

## KADAR FI TUNGGAKAN (DENDA LEWAT BAYAR) CUKAI TANAH DAN CUKAI PETAK SELANGOR

---

### MAKLUMAN

Fi Tunggakan akan dikenakan jika pemilik tanah gagal membuat pembayaran sebelum 31 Mei pada setiap tahun dan dikenakan kadar denda lewat seperti berikut :

KADAR	DENDA
RM 10.00 dan kurang	RM 1.00
RM 10.01 - RM 50.00	RM 2.00
RM 50.01 - RM 100.00	RM 5.00
Lebih daripada RM 100.00	7% daripada Jumlah Perlu Bayar

## **PEMINDAHAN BAYARAN DAN PULANG BALIK BAYARAN**

---

### **PEMINDAHAN BAYARAN**

Sekiranya pemilik tanah membuat pembayaran cukai tanah ke atas tanah yang dimiliki oleh orang lain akibat kesilapan/ kecuaiannya maka pemilik tanah yang melakukan kecuaiannya berkenaan boleh membuat permohonan untuk membuat pemindahan bayaran ke akaun hakmilik pemilik tanah.

#### **SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

1. Menyertakan resit asal pembayaran yang telah dilaksanakan semasa permohonan dibuat. Sekiranya pembayaran dibuat secara online, penyata akaun bank semasa pembayaran adalah diperlukan.
2. Menyertakan dokumen – dokumen berkaitan ( Surat Perjanjian Jual Beli dan Salinan Geran Terkini )
3. Salinan kad pengenalan pemilik.

### **PEMULANGAN BALIK BAYARAN**

Sekiranya pemilik tanah membuat pembayaran cukai tanah ke atas tanah yang dimiliki oleh orang lain akibat kesilapan/ kecuaiannya/ lebihan bayaran maka pemilik tanah yang melakukan kesilapan tersebut boleh membuat permohonan pulang balik bayaran.

#### **SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

1. Surat permohonan ASAL daripada pemohon
2. Salinan kad pengenalan pemohon diperakui oleh Jabatan Pendaftaran Negara
3. Penyata Bank Diperakui oleh Pihak Bank
4. Resit Bayaran ASAL
5. Pendaftaran Syarikat (SSM/ROS/ROC/JMB) bagi pemilikan Syarikat
6. Lain-lain dokumen (jika berkaitan) adalah bergantung kepada jenis permohonan.

**SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN  
PULANG BALIK HASIL [AP87(b)]**

TERLEBIH BAYAR / TERSALAH KOD / DEPOSIT / LAIN-LAIN

	PTJ	PNS
1. Permohonan hendaklah daripada Pusat Tanggungjawab	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. *Surat permohonan ASAL daripada pemohon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. *Salinan Kad Pengenalan Pemohon diperakui oleh Jabatan Pendaftaran Negara / Pusat Tanggungjawab (PTJ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. *Penyata Bank Diperakui oleh Pihak Bank (salinan diakui sah oleh PTJ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Resit Bayaran / KEW 38 ASAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Bank In Slip / Penyata Pemungut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Resit Rasmi Pejabat Bendahari Negeri Selangor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Baucar Jurnal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. *Surat Kelulusan MTES/MMKN/Pekeliling/Kertas Cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Salinan Warta Kerajaan/SPANM/STANCO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. *Surat Akuan Sumpah / Majistret / Mahkamah / Pesuruhjaya (Pemohon - Salinan Kad Pengenalan / Nama dan Jawatan) (Terkini) (Sekiranya dokumen ASAL yang diperlukan hilang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. *Pendaftaran Syarikat (SSM/ROS/ROC/ROB/JMB) dan Salinan Kad Pengenalan (Terkini) "Board Of Directors" diperakui oleh Jabatan Pendaftaran Negara / Pusat Tanggungjawab (PTJ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Lain-lain Dokumen (Jika Berkaitan) :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Surat / Keputusan Mahkamah		
ii. Laporan Polis / Bomba / PNMB		
iii. Laporan / Surat Pelupusan Dokumen		
iv. Pengesahan Bank bagi pertukaran dan penutupan akaun		
v. Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa (EOT)		
vi. Perakuan Muktamad – JKR 66A		
vii. Slip gaji		
viii. Sijil Keluar Kuarters		

Disediakan (PTJ),

.....  
Tarikh :  
No. Telefon :

\*Lain-lain dokumen adalah bergantung kepada jenis permohonan