

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
A.	BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN					
1.	Menyediakan baucer bayaran, pesanan kerajaan dan bil-bil tuntutan	7 hari bekerja	3615	100	-	-
2.	Menguruskan urusan personel, perkhidmatan dan perjawatan pegawai dan kakitangan	14 hari bekerja	191	100	-	-
3.	Menyediakan emolumen dan perubahan gaji kakitangan	10 hari bekerja	475	100	-	-
4.	Menyediakan senarai nama pegawai/kakitangan bagi program latihan	5 hari bekerja	40	100	-	-
5.	Menguruskan permohonan bekalan stor	7 hari bekerja	64	100	-	-
6.	Selenggara aplikasi ICT	3 hari bekerja	20	100	-	-
7.	Memberi maklum balas aduan	5 hari bekerja	60	100	-	-
8.	Pengurusan Sumbangan Bantuan Bencana Daerah (Permohonan lengkap dan bergantung pada peruntukan Bencana Daerah)	Minimum 30 hari bekerja	378	100	-	-
9.	Pengurusan Skim Mesra Usia Emas (Fasa 2)	60 hari bekerja	1840 penerima	100	-	-
10.	Pengurusan Permohonan Lesen Minuman Keras	3 bulan	13	100	-	-
11.	Pengurusan Majlis dan Keraian	Seperti surat arahan daripada JAIS	2 program	100	-	-
B.	BAHAGIAN PEMBANGUNAN					
12.	Melaksanakan projek-projek di bawah Peruntukan Negeri untuk projek di bawah RM200,000.00	Seperti surat arahan daripada UPEN	36	100	-	-
13.	Menerima dan menghantar permohonan projek daripada Wakil Rakyat/Penghulu/Ketua Kampung/Individu yang telah lengkap BQ & laporan bergambar daripada PJ untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)	14 hari bekerja	-	-	-	-
14.	Pengurusan Pembayaran Projek	2 hari bekerja	88	100	-	-
15.	Pemilihan Kontraktor	21 hari bekerja	36	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
16.	Menerima permohonan SMUE dan TAWAS untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) Menerima permohonan bantuan yang diperlukan oleh golongan miskin/ibu tunggal di bawah Program Kerajaan Prihatin dan mengemukakan kepada UPEN setelah laporan dan siasatan oleh PJ dan Penghulu Mukim	7 hari bekerja	6	100	-	-
17.	Pengesahan surat-surat daripada orang awam	Serta-merta	80	100	-	-
18.	Memberi ulasan terhadap permohonan bekalan elektrik dan air ke atas tanah hak milik	2 hari bekerja	-	-	-	-
19.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja	10	100	-	-
20.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan ADN dan Parlimen untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	588	100	-	-
21.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan JKKK untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	36	100	-	-
22.	Temuduga Ketua Kampung	14 hari bekerja	-	-	-	-
23.	Dana Usahawan Mikro Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	-	-	-	-
24.	Program Blueprint Pembasmian Kemiskinan Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	-	-	-	-
C.	BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH					
	PELUPUSAN TANAH					
25.	Menyediakan 50% (daripada jumlah permohonan) kertas ringkasan bagi Permohonan Pelupusan Secara Pembermilikan Tanah Kerajaan di bawah Seksyen 76 KTN ke PTG Selangor	22	37.97	36	62.1	

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPA TI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPA TI MASA	
			JUMLAH MENEPA TI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPA TI STANDARD	PERATUS STANDARD
26.	Menyediakan kertas ringkasan permohonan Lesen Pendudukan Sementara (LPS)/Memperbaharui Lesen	4 bulan	1	1.4	70	98.6
27.	Permohonan Permit Bahan Batuan	3 bulan	3	50	-	-
	Memperbaharui Permit Bahan Batuan	2 minggu	35	60	-	-
28.	Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam di bawah Seksyen 62 KTN (Pelan Akui)	4 bulan	12	26.09	34	73.91
29.	Penyampaian Keputusan Mesyuarat Majlis Kerajaan Negeri	7 hari bekerja	37	100	-	-
30.	Pembayaran Royalti Bahan Batuan	1 hari bekerja	35	100	-	-
31.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja	5	100	-	-
32.	Menyediakan kertas ringkasan Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam dan Rumah Ibadat Selain Islam (RISI) serta Kubur Selain Islam di bawah Seksyen 62 KTN	6 bulan	7	17.5	33	82.5
PEMBANGUNAN TANAH						
33.	Permohonan Secara Serentak Pecah Sempadan dan Mengubah Jenis Kegunaan serta Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124A KTN	3 bulan	-	-	-	-
34.	Permohonan Mengubah/Mengenakan Jenis Kegunaan Tanah dan Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124(1)(a)(c) KTN	3 bulan	13	72.2	5	27.8
35.	Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula di bawah Seksyen 204 KTN	3 bulan	6	66.6	3	33.4
36.	Permohonan Penyatuan Tanah di bawah Seksyen 148 KTN	2 bulan	3	100	-	-
37.	Permohonan Pecah Bahagian di bawah Seksyen 142 KTN	2 bulan	15	100	-	-
38.	Permohonan Pecah Sempadan di bawah Seksyen 137 KTN	2 bulan	5	100	-	-
39.	Pemprosesan Pengambilan Balik Tanah	12 bulan	1	100	-	-
40.	Penjualan Pelan	Serta-merta	135	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
PENDAFTARAN						
41.	Pendaftaran Suratcara Urusniaga	7 hari bekerja	2564 pers.	99.8	3 pers.	0.12
42.	Pendaftaran Suratcara Bukan Urusniaga	7 hari bekerja	1824 pers.	98.3	30 pers.	1.7
43.	Permohonan Pindahmilik dan Gadaian (Kuasa PTD)	14 hari bekerja	1325 perm.	85	225 perm.	15
44.	Nombor Perserahan	1 jam	9377 no.pers.	100	-	-
45.	Permohonan siasatan untuk Perintah Jualan Tanah seksyen 261 KTN (16G)	30 hari bekerja	79 fail	100	-	-
46.	Permohonan untuk mendapatkan Carian Rasmi/Persendirian	1 jam	1723 pers.	100	-	-
47.	Permohonan untuk mendapatkan salinan sah hakmilik	3 hari bekerja	800 salinan h/milik	100	-	-
48.	Permohonan untuk mendapatkan carian persendirian	1 jam	1979 pers.	100	-	-
49.	Pendaftaran hakmilik tanah (hakmilik sementara)	14 hari bekerja	109 h/milik	100	-	-
50.	Pendaftaran hakmilik strata	30 hari bekerja	2021	100	-	-
HASIL						
51.	Penyemakan Cukai Tanah	5 minit	37,207	100	-	-
52.	Mengutip Bayaran Hasil Melalui Kaunter dan Pos	1 hari bekerja	36,477	100	-	-
53.	Pembayaran Proses/urusniaga Tanah	5 minit	11,985	100		
54.	Salinan Sah Penyata Akaun / Pemakluman Cukai	10 minit	1	100		
55.	Permohonan Pengecualian Denda Lewat	15 minit	310	100	-	-
56.	Permohonan Bayaran Cukai Tanah Secara Ansuran	15 minit	41	100	-	-
57.	Pemulangan Semula Deposit	3 bulan	29	100	-	-
58.	Menyediakan Laporan	10 hari bekerja	3	100	-	-
59.	Menyelenggara Cek Tak Laku	5 hari bekerja	1	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**