

**KERAJAAN MALAYSIA
PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK**

BAHAGIAN I – KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA B

1. KENYATAAN TAWARAN

- 1.1 Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berpengalaman serta berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang yang ditetapkan.

NO./ TAJUK SEBUT HARGA B	KOD BIDANG	NO. DOKUMEN	TAKLIMAT SEBUT HARGA	TARIKH SEBUT HARGA
SEBUTHARGA BAGI MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAHATI KE PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK	030201 – CENDERAMATA DAN HADIAH (KATEGORI : BUMIPUTERA/BUKAN BUMIPUTERA	Bil.(15)PDTG. KP.400-10/2/1 (S)	TIADA	BUKA : 11 NOV 2016 TUTUP : 15 NOV 2016 (12 Tengahari)

- 2.1 Dokumen sokongan hendaklah diserahkan terus kepada pegawai-pegawai di Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Daerah dan Tanah Gombak, Tingkat 1 tanpa perlu memasukkan ke dalam peti sebut harga.
- 2.2 Semua pertanyaan atau penjelasan boleh berhubung dengan pegawai-pegawai berikut:-
- a) Siti Anisah Binti Abdul Samad
Penolong Pegawai Tadbir (Aset)
Tel : 03-61261407
E-Mel : anisah@selangor.gov.my
 - b) Muhammad Azizul Bin Muhammad Arshad
Pembantu Tadbir (P/O)
Tel : 03-61261408
E-Mel: azizu.arsat@selangor.gov.my

SEBUTHARGA PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

SEBUTHARGA BAGI MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAHATI KE PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

Kod Bidang : 030201 (Cenderahati Dan Hadiah)

No. Sebut Harga : Bil.(13)PDTG.KP.400-10/2/1 (S)/2016

Tarikh Panggilan : 11 Nov 2016 (Jumaat)

Tarikh Tutup : 15 Jun 2016 (Selasa)

No.	Keterangan	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1.	DIARI TAHUN 2017			
	Membekal diari tahun 2017 untuk semua kakitangan pejabat dan ketua-ketua kampung	300		
	Saiz : 14.7 cm x 21 cm Cetakan: D'bose/Hot stamping Seperator: Art card 210 gsm Cetakan : 4 warna Teks : paper 70gsm/75 gsm Cetakan : 1 warna *Gambar Pejabat *Misi Visi Jabatan *Lain-lain cetakan			
2.	KELENDER TAHUN 2017			
	Membekal kalender meja tahun 2017 untuk semua kakitangan pejabat dan ketua-ketua kampung	300		
	Saiz: A5 Bahan: Ivory paper 180gsm Cetakan :4 warna Kekemasan: Wire "O"/chip board stand *Gambar Pejabat			
3.	POWER BANK			
	Membekal power bank untuk diberikan sebagai cenderahati kepada jemputan untuk program Jabatan	50		
	Ultra Slim Metal Power bank 4000mah (high quality) Material : Metal Color : Silver/others Printing : Full color printing on 1 location Packging : Cyrstal box			

SEBUTHARGA PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

No.	Keterangan	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
4.	ID CASING LEATHER WITH LANYARD			
	Membekal lanyard dan casing untuk semua kakitangan pejabat	250		
	Printing: 1 color on lanyard			
5.	THUMDRIVE WITH CASING			
	Flip card shape usb flash drive-8GB Printing: 4 Color (Thumdrive)	50		
6.	TOUCH & GO CARD WITH CASING			
	Printing: 4 Color (Card)	50		
7.	PEN TOUCH SCREEN STYLUS BALL PEN			
	Solid – Touch screen stylus ball pen Printing : 1 color	200		
Jumlah Keseluruhan				

Jumlah Dengan Perkataan : (Ringgit Malaysia

.....

A. Tempoh jaminan peralatan yang dibekalkan. Jika ada sila nyatakan

..... **bulan / tahun** (*potong mana yang tidak berkenaan*)

Tempoh Siap :

Kontraktor :

Alamat :

.....

SEBUTHARGA PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

.....

No. Telefon/HP :

No. Faks :

Tandatangan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

B. Sila sertakan maklumat berikut:-

- i. Menghantar Penyata Bank 3 Bulan yang terkini
- ii. Menghantar salinan sijil MOF & SSM
- iii. Menyatakan pengalaman syarikat yang berkaitan

SEBUTHARGA PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

Lampiran Q
Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

Bil. () dlm. PDG.KP.400-10/2/1 (Sulit)

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN NO. 170)
NEGERI SELANGOR**

SEBUT HARGA

Kepada (Nama Syarikat).....	Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh
.....	Jabatan (Alamat Lengkap)
No. Telefon	<u>Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak,</u>
No. Pendaftaran dengan Kementerian	<u>Bangunan Sultan Sulaiman,</u>
Kewangan	<u>Persiaran Pegawai, Bandar Baru Selayang,</u>
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan	<u>68100, Batu Caves.</u>
Dengan pembelian ini.....	No. Telefon

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/Penyempurnaan ke **Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak**
 - 1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan bertanda "No. Sebut harga **Bil. () dlm. PDG.KP.400-10/2/1 (Sulit)**
 - 1.3 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari/...../.....
 - 1.4 Sila nyatakan tempoh hantaran bagi bekalan dan tempoh penyediaan bagi perkhidmatan yang ditawarkan

SEBUTHARGA PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

- 1.5 Tempoh sah laku tawaran sebut harga hendaklah tidak melebihi **90 hari (3 bulan)** daripada tarikh tutup sebut harga.
 - 1.6 Jika diminta, penyebut harga hendaklah menyediakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan untuk sebut harga berkenaan.
 - 1.7 Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, petender bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan di cop dengan cop pembekal.
2. Penyebut harga hendaklah memastikan perkara berikut dipatuhi:-
- 2.1 Penyebut harga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen sebut harga ini.
 - 2.2 Penyebut harga hendaklah bebas daripada sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas pembekal yang melanggar peraturan ini.
 - 2.3 Penyebut harga yang menyertai sebut harga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak, segala ganti rugi daripada sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam sebut harga ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

SYARAT-SYARAT KHAS

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

- 1.1 Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak (PDTG) boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Penyebut Harga melalui laman web PDT/Gombak (ruangan ralat) sekiranya ada.
- 1.2 PDTG tidak akan bertanggungjawab terhadap apa juga kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal & harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan Penyebut Harga.

2. **HARGA TAWARAN**

- 2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih ke **Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Daerah dan Tanah Gombak, Tingkat 1 Bangunan Sultan Sulaiman, Persiaran Pegawai, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves** dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar memungkah, mengangkut, membungkus.
- 2.2 Penilaian harga antara Penyebut Harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.
- 2.3 Penilaian perolehan sebut harga bekalan dibuat oleh pihak **PDTG berdasarkan Harga Tawaran Tanpa GST**.
- 2.4 Bagi penyebut harga yang berdaftar GST surat atau nombor pendaftaran status GST harus dilampirkan bersama-sama sebut harga ini.
- 2.5 Bagi kategori **Bekalan** jika syarikat berdaftar GST satu surat pelepasan daripada kenaaan GST iaitu sijil ***Certificate of GST Relief (CoGSTR)*** akan diberikan kepada pihak pembekal yang **Berjaya** dalam sebahara ini.
- 2.6 Bagi kategori **Perkhidmatan/Kerja** harga dengan Tawaran GST akan dikira pada jumlah tawaran sebut harga semasa **Surat Setuju tawaran** diberikan kepada penyebut harga yang **BERJAYA**

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

.....
.....
.....

Tuan,

Tertakluk kepada peraturan dan syarat-syarat Sebutharga yang berkembar, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini dengan ini mengambil bahagian dalamyang dinyatakan di dalam jadual kontrak termasuklah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan di dalam perjanjian kontrak yang mana dikembalikan bersama dengan tawaran Tender ini (Kod Sebutharga :)

2. Saya menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua syarat-syarat kontrak dan skop kerja yang ada di dalam jadual Sebutharga dan juga bersetuju di atas harga yang ditawarkan sebagai asas perkiraan bagi pembayaran kepada perkhidmatan yang mana telah dipesan oleh PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK. berhak menerima atau menolak sebarang Sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan Penyebutharga-penyebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima ke semua atau sebahagian dari skop kerja yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK.. Saya juga bersetuju bahawa harga Sebutharga yang saya beri ini akan laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh **sembilan puluh hari (90)** hari dari tarikh tutup Sebutharga.

SEBUTHARGA PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya Sebuthara saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh terima surat tawaran dari PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk Sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

Nama Pembida:

.....
Tandatangan Pembida

Alamat :
.....

Cop Pembida

Tarikh :

Nama Saksi :

.....

Tandatangan Saksi

Alamat :
.....

Tarikh :

SURAT AKUAN PEMBIDA

**SEBUTHARGA BAGI MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN
MENGHANTAR CENDERAHATI KE PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK**

Saya.....no.K.P: yang mewakili
..... nombor pendaftaran
(sila isi nama syarikat)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Pejabat Daerah/Tanah Gombak atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Pejabat Daerah/Tanah Hulu Selangor atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

SEBUTHARGA PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:

- i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

**SEBUTHARGA BAGI MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGHANTAR
CENDERAHATI KE PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK**

Saya,.....no.K.P:.....yang

mewakili.....nombor Pendaftaran.....

(sila isi nama syarikat)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Pejabat Daerah/Tanah Gombak atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Pejabat Daerah/Tanah Hulu Selangor atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat:

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN
PEROLEHAN KERAJAAN**

“Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this Agreement/Contract].”

Nama Penyebutharga:

No. KP :

Cop Syarikat :