

SENARAI SEMAK

BIL	BUTIRAN	PEMOHON	PEJABAT
1.	Borang Permohonan yang Telah Lengkap.		
2.	Salinan Resit Cukai Tanah dan Cukai Pintu Bagi Tahun Semasa.		
3.	a) Sijil Carian Rasmi Hakmilik (Tempoh Sah Laku 1 Bulan Dari Tarikh Permohonan)		
4.	Surat Kebenaran Daripada Pemegang Gadaian / Pengkaveat (Jika Ada Gadaian / Kaveat)		
5.	a) Salinan Perjanjian Jual Beli. b) Perintah Mahkamah (Salinan Disahkan Oleh Pendaftar Mahkamah). c) Surat Kuasa Wakil (Power Of Attorney) yang Berdaftar Di Pejabat Tanah.		
6.	Satu Salinan My Kad Depan Belakang Pemohon / Penerima / Pihak Penggadaai yang Jelas dan Telah Disahkan.		
7.	Jika Pemohon / Penerima Adalah Sebuah Syarikat, Sila Sertakan Satu Salinan :- a) M&A (yang diakui sah oleh Setiausaha Syarikat). b) Borang 24. c) Borang 49. d) Borang 11 (yang disahkan oleh SSM). e) Carian Rasmi Maklumat Syarikat Terkini (Tempoh Sah Laku 1 Bulan). f) Salinan kad pengenalan 2 orang pengarah berserta tandatangan 2 pengarah dan no kad pengenalan di bahagian borang dan surat akuan g) Resolution pengarah yang dibenarkan tandatangan.		
8.	Jika Pemohon / Penerima Adalah Sebuah Pertubuhan, Sila Sertakan Satu Salinan :- a) Akta Perlembagaan Pertubuhan. b) Minit Mesyuarat ahli Lembaga Pengarah Perakuan Pendaftar Seksyen 9.		
9.	Sekiranya Pindahmilik Ini di Antara :- a) Suami Isteri, Sila Sertakan Salinan Sijil Perakuan Nikah / Daftar Perkahwinan. b) Anak-beranak & Adik-beradik, Sila Sertakan Salinan Sijil Kelahiran. c) Satu Salinan Akuan Sumpah Bersetem RM 10.00.		

10.	Bagi Permohonan Melibatkan Tanah Rizab Melayu , Sila Sertakan Salinan Sijil Kelahiran Pemohon / Penerima.		
11.	Surat Tawaran Pinjaman Daripada Bank / Surat Akuan Jabatan (Bagi Kakitangan Kerajaan yang Surat Tawaran Pinjaman Belum Dikeluarkan).		
12.	Surat Akuan Sumpah Permohon dan Penerima (Sekiranya "3rd Party charge")		
13.	Salinan Sah 'Blanket Consent' yang Disahkan Oleh PTG Selangor / Surat Kelulusan Kebenaran Pindahmilik.		
14.	Resit bayaran permohonan :- a) Pindahmilik RM 50.00 b) Gadaian RM 50.00 c) Pindahmilik Gadaian RM 100.00 d) Rayuan kali pertama RM 50.00 e) Rayuan kali kedua & seterusnya RM 100.00		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. Fail :

No. Resit Bayaran :

Jumlah Bayaran :

Tarikh :

DOKUMEN LENGKAP / TIDAK LENGKAP

Disemak Oleh :
()

PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR

Permohonan Kebenaran : Pindahmilik Tanah / Bahagian Tanah
 : Pajakan / Pajakan Kecil
 : Pindahmilik dan Gadaian
 : Gadaian / Sewa

No. Fail : PTD.HL (PEND) 700-6/7/60/..... ()

MAKLUMAT PINDAHMILIK DAN GADAIAN

BIL	PERKARA	PEMOHON	PENERIMA
1.	Nama Pemilik (Seperti Dalam MyKad) / Syarikat		
2.	No. MyKad / No. Syarikat		
3.	Alamat Surat Menyurat		
4.	Taraf Warganegara		
5.	Bangsa / Taraf Syarikat		
6.	Tempat Lahir		
7.	Umur		
8.	Pekerjaan		
9.	Pendapatan		
10.	Status Perkahwinan		
11.	Nama Suami / Isteri		
12.	No. MyKad Suami / Isteri		
13.	Tempat Lahir Suami / Isteri		
14.	Pekerjaan Suami / Isteri		
15.	Jumlah Tanggungan		
16.	Hubungan Dengan Bakal Penerima		

17.	Harga Jualan / Harga Gadaian	RM	
18.	Alasan Pindahmilik / Pajakan (Pemohon Sahaja)		
19.	Tanah Lain Kepunyaan Pemohon atau Suami / Isteri (Pemohon Sahaja)		
20.	Maklumat Hakmilik	No. Hakmilik :	No. PT/Lot :
		Mukim :	Syarat Nyata Tanah :
		Rizab / Simpanan Melayu : Ya ☐ Tidak ☐	
		Kategori Hartanah (Landed Property) :	
		Luas Tanah :	Syer Terlibat : Semua / Setengah
21.	Maklumat Gadaian (Kebenaran Menggadai)	Nama Pemohon (Jika Pihak Ketiga)	:
		Nama & Alamat (Bank / Institusi Kewangan)	:

.....
Tandatangan / Cop Jari
Pemohon

.....
Tandatangan / Cop Jari
Penerima

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT TANAH

No. Fail :
Tarikh Permohonan :
Jam :
No. Resit Bayaran :

Perakuan Penolong Pentadbir Tanah :

☐ Permohonan ini disokong kerana
.....
☐ Permohonan ini tidak disokong kerana
.....

Tarikh :

Tandatangan :

SURAT AKUAN

* Saya / Kami (Pemohon)

* No. MyKad /No. Pendaftaran Syarikat (atau pengenalan lain)

yang cukup umur dan tinggal di

dengan khusyuk dan tawadhu serta tulus ikhlas mengaku bahawa :-

i) Butiran yang disebutkan dalam permohonan saya berdasarkan yang bertarikh kepada Pejabat Tanah Bertarikh untuk kebenaran *pindahmilik / memajak / memajak kecil / menggadai tanah yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor) PT/Lot Bandar / Pekan / Mukim adalah benar dan betul; dan

ii) Tidak ada sebarang Perintah Mahkamah Tinggi / Pentadbir Tanah mengenai perlelongan tanah ini dibuat di bawah Seksyen 256/263 Kanun Tanah Negara.

* Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan, 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub didalam Akta Perakuan Bersumpah, 1960.

Dibuat dan dengan sebenarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

.....
Di
Dalam Negeri
Pada }

.....
Tandatangan atau Cap Ibu
Jari Pemohon

Dihadapan Saya,

.....
Tandatangan Presiden Mahkamah
Seksyen, Majistret atau Pesuruhjaya
Sumpah.

SURAT AKUAN

* Saya / Kami (Penerima)

* No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat (atau pengenalan lain)

yang cukup umur dan tinggal di

dengan khusyuk dan tawadhu serta tulus ikhlas mengaku bahawa :-

- i) Butiran yang disebutkan dalam permohonan saya berdasarkan yang bertarikh kepada Pejabat Tanah Bertarikh untuk kebenaran *pindahmilik / memajak / memajak kecil / menggadai tanah yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor) PT/Lot Bandar / Pekan / Mukim adalah benar dan betul; dan
- ii) Tidak ada sebarang Perintah Mahkamah Tinggi / Pentadbir Tanah mengenai perlelongan tanah ini dibuat di bawah Seksyen 256/263 Kanun Tanah Negara.

* Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan, 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub didalam Akta Perakuan Bersumpah, 1960.

Dibuat dan dengan sebenarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

.....
Di
Dalam Negeri
Pada



.....
Tandatangan atau Cap Ibu
Jari Penerima

Dihadapan Saya,

.....
Tandatangan Presiden Mahkamah
Seksyen, Majistret atau Pesuruhjaya
Sumpah.