

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
TAHUN 2019
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
A.	BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN					
1.	Menyediakan baucer bayaran, pesanan kerajaan dan bil-bil tuntutan	7 hari bekerja	1356 bil	100		
2.	Menguruskan urusan personel, perkhidmatan dan perjawatan pegawai dan kakitangan	14 hari bekerja	67	100		
3.	Menyediakan emolumen dan perubahan gaji kakitangan	10 hari bekerja	32	100		
4.	Menyediakan senarai nama pegawai/kakitangan bagi program latihan	5 hari bekerja	7	100		
5.	Menguruskan permohonan bekalan stor	7 hari bekerja	54	100		
6.	Selenggara aplikasi ICT	3 hari bekerja	10	100		
7.	Memberi maklum balas aduan	5 hari bekerja	186	100		
8.	Pengurusan Sumbangan Bantuan Bencana Daerah (Permohonan lengkap dan bergantung pada peruntukan Bencana Daerah)	Minimum 30 hari bekerja	181 penerima	100		
9.	Pengurusan Skim Mesra Usia Emas (Fasa 2)	60 hari bekerja	446	100		
10.	Pengurusan Permohonan Lesen Minuman Keras	3 bulan	198	100		
11.	Pengurusan Majlis dan Keraian	Seperti surat arahan daripada JAIS	1	100		
B.	BAHAGIAN PEMBANGUNAN					
12.	Melaksanakan projek-projek di bawah Peruntukan Negeri untuk projek di bawah RM200,000.00	Seperti surat arahan daripada UPEN	6	100		
13.	Menerima dan menghantar permohonan projek daripada Wakil Rakyat/Penghulu/Ketua Kampung/Individu yang telah lengkap BQ & laporan bergambar daripada PJ untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)	14 hari bekerja	2	100		
14.	Pengurusan Pembayaran Projek	2 hari bekerja	72	100		
15.	Pemilihan Kontraktor	21 hari bekerja	6	100		

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
TAHUN 2019
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPA TI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPA TI MASA	
			JUMLAH MENEPA TI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPA TI STANDARD	PERATUS STANDARD
16.	Menerima permohonan SMUE dan TAWAS untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) Menerima permohonan bantuan yang diperlukan oleh golongan miskin/ibu tunggal di bawah Program Kerajaan Prihatin dan mengemukakan kepada UPEN setelah laporan dan siasatan oleh PJ dan Penghulu Mukim	7 hari bekerja	-	-		
17.	Pengesahan surat-surat daripada orang awam	Serta-merta	300	100		
18.	Memberi ulasan terhadap permohonan bekalan elektrik dan air ke atas tanah hak milik	2 hari bekerja	-	-	-	
19.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja	15	100		
20.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan ADN dan Parlimen untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	460	100		
21.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan JKKK untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	193	100		
22.	Temuduga Ketua Kampung	14 hari bekerja	-	-		
23.	Dana Usahawan Mikro Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	-	-		
24.	Program Blueprint Pembasmian Kemiskinan Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	-	-		
C.	BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH					
	PELUPUSAN TANAH					
25.	Menyediakan 50% (daripada jumlah permohonan) kertas ringkasan bagi Permohonan Pelupusan Secara Pemberimilikan Tanah Kerajaan di bawah Seksyen 76 KTN ke PTG Selangor	8 bulan	77	73.8	27	26.2

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
TAHUN 2019
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
26.	Menyediakan kertas ringkasan permohonan Lesen Pendudukan Sementara (LPS)/Memperbaharui Lesen	4 bulan	7	8.2	78	91.8
27.	Permohonan Permit Bahan Batuan	3 bulan	6	35	11	65
	Memperbaharui Permit Bahan Batuan	2 minggu	42	100	-	-
28.	Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam di bawah Seksyen 62 KTN (Pelan Akui)	4 bulan	-	-	-	-
29.	Penyampaian Keputusan Mesyuarat Majlis Kerajaan Negeri	7 hari bekerja	43	100	-	-
30.	Pembayaran Royalti Bahan Batuan	1 hari bekerja	42	100	-	-
31.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja	1	100	-	-
32.	Menyediakan kertas ringkasan Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam dan Rumah Ibadat Selain Islam (RISI) serta Kubur Selain Islam di bawah Seksyen 62 KTN	6 bulan	20	40	30	60
PEMBANGUNAN TANAH						
33.	Permohonan Secara Serentak Pecah Sempadan dan Mengubah Jenis Kegunaan serta Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124A KTN	3 bulan	-	-	-	-
34.	Permohonan Mengubah/Mengenakan Jenis Kegunaan Tanah dan Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124(1)(a)(c) KTN	3 bulan	24	100	-	-
35.	Permohonan Serah Balik dan Berimilik Semula di bawah Seksyen 204 KTN	3 bulan	6	100	-	-
36.	Permohonan Penyatuan Tanah di bawah Seksyen 148 KTN	2 bulan	2	100	-	-
37.	Permohonan Pecah Bahagian di bawah Seksyen 142 KTN	2 bulan	16	94	1	6
38.	Permohonan Pecah Sempadan di bawah Seksyen 137 KTN	2 bulan	3	100	-	-
39.	Pemprosesan Pengambilan Balik Tanah	12 bulan	-	-	-	-
40.	Penjualan Pelan	Serta-merta	114	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
TAHUN 2019
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
PENDAFTARAN						
41.	Pendaftaran Suratcara Urusniaga	7 hari bekerja	2254 pers	100	-	-
42.	Pendaftaran Suratcara Bukan Urusniaga	7 hari bekerja	1498 pers	99.6		4
43.	Permohonan Pindahmilik dan Gadaian (Kuasa PTD)	14 hari bekerja	1446 fail	99	14	1
44.	Nombor Perserahan	1 jam	8231 pers	100	-	-
45.	Permohonan siasatan untuk Perintah Jualan Tanah seksyen 261 KTN (16G)	30 hari bekerja	109 fail	100	-	-
46.	Permohonan untuk mendapatkan Carian Rasmi/Persendirian	1 jam	1542	100	-	-
47.	Permohonan untuk mendapatkan salinan sah hakmilik	3 hari bekerja	355 h/milik	100	-	-
48.	Permohonan untuk mendapatkan carian persendirian	1 jam	1799 carian	100	-	-
49.	Pendaftaran hakmilik tanah (hakmilik sementara)	14 hari bekerja	216 h/milik	100	-	-
50.	Pendaftaran hakmilik strata	30 hari bekerja	1752	100	-	-
HASIL						
51.	Penyemakan Cukai Tanah	5 minit	84359	100		
52.	Mengutip Bayaran Hasil Melalui Kaunter dan Pos	1 hari bekerja	84917	100		
53.	Pembayaran Proses/urusniaga Tanah	5 minit	16462	100		
54.	Salinan Sah Penyata Akaun / Pemakluman Cukai	10 minit	1	100		
55.	Permohonan Pengecualian Denda Lewat	15 minit	62	100		
56.	Permohonan Bayaran Cukai Tanah Secara Ansuran	15 minit	76	100		
57.	Pemulangan Semula Deposit	3 bulan	14	100		
58.	Menyediakan Laporan	10 hari bekerja	3	100		
59.	Menyelenggara Cek Tak Laku	5 hari bekerja	-	-		