

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH/ TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
A.	BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN					
1.	Menyediakan baucer bayaran, pesanan kerajaan dan bil-bil tuntutan	7 hari bekerja	645	100	-	-
2.	Menguruskan urusan personel, perkhidmatan dan perjawatan pegawai dan kakitangan	14 hari bekerja	63	100	-	-
3.	Menyediakan emolumen dan perubahan gaji kakitangan	10 hari	288	100	-	-
4.	Menyediakan senarai nama pegawai/kakitangan bagi program latihan	5 hari bekerja	10	100	-	-
5.	Menguruskan permohonan bekalan stor	7 hari bekerja	81	100	-	-
6.	Selenggara aplikasi ICT	3 hari bekerja	50	100	-	-
7.	Memberi maklum balas aduan	5 hari bekerja	5	100	-	-
8.	Menguruskan sumbangan bantuan Bencana daerah (jika sumber kewangan mencukupi)	Dalam masa 14 hari daripada terima permohonan lengkap	300	100	-	-
9.	Pembayaran Skim Mesra Usia Emas (SMUE) bagi fasa kedua	60 hari bekerja	415	100	-	-
10.	Menguruskan permohonan Lesen Minuman Keras	3 bulan	108	100	-	-
B.	BAHAGIAN PEMBANGUNAN					
11.	Melaksanakan projek-projek di bawah Peruntukan Negeri untuk projek di bawah RM200,000.00	3 bulan bekerja @ berdasarkan jumlah/ kos projek	-	-	-	-
12.	Menerima dan menghantar permohonan projek daripada Wakil Rakyat/Penghulu/Ketua kampung/Individu, yang telah lengkap BQ & laporan bergambar daripada PJ untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)	2 minggu	42 (P01) 5 (Kubur)	100 100	- -	- -
13.	Menguruskan dokumen invoice pembayaran yang lengkap bagi Projek Negeri untuk	1 hari bekerja	41	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH/ TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
	dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat					
14.	Menerima permohonan SMUE dan TAWAS untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) Menerima permohonan bantuan yang diperlukan oleh golongan miskin/ibu tunggal di bawah Program Kerajaan Prihatin dan mengemukakan kepada UPEN setelah laporan dan siasatan oleh PJ dan Penghulu Mukim Menerima dan mengemukakan kepada UPEN permohonan DUMS dan Blueprint yang telah lengkap dan siasatan oleh Penghulu Mukim dan mesyuarat pemilihan peringkat Daerah	1 minggu	1 - 9	100 - 100	- - -	- - -
15.	Pengesahan surat-surat daripada orang awam	Serta-merta	133	100	-	-
16.	Memberi ulasan terhadap permohonan bekalan elektrik dan air ke atas tanah hak milik	2 hari bekerja	-	-	-	-
17.	Memberi maklum balas aduan/ surat menyurat	2 minggu	2	100	-	-
18.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan ADN dan Parlimen untuk dikemukakan kepada Bahagian khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	1-3 hari	104	100	-	-
19.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan JKKK untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	1-3 hari	66	100	-	-
C.	BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH					
	PELUPUSAN TANAH					
20.	Menyediakan kertas ringkasan bagi permohonan Pelupusan Tanah Kerajaan secara pemberimilikan ke PTG Selangor	8 bulan	24	25	70	75
21.	Menyediakan kertas ringkasan bagi pelupusan tanah kerajaan secara Lesen Pendudukan Sementara (LPS): - Bidang kuasa Pentadbir Tanah Daerah - Bidang kuasa Pejabat Tanah dan Galian Selangor	3 bulan 5 bulan	7 -	25 -	21 8	75 100

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH/ TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
	- Bidang kuasa Kerajaan Negeri	5 bulan	-	-	-	-
22.	Menyediakan Kertas ringkasan bagi syor membaharui LPS	21 hari bekerja	3	50	3	50
23.	Menyediakan kertas ringkasan Permohonan Permit Bahan Batuan:					
	- Bidang kuasa Pentadbir Tanah Daerah	3 bulan	9	100	-	-
	- Bidang kuasa pejabat Tanah dan Galian Selangor	4 bulan	-	-	-	-
	- Menyediakan kertas ringkasan bagi syor Pembaharuan Permit Bahan Batuan	2 minggu	32	100	-	-
24.	Menyediakan kertas ringkasan bagi pelupusan tanah kerajaan secara Pewartaan untuk kelulusan Menteri Besar Selangor	4 bulan	7	22	25	78
25.	Penyampaian Keputusan Mesyuarat Majlis Kerajaan Negeri	7 hari bekerja	7	100	-	-
26.	Pembayaran Royalti Bahan Batuan	1 hari	32	100	-	-
27.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja	2	50	2	50
PEMBANGUNAN TANAH						
	Permohonan:					
28.	a. Seksyen 197/76 KTN Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PBN	30 hari bekerja	1	33.4	2	66.6
29.	b. Seksyen 124A KTN Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PBN	30 hari bekerja	-	-	-	-
30.	c. Seksyen 124(1) (a) (c) KTN Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PBN	30 hari bekerja	4	36.4	7	63.6
31.	d. Seksyen 204 KTN Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTD	30 hari bekerja	5	100	-	-
32.	e. Seksyen 142 KTN Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTD	2 bulan	-	-	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH/ TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
	Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTG	2 bulan	4	36.4	7	63.6
33.	f. Seksyen 137 KTN					
	Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTD	2 bulan	-	-	-	-
	Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTG	2 bulan	4	66.6	2	33.4
34.	g. Seksyen 148 KTN					
	Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTD	2 bulan	1	100	-	-
	Penyediaan Kertas Pertimbangan ke PTG	2 bulan	-	-	2	100
35.	Pemprosesan Pengambilan Balik Tanah	12 bulan	-	-	-	-
36.	Jualan Pelan	Serta-merta	414	100	-	-
37.	Penyediaan Laporan Tanah	2 minggu	24	44.5	30	55.5
PENDAFTARAN						
38.	Pendaftaran urusniaga dan bukan urusniaga	7 hari bekerja	Urusniaga 2,214 Bukan Urusniaga 1,541	99.9 97.7	1 37	0.1 2.3
39.	Nombor Perserahan	1 jam	8,002	100	-	-
40.	Permohonan kebenaran Pindah Milik - Bidang kuasa PTD - Bidang kuasa PBN (Syarikat Asing, Bumiputera kepada bukan Bumiputera/Bukan Bumiputera kepada Bumiputera) Permohonan kebenaran Gadaian	14 hari bekerja 2 bulan 14 hari bekerja	PMT-326 PMG-382 28 605	79.1 84.1 100 92.3	PMT-86 PMG-72 - 50	20.95 15.9 - 7.7
41.	Permohonan siasatan untuk Perintah Jualan Tanah seksyen 261 KTN (16G)	1 bulan	96	100	-	-
42.	Permohonan untuk mendapatkan carian rasmi	1 jam	1,503	100	-	-
43.	Permohonan untuk mendapatkan salinan sah hakmilik	3 hari	900	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH/ TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
44.	Permohonan untuk mendapatkan carian persendirian	1 jam	2,105	100	-	-
45.	Pendaftaran hak milik tanah (hakmilik sementara)	14 hari bekerja	300	100	-	-
46.	Pendaftaran hak milik strata	30 hari bekerja	1,253	100	-	-
HASIL						
47.	Penyemakan Cukai Tanah	5 minit	53,760	100	-	-
48.	Pembayaran: (i) Cukai Tanah (ii) Cukai Pintu (iii) Ansuran LPHS	5 minit 5 minit 10 minit	60,232 1,096 133	100 100 100	-	-
49.	Pembayaran Proses/ Urus niaga Tanah	5 minit	24,700	100	-	-
50.	Salinan Sah Penyata Akaun / Pemakluman Cukai	10 minit	22	100	-	-
51.	Permohonan Pengecualian Denda Lewat	15 minit	89	100	-	-
52.	Permohonan Bayaran Cukai Tanah Secara Ansuran	15 minit	62	100	-	-
53.	Pemulangan Semula Deposit	3 bulan	22	100	-	-