

PEJABAT DAERAH / TANAH  
HULU SELANGOR

BORANG PERMOHONAN PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN  
(BANGUNAN PEJABAT/ KUARTERS )

PERMOHONAN	
KEPADA	KPPD (KP)
DARIPADA	
NO. TELEFON	
UNIT / ALAMAT	
PEMBAIKAN & PENYELENGGARAAN	
T. TANGAN PEMOHON	
TARIKH	
ULASAN PEGAWAI ASET	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">Tandatangan &amp; Cop</p> <p style="text-align: right;">Tarikh: .....</p>	
ULASAN PENOLONG AKAUNTAN	
Peruntukan kewangan bagi tujuan pembelian/ perkhidmatan diatas dibawah objek sebagai <input type="checkbox"/> Mencukupi <input type="checkbox"/> Tidak mencukupi Baki peruntukan berjumlah RM ..... (telah dimasukkan kira semua Pesanan Kerajaan yang dikeluarkan)	         (T.Tangan Pen. Akauntan, Cop & Tarikh)
KELULUSAN	
Diluluskan / Tidak diluluskan         <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">KPPD(Khidmat Pengurusan)/Cop</p> <p style="text-align: right;">Tarikh: .....</p>	