

**PEJABAT DAERAH / TANAH HULU SELANGOR
BORANG PERMOHONAN BAYARAN ANSURAN**

NAMA :

ALAMAT :

NO. TEL :

NO. HAKMILIK :

NO. LOT /PT :

MUKIM :

MAKLUMAT AKAUN

CUKAI TAHUNAN (RM)	TUNGGAKAN (RM)	FI TUNGGAKAN (RM)	BAYARAN TERKURANG (RM)	BAYARAN TERLEBIH (RM)	FI TUNGGAKAN (SELEPAS 31HB MEI) (RM)	JUMLAH PERLU BAYAR (RM)

Kepada : **PEGAWAI DAERAH HULU SELANGOR
PEJABAT DAERAH/TANAH HULU SELANGOR
JALAN BUKIT KERAJAAN
44000 KUALA KUBU BHARU
(UNIT HASIL)**

Tuan,

Permohonan Bayaran Ansuran

Adalah saya seperti maklumat di atas memohon bayaran ansuran di atas sebab:

- | | |
|--|---|
| | Masalah Kesihatan (<i>Lampirkan Surat Akuan Perubatan</i>) |
| | Pendapatan Seisi Keluarga Kurang Daripada RM 1,500.00 Sebulan |
| | Orang Kurang Upaya Dan Pesara (<i>Lampirkan Salinan / Kad Pengenalan</i>) |
| | Masalah Pemaju (<i>Projek Terbengkalai / Gulung Tikar / DLL</i>) |
| | Masalah Lain (<i>Sila Nyatakan</i>)..... |

2. Bersama-sama ini disertakan wang pendahuluan bagi bayaran ansuran seperti yang dinyatakan berikut:

JUMLAH PERLU BAYAR (RM)	BAYARAN PERMULAAN (RM)	BAKI TUNGGAKAN (RM)	BAYARAN ANSURAN	ANSURAN BULANAN
		 KALI	RM (<i>.....kali</i>) RM (<i>bayaran bulan terakhir</i>) • Berdasarkan surat Kelulusan daripada Unit Hasil Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor

3. Saya dengan ini berjanji untuk menjelaskan bayaran ansuran ini seperti yang dijadualkan dan bersetuju agar sebarang tindakan undang-undang di bawah Kanun Tanah Negara 1965 dikenakan ke atas hakmilik ini sekiranya saya gagal menjelaskan bayaran ansuran seperti yang dinyatakan.

4. Kelulusan dan kerjasama daripada pihak Tuan berhubung perkara di atas adalah amat diharapkan.

Sekian. Terima kasih.

Yang Benar;

Tandatangan :

Nama :

No.K/P :

Tarikh :

Untuk Kegunaan Pejabat

Diterima oleh:

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

PERMOHONAN INI : DILULUSKAN / DITOLAK

Tandatangan :

Nama & Cop Rasmi :

Tarikh :

Catatan :

.....

.....