skrin 10-1 Skrin Pendaftaran Bil Kelompok

1. Klik pada pautan Nombor Resit untuk memaparkan Resit.



11. PENGURUSAN ID PENGGUNA

Fungsi ini disediakan bagi menguruskan ID Pengguna untuk Firma Guaman dan JUB.

PO 🛓 Neg	RTAL AWAM geri Selangor	e-TANAH		Zahirah & CO Janis Mauri - Ferra Gamar - Pertatbir
PERMOHONAN	Pengurusan ID Pengguna			-
STATUS PERMOHONAN	Bil Emel	Nama Penuh	Status	Tindakan
-	1 ahirah@mail.com	Ahirah Salim	Aktif	B
CUKAI TANAH / PETAK	2 ira@mail.com	Ira Salim	Aktif	E
E-CARIAN		« < 1 > » 10 v		
A BAYARAN	* Pentadbir			
BIL KELOMPOK				
စိုက် PENGURUSAN WAKIL				
🕘 SEJARAH BAYARAN				
PENGURUSAN ID PENGGUNA				

Skrin 11-1 Skrin Pengurusan ID Pengguna

Fungsi ini disediakan kepada pengguna untuk paparkan senarai ID Pengguna bagi Firma dan JUB yang telah didaftarkan. Pengguna boleh mengemaskini dan hapus maklumat ID Pengguna.

- 1. Klik pada 📧 tindakan untuk mengemaskini maklumat.
- 2. Klik pada untuk menambah ID Pengguna.