

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA MAC  
TAHUN 2019  
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
<b>A.</b>	<b>BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>					
1.	Menyediakan baucer bayaran, pesanan kerajaan dan bil-bil tuntutan	7 hari bekerja	665 Baucar	100		
2.	Menguruskan urusan personel, perkhidmatan dan perjawatan pegawai dan kakitangan	14 hari bekerja	153	100		
3.	Menyediakan emolumen dan perubahan gaji kakitangan	10 hari bekerja	70 Kakitangan	100		
4.	Menyediakan senarai nama pegawai/kakitangan bagi program latihan	5 hari bekerja	84	100		
5.	Menguruskan permohonan bekalan stor	7 hari bekerja	64	100		
6.	Selenggara aplikasi ICT	3 hari bekerja	30	100		
7.	Memberi maklum balas aduan	5 hari bekerja	49	100		
8.	Pengurusan Sumbangan Bantuan Bencana Daerah (Permohonan lengkap dan bergantung pada peruntukan Bencana Daerah)	Minimum 30 hari bekerja	250	100		
9.	Pengurusan Skim Mesra Usia Emas (Fasa 2)	60 hari bekerja	495 Penerima	100		
10.	Pengurusan Permohonan Lesen Minuman Keras	3 bulan	161	100		
11.	Pengurusan Majlis dan Keraian	Seperti surat arahan daripada JAIS	-	-		
<b>B.</b>	<b>BAHAGIAN PEMBANGUNAN</b>					
12.	Melaksanakan projek-projek di bawah Peruntukan Negeri untuk projek di bawah RM200,000.00	Seperti surat arahan daripada UPEN	7	100		
13.	Menerima dan menghantar permohonan projek daripada Wakil Rakyat/Penghulu/Ketua Kampung/Individu yang telah lengkap BQ & laporan bergambar daripada PJ untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)	14 hari bekerja	-	-		
14.	Pengurusan Pembayaran Projek	2 hari bekerja	22	100		

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA MAC  
TAHUN 2019  
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
15.	Pemilihan Kontraktor	21 hari bekerja	7	100		
16.	Menerima permohonan SMUE dan TAWAS untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)  Menerima permohonan bantuan yang diperlukan oleh golongan miskin/ibu tunggal di bawah Program Kerajaan Prihatin dan mengemukakan kepada UPEN setelah laporan dan siasatan oleh PJ dan Penghulu Mukim	7 hari bekerja	-	-		
17.	Pengesahan surat-surat daripada orang awam	Serta-merta	209	100		
18.	Memberi ulasan terhadap permohonan bekalan elektrik dan air ke atas tanah hak milik	2 hari bekerja	-	-		
19.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja	10	100		
20.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan ADN dan Parlimen untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	469	100		
21.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan JKKK untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	148	100		
22.	Temuduga Ketua Kampung	14 hari bekerja	-	-		
23.	Dana Usahawan Mikro Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	15	100		
24.	Program Blueprint Pembasmian Kemiskinan Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	48	100		
<b>C.</b>	<b>BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH</b>					
	<b>PELUPUSAN TANAH</b>					
25.	Menyediakan 50% (daripada jumlah permohonan) kertas ringkasan bagi Permohonan Pelupusan Secara Pemberimilikan Tanah Kerajaan di bawah Seksyen 76 KTN ke PTG Selangor	8 bulan	27	13.57	172	86.43

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA MAC  
TAHUN 2019  
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
26.	Menyediakan kertas ringkasan permohonan Lesen Pendudukan Sementara (LPS)/Memperbaharui Lesen	4 bulan	12	20.30	47	79.70
27.	Permohonan Permit Bahan Batuan	3 bulan	5	70	2	30
	Memperbaharui Permit Bahan Batuan	2 minggu	32	100	0	0
28.	Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam di bawah Seksyen 62 KTN (Pelan Akui)	4 bulan	9	60	6	40
29.	Penyampaian Keputusan Mesyuarat Majlis Kerajaan Negeri	7 hari bekerja	36	100	0	0
30.	Pembayaran Royalti Bahan Batuan	1 hari bekerja	32	100	0	0
31.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja	0	0	0	0
32.	Menyediakan kertas ringkasan Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam dan Rumah Ibadat Selain Islam (RISI) serta Kubur Selain Islam di bawah Seksyen 62 KTN	6 bulan	1	25	3	75
<b>PEMBANGUNAN TANAH</b>						
33.	Permohonan Secara Serentak Pecah Sempadan dan Mengubah Jenis Kegunaan serta Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124A KTN	3 bulan	-	-	-	-
34.	Permohonan Mengubah/Mengenakan Jenis Kegunaan Tanah dan Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124(1)(a)(c) KTN	3 bulan	8	100	-	-
35.	Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula di bawah Seksyen 204 KTN	3 bulan	2	100	-	-
36.	Permohonan Penyatuan Tanah di bawah Seksyen 148 KTN	2 bulan	4	80	1	20
37.	Permohonan Pecah Bahagian di bawah Seksyen 142 KTN	2 bulan	11	100	-	-
38.	Permohonan Pecah Sempadan di bawah Seksyen 137 KTN	2 bulan	10	84	2	16
39.	Pemprosesan Pengambilan Balik Tanah	12 bulan	1	34	2	66
40.	Penjualan Pelan	Serta-merta	147	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA MAC  
TAHUN 2019  
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
<b>PENDAFTARAN</b>						
41.	Pendaftaran Suratcara Urusniaga	7 hari bekerja	2139	100		
42.	Pendaftaran Suratcara Bukan Urusniaga	7 hari bekerja	1563	100		
43.	Permohonan Pindahmilik dan Gadaian (Kuasa PTD)	14 hari bekerja	719	93.5	50	6.5
44.	Nombor Perserahan	1 jam	8925	100		
45.	Permohonan siasatan untuk Perintah Jualan Tanah seksyen 261 KTN (16G)	30 hari bekerja	49	100		
46.	Permohonan untuk mendapatkan Carian Rasmi/Persendirian	1 jam	1568	100		
47.	Permohonan untuk mendapatkan salinan sah hakmilik	3 hari bekerja	300	100		
48.	Permohonan untuk mendapatkan carian persendirian	1 jam	1819	100		
49.	Pendaftaran hakmilik tanah (hakmilik sementara)	14 hari bekerja	15	100		
50.	Pendaftaran hakmilik strata	30 hari bekerja	1349	100		
<b>HASIL</b>						
51.	Penyemakan Cukai Tanah	5 minit	38398	100		
52.	Mengutip Bayaran Hasil Melalui Kaunter dan Pos	1 hari bekerja	38652	100		
53.	Pembayaran Proses/urusniaga Tanah	5 minit	12369	100		
54.	Salinan Sah Penyata Akaun / Pemakluman Cukai	10 minit	7	100		
55.	Permohonan Pengecualian Denda Lewat	15 minit	114	100		
56.	Permohonan Bayaran Cukai Tanah Secara Ansuran	15 minit	51	100		
57.	Pemulangan Semula Deposit	3 bulan	49	100		
58.	Menyediakan Laporan	10 hari bekerja	3	100		
59.	Menyelenggara Cek Tak Laku	5 hari bekerja	-	0		