

**BORANG PERMOHONAN / PERTUKARAN  
WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT ( WBB )**

Tarikh : .....

Nama Pegawai / Kakitangan : .....

Bahagian / Unit : .....

Jawatan / Gred : .....

- Permohonan Baru WBB  
 Pertukaran Waktu WBB

Tuan,

Adalah saya ingin memohon Waktu Bekerja Berperingkat (WBB) saya mulai Bulan ..... Tahun ..... dan bulan-bulan seterusnya adalah mengikut:

- WP1 ( 7.30 pagi – 4.30 ptg )  
 WP2 ( 8.00 pagi – 5.00 ptg )  
 WP3 ( 8.30 pagi – 5.30 ptg )

---

**KEPUTUSAN / KELULUSAN KETUA BAHAGIAN / UNIT**

Adalah saya meluluskan supaya Waktu Bekerja Berperingkat (WBB) tuan / puan adalah mengikut:

- WP1 ( 7.30 pagi – 4.30 ptg )  
 WP2 ( 8.00 pagi – 5.00 ptg )  
 WP3 ( 8.30 pagi – 5.30 ptg )

Tandatangan : .....

Nama : .....

---

**KEGUNAAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

Permohonan diterima pada :

Nota :

*\* Sila tandakan X pada salah satu kotak yang berkenaan.*

*\*\*Permohonan / pertukaran WBB ini hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan 7 hari sebelum 1hb bulan dipohon / pertukaran.*