

KEBENARAN UNTUK MENINGGALKAN PEJABAT
DALAM WAKTU BEKERJA DI BAWAH PERINTAH AM 5 BAB G

Borang Permohonan Kebenaran Meninggalkan
Pejabat Dalam Waktu Bekerja

Kepada : _____

Saya memohon kebenaran meninggalkan pejabat untuk tujuan :

Tempoh yang diperlukan _____ hingga _____

Tandatangan : _____

Pemohon

Nama Penuh : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Permohonan pelepasan waktu kerja *diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan

Pengawai Penyelia : _____

Nama Penuh : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

*potong mana yang tidak berkenaan

Catitan:

1. Sekiranya tempoh pengawai meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja melebihi 4 jam atau separuh daripada waktu bekerja sehari yang ditetapkan pada hari tersebut, maka pengawai dikendaki mengambil Cuti Rehat atau cuti lain yang berkecualan.
2. Pengawai hendaklah sentiasa bersedia untuk menggantikan semula tempoh waktu bekerja yang telah digunakan untuk tujuan menyelesaikan tugas hakikinya supaya penyediaan perkhidmatan tidak terjejas sekiranya diarahkan oleh Pengawai Penyelia