



PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

DOKUMEN SEBUT HARGA

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR
PERKAKAS ELEKTRIK DAN AKSESORI BAGI
PROGRAM 'BLUEPRINT' PEMBASMIAN KEMISKINAN
NEGERI SELANGOR**

NO. SEBUT HARGA: BIL.(14) BPG.NO:223/56 JILID 10

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila Tandakan Bagi Dokumen Yang Disertakan.

Nota: Penender DIWAJIBKAN untuk menyusun semua borang dan dokumen mengikut susunan yang telah ditetapkan. (Jika Berkaitan)

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Borang Senarai Semak (Lampiran B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	BQ dan Borang sebut harga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Resit Pembelian Tender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan sijil akuan pendaftaran dari kementerian kewangan (bekalan/perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan sijil akuan bumiputera dari kementerian kewangan (bekalan/perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan sijil akuan pembuat daripada kementerian kewangan (bekalan/perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan sijil pendaftaran dari pusat khidmat kontraktor (kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan sijil taraf bumiputera dari pusat khidmat kontraktor (kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan sijil pendaftaran dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEBUTHARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

11.	Borang maklumat penyebut harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Pematuhan kepada spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Borang penyerahan contoh dan katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Cadangan penyelenggaraan/ Penyelenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Borang Pendaftaran GST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada).</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>
---	--

***Tandakan pada kotak yang berkaitan dan yang dilampirkan oleh penyebut harga**

**KERAJAAN MALAYSIA
PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK**

BAHAGIAN I – KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

1. KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **020301 Perkakas Elektrik Dan Aksesori Di Pejabat Daerah dan Tanah Gombak**. Penyebut harga mestilah berdaftar dalam kod bidang yang dinyatakan di atas. Borang Sebutharga boleh diperolehi dari 14 September 2016 hingga 21 September 2016 dengan memuat turun melalui laman web: <http://www.selangor.gov.my/gombak.php>.

No./Tajuk sebut harga	Kod Bidang	No. Dokumen	Taklimat Sebut Harga	Tarikh Sebut Harga
KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PERKAKAS ELEKTRIK DAN AKSESORI BAGI PROGRAM 'BLUEPRINT' PEMBASMIAN KEMISKINAN NEGERI SELANGOR	020301	BIL.(14) BPG.NO:223/56 JILID 10	Tiada	Buka : 14 September 2016 Tutup : 21 September 2016 12.00 Tengahari

1.1 Dokumen sokongan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di:

Bahagian Pembangunan Luar Bandar, Pejabat Daerah dan Tanah Gombak, Tingkat 3 Bangunan Sultan Sulaiman, Persiaran Pegawai, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves.

1.2 Sebut Harga yang lewat diterima tidak akan diterima / dilayan. Pejabat tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kelewatan yang timbul secara langsung atau tidak langsung daripada sebut Harga Yang Dihantar secara talian.

1.3 Semua keterangan mengenai Sebut Harga ini atau butir-butir lengkap mengenai syarat-syarat dan penentuan perkhidmatan perlu dikemukakan bersama-sama dokumen.

1.4 Tawaran akan ditolak sekiranya gagal memenuhi mana-mana syarat dalam dokumen Sebut Harga.

1.5 Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Gombak berhak menamatkan perkhidmatan yang diberi kepada pembekal pada bila-bila masa sekiranya :

- a) Tidak mematuhi jadual pengeluaran yang ditetapkan
- b) Tidak memenuhi kriteria yang telah dipersetujui
- c) Tidak membekalkan peralatan mengikut dalam spesifikasi

1.6 Semua pertanyaan atau penjelasan boleh berhubung dengan pegawai-pegawai berikut:-

- a) Mohamed Zamir Shah Bin Hamzah
Penolong Pegawai Daerah (Pembangunan Masyarakat)
Tel : 03-61261535
E-Mel : zamirshah@selangor.gov.my

- b) Izenan Bin Basar
Pengkulu Kanan
Tel : 03-61261434
E-Mel : izenan@selangor.gov.my

- c) Norjana Binti Sulong Mohamad
Pembantu Tadbir (P/O)
Tel : 03-61261437
E-Mel : norjana@selangor.gov.my

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

i. PELAWAAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan UPEN Selangor di bawah kod bidang **020301 - (Perkakas Elektrik Dan Aksesori)** yang masih sah diperakui oleh pihak berkenaan.

ii. SKOP SEBUTHARGA

Sebut harga ini merangkumi perkara seperti berikut:

Membekal serta Menghantar Perkakas Elektrik Dan Aksesori Bagi Program “Blueprint” Negeri Selangor Pejabat Daerah/Tanah Gombak No. Sebut harga: BIL.(14)BPG.NO:223/56 Jilid 10

iii. SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

- a. Penyebut harga dipelawa daripada pembekal-pembekal tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **020301 - (Perkakas Elektrik Dan Aksesori)**.
- b. Cadangan Dokumen Sebut harga (**secara manual**) yang lengkap dan sempurna diisi hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan di sebelah kiri (atas) ditulis seperti berikut:-

<p>Kerja-kerja Membekal serta Menghantar Perkakas Elektrik Dan Aksesori Bagi Program “Blueprint” Negeri Selangor Pejabat Daerah/Tanah Gombak No. Sebut harga : BIL.(14) BPG.NO:223/56 Jilid 10 Nama Pembekal :</p>

- c. Dokumen sebut harga ini hendaklah terdiri daripada berikut:-

- a) LAMPIRAN Q – ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
- b) LAMPIRAN A – PEMATUHAN SPESIFIKASI BEKALAN
- c) LAMPIRAN B – BORANG TAWARAN HARGA
- d) JADUAL 1 – PENGALAMAN SYARIKAT
- e) JADUAL 2 – KERJA DALAM TANGAN
- f) LAMPIRAN C – SURAT AKUAN PEMBIDA
- g) LAMPIRAN D – SURAT PERWAKILAN KUASA
- h) PROFIL LENGKAP SYARIKAT

- d. **LAMPIRAN Q, LAMPIRAN A, LAMPIRAN B, LAMPIRAN C, LAMPIRAN D, PROFIL LENGKAP SYARIKAT, BROSUR DAN RISALAH (JIKA BERKAITAN)** perlu dikemukakan sebagai suatu tawaran akan dijadikan panduan dalam penilaian dan pemilihan penyebut harga. **Tawaran yang tidak lengkap akan ditolak.**
- e. Penyebut harga hendaklah menyebut harga bagi semua bekalan/perkhidmatan (mana yang berkenaan) yang disenaraikan secara terperinci di ruangan **BORANG TAWARAN HARGA.**

iv. TAWARAN PILIHAN

Setiap penyebut harga **TIDAK DIBENARKAN** membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki. Jika terdapat tawaran pilihan, Pejabat Daerah/Tanah Gombak berhak menolak semua tawaran yang dikemukakan.

v. PEMBATALAN SEBUTHARGA

PDT GOMBAK berhak membatalkan sebut harga ini sekiranya diperlukan. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh penyebut harga kerana urusan sebut harga ini menjadi tanggungjawab penyebut harga terhadap perkara berkenaan dan tidak boleh dituntut kepada PDT GOMBAK atas kerugian.

vi. SETUJU TERIMA SEBUTHARGA

- f. PDT GOMBAK akan memberi notis bertulis kepada penyebut harga yang berjaya apabila tawaran sebut harga dipersetujui. Notis ini boleh mengandungi syarat-syarat tawaran atau pengubahsuaian tawaran. Tawaran sebut harga ini tidak boleh diterima sehinggalah syarat itu diterima. JKMNS adalah berhak memersetujui tawaran sebut harga sama ada kesemuanya atau sebahagiannya.
- g. Apabila disetujui terima, maka kontrak hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat di antara PDT GOMBAK dan penyebut harga mengikut syarat-syarat kontrak yang dilampirkan (termasuk syarat-syarat tambahan atau yang apa-apa perjanjian atau syarat lain walau dari apa jenis pun boleh disifatkan sebagai termasuk dalam kontrak ini).
- h. PDT GOMBAK tidak terikat untuk memersetujui mana-mana tawaran sebut harga yang terendah atau memersetujui mana-mana jua tawaran sebut harga.

vii. KONTRAK DAN TEMPOH KONTRAK

- i. Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mana-mana jadual yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen tawaran sebut harga ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara PDT GOMBAK dan penyebut harga yang berjaya.
-
-

- j. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan pihak PDT GOMBAK dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak. Sebarang bantahan kepada syarat-syarat kontrak hendaklah dibuat semasa mengemukakan sebut harga.
- k. Tempoh kontrak adalah sehingga **habis bekalan yang dipesan** bermula daripada tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani oleh penyebut harga. PDT GOMBAK berhak menentukan tempoh kontrak yang sebenarnya.

viii. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Cadangan Sebut harga mestilah sah untuk tempoh tidak kurang daripada 90 hari daripada tarikh tutup tawaran sebut harga. Harga yang ditawarkan dalam sebut harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia sahaja dan termasuk semua kos yang berkaitan. Kos-kos yang tersirat tidak akan dipertimbangkan.

ix. HAK PDT GOMBAK UNTUK MENERIMA DAN MENOLAK CADANGAN SEBUT HARGA

- l. PDT GOMBAK mempunyai hak untuk menerima atau menolak sebut harga tanpa tanggungan liabiliti kepada PDT GOMBAK atau obligasi untuk memaklumkan kepada penyebut harga sebab-sebabnya.
- m. PDT GOMBAK berhak memilih kesemua atau sebahagian dari cadangan penyebut harga atas kepentingan PDT GOMBAK.
- n. PDT GOMBAK tidak terikat untuk memilih tawaran sebut harga termurah. Keputusan PDT GOMBAK adalah muktamad dan tidak perlu memberikan sebab penolakan tawaran.

x. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau di balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian merupakan satu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan

rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

- d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

xi. TARIKH PENGHANTARAN BEKALAN

Penghantaran bekalan berkaitan hendaklah dibuat dalam **tempoh 2 minggu** selepas tawaran diberikan (*awarded*) kepada syarikat yang berjaya.

xii. ALAMAT PENGHANTARAN

- a. Dokumen sebut harga hendaklah dihantar melalui **serahan tangan** sebelum tarikh tutup sebut harga ke alamat berikut:

Bahagian Pembangunan Luar Bandar, Pejabat Daerah dan Tanah Gombak, Tingkat 3 Bangunan Sultan Sulaiman, Persiaran Pegawai, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves.

- b. Setiap dokumen sebut harga perlu sampai pada waktu dan tempat yang ditetapkan. Walau apa pun alasan yang diberikan, sebarang sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.
- c. PDT GOMBAK tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang perbelanjaan yang ditanggung oleh mana-mana penyebut harga dalam penyediaan dan penyerahan tawaran sebut harga ini tanpa mengambil kira sama ada hasil proses sebut harga ini berjaya atau sebaliknya.

xiii. TARIKH TUTUP TAWARAN SEBUT HARGA

Tawaran sebut harga akan ditutup pada **21/9/2016 (Rabu) jam 12.00 tengah hari**.

xiv. PERBELANJAAN URUSAN SEBUT HARGA

Sebarang kos perbelanjaan dalam urusan tawaran sebut harga ini ditanggung oleh penyebut harga.

xv. PERINGATAN

Kerajaan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran tertentu atau menerima tawaran terendah atau memberi sebab sesuatu tawaran sebut harga ditolak. Segala keputusan adalah muktamad.

xvi. SYARAT-SYARAT AM TAWARAN SEBUT HARGA

Syarat-syarat am dan syarat-syarat lain dalam dokumen sebut harga ini, setakat mana syarat-syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini hendaklah disifatkan sebagai sebahagian daripada kontrak. Jika penyebut harga tidak mematuhi syarat-syarat tawaran sebut harga di atas mengenai apa-apa juga hal, maka tawaran sebut harga akan ditolak.

**1. LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

BIL.(14) BPG.NO:223/56 Jilid 10

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN NO. 170)
NEGERI SELANGOR**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat).....	Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh
.....	Jabatan (Alamat Lengkap)
No. Telefon	<u>Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak,</u>
No. Pendaftaran dengan Kementerian	<u>Bangunan Sultan Sulaiman,</u>
Kewangan	<u>Persiaran Pegawai, Bandar Baru Selayang,</u>
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan	<u>68100, Batu Caves.</u>
Dengan pembelian ini.....	No. Telefon

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1 Syarat penyerahan/Penyempurnaan ke **Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak**
 - 1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan bertanda "No. Sebut harga....."
 - 1.3 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas
Tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari **...21.../...09.../...2016.....**
 - 1.4 Sila nyatakan tempoh hantaran bagi bekalan dan tempoh penyiapan bagi perkhidmatan yang ditawarkan
 - 1.5 Tempoh sah laku tawaran sebut harga hendaklah tidak melebihi **90 hari (3 bulan)** dari tarikh tutup sebut harga.
-
-

- 1.6 Jika diminta, penyebut harga hendaklah menyediakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan untuk sebut harga berkenaan.
 - 1.7 Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, petender bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan di cop dengan cop pembekal.
2. Penyebut harga hendaklah memastikan perkara berikut dipatuhi:-
- 2.1 Penyebut harga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen sebut harga ini.
 - 2.2 Penyebut harga hendaklah bebas daripada sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas pembekal yang melanggar peraturan ini.
 - 2.3 Penyebut harga yang menyertai sebut harga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak, segala ganti rugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam sebut harga ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

1. Keadaan Barang

Barang-barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru, belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

2. Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih meliputi semua kos perbelanjaan termasuk cukai-cukai yang berkaitan, pengangkutan, pemasangan, pembungkusan dan lain-lain. Harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM).

3. Persetujuan

- i) Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga;
- ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga yang berasingan; dan
- iii) Keputusan Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak ke atas sebut harga ini adalah muktamad.

4. Pemeriksaan

- i) Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

5. Perakuan Menyatakan Spesifikasi Telah Dipatuhi

Petender adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa bekalan yang dibekalkan mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6. Penolakan

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui akan ditolak.
- ii) Atas sebab-sebab (i) di atas, petender hendaklah membayar balik ke Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

7. Tafsiran

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai Sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

8. Pembungkusan

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, kos pembungkusan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh petender.

9. Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus daripada pengeluar, petender hendaklah menyatakan nama pembekal yang akan membekalkan barang/alat yang diminta.

10. Surat-menyurat Dari Petender Yang Tidak Berjaya

Universiti tidak akan melayan sebarang surat-menyurat daripada petender-petender mengenai sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

11. Tempoh Jaminan

Peralatan dan sebarang kerja-kerja pemasangan hendaklah dijamin selama bulan daripada tarikh penyerahan/hantaran.

12. Insurans

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

13. Barang-barang “Ex-Stock” atau Barang-barang Keluaran Dalam Negeri

a) Cukai

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua jenis cukai berkaitan.

b) Pembungkusan

i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.

ii) Kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh pembekal.

c) Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan (jika berkenaan).

14. Barang-barang Yang Diimport Daripada Luar Negeri

a) Cukai

Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai yang berkaitan. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan secara berasingan.

b) Mata wang

Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

c) Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang/pengeluar, sila nyatakan nama dan alamat pembekal di mana barang-barang itu akan diperoleh.

d) Pembungkusan

- i) Barang-barang hendaklah dibungkus dan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
- iii) Kehilangan atau kerosakan akibat dari pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

15. Surat Akuan Pembida

Petender dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida semasa menghantar dokumen tender ini seperti di **Lampiran A**. Sila lampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida.

16. Penyerahan Sebut Harga

- i) Dokumen sebut harga yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar ke Pusat Tanggungjawab yang mengeluarkan tawaran.
- ii) Dokumen sebut harga hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Dokumen yang diterima lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

SYARAT-SYARAT KHAS

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

- 1.1 Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak (PDTG) boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Penyebut Harga melalui laman web PDT/Gombak (ruangan ralat) sekiranya ada.
- 1.2 PDTG tidak akan bertanggungjawab terhadap apa juga kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal & harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan Penyebut Harga.

2. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih ke **Bahagian Pembangunan Luar Bandar, Pejabat Daerah dan Tanah Gombak, Tingkat 3 Bangunan Sultan Sulaiman, Persiaran Pegawai, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves** dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar memunggah, mengangkut, membungkus.
- 2.2 Penilaian harga antara Penyebut Harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.
- 2.3 Penilaian perolehan sebut harga bekalan dibuat oleh pihak **PDTG berdasarkan Harga Tawaran Tanpa GST**.
- 2.4 Bagi penyebut harga yang berdaftar GST surat atau nombor pendaftaran status GST harus dilampirkan bersama-sama sebutharga ini.
- 2.5 Jika syarikat berdaftar GST satu surat pelepasan daripada kenan GST iaitu sijil ***Certificate of GST Relief (CoGSTR)*** akan diberikan kepada pihak pembekal yang **Berjaya** dalam sebutharga ini.

Syarat-syarat di atas kesemua keseluruhan daripada perkara 1 hingga 2 telah dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

.....
Tandatangan & Cop

PEMATUHAN SPESIFIKASI BEKALAN

BIL.	SPESIFIKASI BEKALAN	PEMATUHAN PENYEBUT HARGA		
		YA	TIDAK	ULASAN / CATATAN
1.	<p>Syarat Keadaan Barang:</p> <p>i. Semua barang yang dibekalkan hendaklah yang ASLI, BARU, belum digunakan dan bebas dari kecacatan perkilangan (<i>manufacturing defects</i>).</p> <p>ii. Semua barang yang dibekalkan mestilah mempunyai tarikh luput.</p> <p>iii. Bekalan atau barang yang didapati tidak tulen, rendah mutunya, atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui boleh ditolak dan diganti.</p>			
2.	<p>Harga:</p> <p>i. Anggaran tawaran harga bekalan dan penghantaran adalah seperti di Borang Tawaran Harga.</p> <p>ii. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.</p>			
3.	<p>Syarat Penghantaran:</p> <p>i. Penghantaran dan kuantiti bekalan mengikut keperluan dan permintaan PDT GOMBAK sepanjang tempoh kontrak.</p> <p>ii. Tarikh dan masa penghantaran haruslah dipatuhi.</p> <p>iii. Masalah penghantaran tidak wujud semasa stok diperlukan.</p>			

SEBUTHARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

BIL.	SPESIFIKASI BEKALAN	PEMATUHAN PENYEBUT HARGA		
		YA	TIDAK	ULASAN / CATATAN
4.	Pendaftaran Syarikat: Syarikat mempunyai Kod Bidang 130101 yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan.			
5.	Tempoh Kontrak: Tempoh bekalan adalah antara 2 minggu selepas surat setuju terima di jawab atau tarikh baru yang akan ditentukan kemudian.			
7.	Penamatan Kontrak: Pejabat Daerah/ Tanah GOMBAK berhak menamatkan kontrak yang telah ditandatangani sekiranya Syarikat gagal memberi bekalan dan penghantaran yang termaktub dalam perjanjian kontrak.			

BORANG TAWARAN HARGA

SEBUT HARGA MEMBEKAL SERTA MENGHANTAR PERKAKAS ELEKTRIK DAN AKSESORI BAGI PROGRAM “BLUEPRINT” NEGERI SELANGOR

BIL	PERKARA	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1	KETUHAR GAS 1 DECK 2 TRAY	4		
2	PENGISAR JUS (HEAVY DUTY)	1		
3	PENGISAR AIS BATU (ELEKTRIK)	2		
4	DISPLAY CHILLER 2D FOR CAKE	1		
5	PENGADUN TEPUNG 25LITER/8KG	1		
6	MULTIPURPOSE GRINDER	2		
7	MT-288 SHEETER MACHINE	1		
8	KHEMAH 10X10	1		

(RINGGIT MALAYSIA):

.....

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah:

Pengakuan :

Saya mengaku harga yang ditawarkan adalah harga yang meliputi semua spesifikasi yang dicadangkan oleh saya **untuk Perkhidmatan Membekal dan Menghantar Toner di Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak.**

Tandatangan Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Cop Syarikat :

Tarikh :

**SURAT PENGAKUAN
MAKLUMAT PENYEBUT HARGA**

BAHAWASANYA, saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan yang di beri di bawah ini mengenai perniagaan/syarikat saya adalah betul dan benar. Saya juga mengakui sekiranya didapati butir-butir yang diberikan ini adalah palsu dan tidak benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya di bawah peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa:-

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

- 1. **NAMA PENYEBUT HARGA** :.....
- 2. **NO SEBUT HARGA** :.....
- 3. **ALAMAT PEJABAT** :.....
.....
.....
.....
- 4. **NO. TELEFON** :.....
- 5. **NO. FAKS** :.....
- 6. **NO. PENDAFTARAN SYARIKAT** :.....

KEMENTERIAN KEWANGAN
(Sila sertakan salinan)

PENGIKTIRAFAN SYARIKAT Bumiputera/Bukan Bumiputera*

JENIS SYARIKAT Enterprise/Sendirian Berhad/Berhad*

- 7. **MODAL**
- MODAL DIBENAR** :.....
- MODAL DIBAYAR** :.....
- HARTA** :.....

8. KONTRAK DENGAN KERAJAAN PADA MASA YANG LALU

Jika penyebut harga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan / Badan-badan Berkanun, nyatakan sama ada syarikat tuan pernah mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak. Sila sertakan dokumen sokongan/ surat pengesahan bagi kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak. Sila sertakan dokumen sokongan/surat pengesahan bagi kontrak-kontrak yang pernah/sedang dilaksanakan oleh tuan. Dalam pembekalan perkhidmatan/bekalan yang sama/sebanding.

.....
.....
.....

**9. LAIN-LAIN KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA
(Sila sertakan Profil Syarikat)**

.....
.....
.....

10. Sila sertakan salinan Penyata Kewangan/Bank 3 bulan terakhir.

Ada/Tiada*

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan : Tandatangan :.....
Penyebut harga Saksi

Nama : Nama saksi :
Penyebut harga

No.K/P : No.K/P :

Jawatan : Jawatan :

Tarikh : Tarikh :

Cop Syarikat :

*Potong yang tidak berkenaan

PERINGATAN :

Semua maklumat perlu dilengkapkan. Maklumat yang tidak lengkap boleh mengakibatkan sebut harga ditolak. Pada ruangan yang tiada maklumat sila nyatakan “tiada”. Ruangan yang dibiarkan kosong dianggap tidak lengkap.

JADUAL PENGALAMAN SYARIKAT

Nama Projek	Jenis/Bidang Projek	Tempoh Pelaksanaan	Organisasi	Nilai/Kos Projek

KERJA DALAM TANGAN

Nama Projek	Jenis/Bidang Projek	Tempoh Pelaksanaan	Organisasi	Nilai/Kos Projek

SURAT AKUAN PEMBIDA

**Bagi
Perkhidmatan Membekal serta Menghantar Toner dan Kartrij Untuk Kegunaan
Pejabat Daerah/Tanah Gombak**

Saya,(Nama Wakil Syarikat) nombor
K.P.....yang mewakili
.....(Nama Syarikat) nombor pendaftaran
.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan
ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini
tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
Pejabat Daerah/ Tanah Gombak atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan
untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat
Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili Surat Perwakilan Kuasa bagi mewakili syarikat
seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

1. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau member rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah/ Tanah Gombak** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :
 - 1.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
 - 1.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
 - 1.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
Nama :
No.K/P :
Cop Syarikat :

SURAT PERWAKILAN KUASA

Kepada:

Pegawai Daerah
Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak,
Bangunan Sultan Sulaiman,
Persiaran Pegawai,
Bandar Baru Selayang,
68100 BATU CAVES

Tuan,

Tajuk Sebut harga :

Dengan ini saya mewakilkan pegawai seperti di bawah untuk menandatangani Surat Akuan Pembida bagi pihak syarikat:

Nama : _____

Jawatan : _____

No. K/P : _____

Sekian, terima kasih.

Nama:

(Pengarah Syarikat)
