PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN,
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN,
TINGKAT 17 & 18, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,
40503 SHAH ALAM,
SELANGOR DARUL EHSAN.

Tel. :03-5544 7000/5544 7067 (T)
:03-5544 7068 (Pentadbiran)
:03-5544 7090 (Kewangan)
Fax :03-5510 1088 (Pentadbiran)
:03-5544 7991 (Pentadbiran)
:03-5519 4143 (Kewangan)

UW-PK(U)-06/01
PINDAAN : 00

NAMA PEMOHON : _____

NO. TELEFON : _____

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN

1.	Borang Permohonan Pinjaman Perumahan	☐
2.	Borang 2	☐
3.	Akujanji Peguam – Borang 3A @ 3B	☐
4.	Akujanji Pemaju / Tuan Tanah – Borang 6A @ 6B	☐
5.	Perkiraan Ganjaran Pencen	☐
6.	Borang Akuan (Lampiran 'A')	☐
7.	Pengesahan Ketua Jabatan (Lampiran IV)	☐
8.	Permohonan Laporan Penilaian Borang 1	☐
9.	Pelan/Tapak Rumah – 2 Salinan Diakui Sah	☐
10.	Perjanjian Jualbeli – 2 Salinan Diakui Sah	☐
11.	Suratan Hakmilik – 2 Salinan Diakui Sah	☐
12.	Slip Gaji Terkini – 1 Salinan Diakui Sah	☐
13.	Kad Pengenalan – 1 Salinan Diakui Sah	☐
14.	Wang Proses – RM ..... (mengikut kelayakan tiap-tiap RM1,000.00 kadar RM1.00)	☐
15.	Penyata Penebusan Bank (jika berkaitan)	☐
16.	Borang 8 (jika berkaitan)	☐

(Sila catatkan rujukan kami apabila berhubung)

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PINJAMAN PERUMAHAN MENGIKUT PEKELILING PERBENDAHARAAN BIL. 5 TAHUN 2011

1. Warganegara Malaysia

2. Lantikan tetap Kerajaan Negeri Selangor

3. Telah berkhidmat sekurang-kurangnya **satu (1) tahun dan telah disahkan jawatan**;

4. Bukan seorang bankrap atau si berhutang hukuman atau seorang tidak berkemampuan kewangan atau sedang diambil tindakan tatatertib bagi tujuan buang kerja;

5. Pemohon yang akan **bersara dan tamat perkhidmatan** mesti mengemukakan permohonan dan diterima di Unit Kewangan tidak lewat daripada **satu (1) tahun** sebelum bersara;

6. Pemohon yang memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) mesti mengemukakan permohonan tidak lewat daripada lima (5) tahun sebelum tamat perkhidmatan (adalah terhad kepada berapa baki tempoh perkhidmatan pemohon);

7. Bagi pinjaman pertama tertakluk kepada ansuran bulanan tidak melebihi 60% daripada gaji hakiki semasa. Manakala pinjaman kedua tertakluk kepada ansuran bulanan tidak melebihi 50% daripada anggaran pencen bulanan pemohon yang akan diterima berdasarkan gaji hakiki semasa; dan

8. Syarat-syarat lain tertakluk kepada Pekeliling Perbendaharaan dan Surat-Surat Pekeliling yang berkuat kuasa.

BORANG PERMOHONAN
PINJAMAN PERUMAHAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR

PERHATIAN:

Sebelum mengisi Borang Permohonan, Sila pastikan anda telah memenuhi syarat- syarat kelayakan pinjaman dan menyertakan dokumen-dokumen yang perlu mengikut Senarai Semak Pinjaman.

1. Semua maklumat yang perlu diisi dalam Borang Permohonan Pinjaman hendaklah ditulis dengan terang menggunakan **HURUF BESAR.**

2. Terdapat tujuh (7) jenis pinjaman yang dibenarkan bagi pinjaman pertama dan pinjaman kedua mengikut **Pekeliling Perbendaharaan Bil 5 Tahun 2011.**

3. Bayaran wang proses yang perlu dikemukakan bersama-sama Borang Permohonan ini ialah:

   i. RM1.00 bagi setiap RM1,000.00 pinjaman bagi pinjaman pertama;

   ATAU

   ii. RM2.00 bagi setiap RM1,000.00 pinjaman bagi pinjaman kedua / ubahsuai dan kes pembatalan pinjaman yang telah diluluskan, tertakluk kepada setiap ribu ringgit yang hampir;

4. Hanya satu (1) set Borang Permohonan yang telah diisi dengan lengkap yang perlu dikemukakan kepada Bahagian Pinjaman Perumahan (BPP). Pemohon juga perlu membuat salinan tiga (3) set Borang Permohonan tersebut bagi maksud:-

5.
   i. Simpanan pemohon sendiri;
   ii. Simpanan Ketua Jabatan; dan \
   iii. Untuk tindakan Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta (dikecualikan bagi pinjaman jenis I dan iii bagi harta yang dibeli dari pemaju yang berdaftar dengan Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan).

6. Sekiranya memerlukan penerangan lanjut, sila berhubung dengan **Unit Pinjaman Kerajaan Negeri Selangor** di alamat: **Tingkat 17, Bangunan S.S.A.A.S, 40503 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.**

AMAUN KELAYAKAN PINJAMAN

Amaun kelayakan pinjaman adalah berdasarkan kepada gaji hakiki semasa.

BIL	GAJI HAKIKI (RM)	KELAYAKAN (RM)
1	6500 ke atas	450,000.00
2	5500 ke 6499	420,000.00
3	4500 ke 5499	400,000.00
4	3500 ke 4499	380,000.00
5	3000 ke 3499	320,000.00
6	2500 ke 2999	280,000.00
7	2000 ke 2499	255,000.00
8	1500 ke 1999	205,000.00
9	1200 ke 1499	168,000.00
10	1000 ke 1199	130,000.00
11	800 ke 999	105,000.00
12	799 dan ke bawah	80,000.00

17. Surat Kuasa Wakil jika berkaitan) ☐

18. Akujanji Bayaran Perbezaan (jika berkaitan) ☐

19. Dokumen-dokumen lain yang berkaitan :

i. ..... ☐

ii. ..... ☐

iii. ..... ☐

Permohonan telah disemak dan dicadangkan supaya ianya diluluskan untuk proses seterusnya / ditolak.

.....
( )
Bahagian Khidmat Pengurusan (Kewangan)
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor

Tarikh :

Nama : .....

Umur : .....

Tempoh ; .....

Tarikh :

PERKIRAAN :

Jumlah Potongan Sekarang : RM

Jumlah Potongan Perumahan : RM

Jumlah Semua Potongan : RM

_____ :

(Jumlah Pendapatan dan Elaun)

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR

BAHAGIAN A - MAKLUMAT ASAS (Mesti Diisi Oleh Pemohon)

1. Nama (Seperti Dalam Kad Pengenalan Awam / Tentera / Polis)

2. Nombor Kad Pengenalan Awam — Baru

   Lama

   atau

   Nombor Kad Pengenalan Polis

   atau

   Nombor Kad Pengenalan Tentera — T

3. Tarikh Lahir — H H B B T T T T

4. Jantina — 1. Lelaki 2. Perempuan

5. Tarikh Perlantikan Ke jawatan Tetap — H H B B T T T T

6. Skim Perkhidmatan

6.1. Gred

6.2 Kategori

6.3. Gaji Hakiki Bulanan — RM , .

6.4. Nombor Gaji

6.5. Skim Gaji — 1. JKK 2. SSB 3. SSM 4. Lain-lain

7. Tarikh Pengesahan Dalam Jawatan — H H B B T T T T

8. Jenis Perkhidmatan

   1 Persekutuan

   2 Negeri

   1. Awam
   2. Polis
   3. Tentera
   4. Anggota Pentadbiran Persekutuan / Negeri
   5. Ahli-Ahli Parlimen / ADUN

9. Tarikh Persaraan Wajib / Tamat Perkhidmatan — H H B B T T T T

Untuk Kegunaan Unit Pinjaman Kerajaan Negeri Selangor Sahaja

Jenis Pembiayaan Yang Dipohon + No. Fail PP / /

10. Jika Memangku

10.1. Tarikh Perlantikan Memangku H H B B T T T T

10.2. Gred Jawatan Dipangku

(Salinan Surat Arahan Pemangkuan Hendaklah Dikembarkan)

11. Pemilihan Skim : 1. Tetap Dan Berpencen 2. Tetap Dan Mencarum KWSP

12. Jenis Pembiayaan Yang Dipohon

1. Membeli Rumah Yang Telah Siap.
2. Membina Rumah Di Atas Tanah Pemohon / Pemohon-Pemohon Sendiri.
3. Membeli Rumah Yang Sedang Dibina Termasuk Membeli Tanah Dan Membina Rumah Di Atasnya.
4. Membeli Tanah Sahaja.
5. Menyelesaikan Hutang Pinjaman Perumahan Yang Telah Diambil Dari Satu Punca Lain (Bagi Tanah Sahaja Atau Rumah Yang Telah Siap) ATAU Pemindahan Pinjaman.

Nota :

Jika Pembiayaan untuk membeli rumah sila nyatakan jenis rumah yang dibeli

1. Sebuah
2. Berkembar
3. Rumah Pangsa
4. Townhouse
5. Rumah Teres
6. Kediaman Berkedai

13. Permohonan Pembiayaan 1. Individu 2. Bersama

Nota : Jika Pembiayaan Bersama, kedua-dua permohonan hendaklah dihantar serentak.

14. Amaun Kelayakan Pembiayaan RM , .

15. Amaun Pinjaman Yang Dipohon RM , .

16. Tempoh Bayaran Balik Pembiayaan Bulan

17. Bersama-sama ini Disertakan Bayaran Proses Dalam Bentuk Kiriman Wang Pos / Bank Deraf di atas nama " **Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor**" bernilai **RM** .

18. Jika Pernah Mengambil Pinjaman / Pembiayaan Perumahan Daripada Bahagian Pinjaman Perumahan, Perbendaharaan Malaysia, Kerajaan Negeri, Badan-Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan, sila nyatakan

18.1. Nombor Rujukan Fail Pembiayaan/Pinjaman PPI/PP / /

18.2. Amaun Pembiayaan / Pinjaman Yang Diluluskan **RM** , .

18.3. Tarikh Pembiayaan / Pinjaman Diluluskan H H B B T T T T

18.4. Tarikh Pembiayaan / Pinjaman Telah / Akan Selesai

19. Alamat Kediaman Untuk Surat Menyurat

Poskod Bandar

Negeri

No. Telefon

20. Nama Dan Alamat Tempat Bekerja

Poskod Bandar

Negeri

No. Telefon

21 Nama Dan Alamat Ketua Jabatan

Poskod Bandar

Negeri

No. Telefon

22. Nama Dan Alamat Pegawai Pembayar Gaji

Poskod Bandar

Negeri

No. Telefon

23. Nama Dan Alamat Pemaju / Tuan Tanah / Penjual

Poskod Bandar

Negeri

No. Telefon

Nota :

Jika Penjual Perseorangan, Sila Nyatakan Baru

Nombor Kad Pengenalan Awam Penjual Lama

atau

Nombor Kad Pengenalan Polis(Jika Anggota Polis)

atau

Nombor Kad Pengenalan Tentera(Jika Anggota Tentera) T

24. Nama Dan Alamat Suami / Isteri Atau Waris / Wasi Terdekat

Poskod Bandar

Negeri

Nombor Kad Pengenalan Awam Baru

Lama

atau

Nombor Kad Pengenalan Polis

atau

Nombor Kad Pengenalan Tentera T

Hubungan

BAHAGIAN B - PERLINDUNGAN TAKAFUL / INSURANS

1. Berdasarkan kepada Pekeliling Perbendaharaan / Surat Pekeliling Perbendaharaan, Peraturan dan Syarat-Syarat Pembiayaan Perumahan mewajibkan pemohon mengambil Perlindungan Gadaijanji dan Pemilim Rumah Kediaman / Kedai (Kebakaran) yang diuruskan oleh Pihak Berkuasa Memberi Pembiayaan. Pemohon boleh memilih untuk menyertai **Perlindungan Takaful Gadaijanji** dan **Pemilik Rumah Kediaman.**

2. Bahawasanya saya dengan ini bersetuju untuk menyertai Skim Takaful yang diuruskan oleh Takaful Nasional Sdn. Bhd. (kemudian daripada ini dipanggil Syarikat) berdasarkan kepada Prinsip Al- Mudharabah dan lain-lain hukum Syarak yang berkaitan.

3. Saya juga :
   3.1. **PERLANTIKAN WAKIL**
   Bersetuju melantik **UNIT PINJAMAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR** sebagai wakil di dalam semua urusan yang berkaitan dengan Pelan Takaful Gadaijanji dan Skim Takaful Pemilik Rumah Kediaman/ Kedai (Kebakaran).

   3.2. **KOS PENGENDALIAN**
   Bersetuju agar Syarikat mengenakan Kos Pengendalian sebanyak 9% dari Sumbangan Takaful bagi tujuan pengendalian ke atas skim Takaful ini.

   3.3. **PEMBAYARAN MANFAAT TAKAFUL**
   Bersetuju membenarkan Manfaat Takaful diserahkan kepada **UNIT PINJAMAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR** selaku pembiaya.

   3.4. **PEMBATALAN PENYERTAAN TAKAFUL**
   Bersetuju supaya Pemulangan Sumbangan ditentukan oleh Syarikat berdasarkan kepada baki tempoh penyertaan setelah ditolak kos perkhidmatan.

   3.5. **MANFAAT TAMAT TEMPOH PENYERTAAN**
   Bersetuju menerima lebihan bersih yang diperuntukkan, jika ada, mengikut penilaian terakhir Syarikat apabila tamat tempoh penyertaan selepas mendapat pelepasan dari **UNIT PINJAMAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR.**

BAHAGIAN C - DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

Dokumen-dokumen seperti di Lampiran A yang telah dilengkapkan hendaklah dikembarkan.

BAHAGIAN D - PENGAKUAN PEMOHON

Setelah meneliti dan memahami semua Syarat dan Peraturan Pembiayaan Perumahan yang dikeluarkan melalui Pekeliling, Surat-Surat Pekeliling Perbendaharaan Malaysia yang berkuatkuasa dari masa ke semasa, saya dengan ini mengakui dan bersetuju bahawa:

1. Harta yang saya beli adalah seperti dalam Surat Perjanjian Jualbeli yang dikembarkan;
2. Saya sahkan bahawa harta yang dibeli bukan daripada suami atau isteri, ibu, bapa, anak dan adik-beradik;
3. Saya sahkan bahawa saya akan membayar wang beza di antara harga belian dengan pembiayaan yang diluluskan terlebih dahulu sekiranya ada;
4. Saya telah pun disahkan ke dalam jawatan tetap dan berpencen;
5. Saya bukan siberhutang hukuman atau seorang bankrap atau muflis;
6. Saya bersetuju untuk mematuhi semua Syarat Pembiayaan yang ditetapkan dari masa ke semasa;
7. Saya bersetuju memberi kebenaran kepada Kerajaan Negeri Selangor untuk membuat potongan dari Gaji, Pencen, Ganjaran dan lain-lain faedah persaraan dan terimaan dari Kerajaan bagi menyelesaikan apa-apa baki hutang pinjaman yang terkumpul;
8. Saya bersetuju untuk menerima apa-apa kadar keuntungan dan lain-lain bayaran yang dikenakan oleh Kerajaan Kegeri Selangor yang berkuatkuasa dari masa ke semasa sehingga baki hutang pembiayaan diselesaikan;
9. Sekiranya saya gagal membayar ansuran bulanan pembiayaan sebelum atau pada tujuh (7) haribulan setiap bulan, maka saya memberi kebenaran kepada Kerajaan Negeri Selangor untuk mengambil sebarang tindakan untuk menyelesaikan tunggakan dan baki hutang pembiayaan terkumpul;
10. Jika saya mengambil cuti separuh gaji / tanpa gaji, saya dengan serta merta akan memaklumkan kepada Unit Pinjaman Kerajaan Negeri Selangor dengan menyatakan tempoh cuti tersebut (tarikh mula dan tarikh tamat);
11. Sekiranya Saya Tidak Hadir Bertugas / Tamat Perkhidmatan / Berhenti Kerja / Dibuang Kerja / Meletak Jawatan / Meninggalkan Perkhidmatan / Bertukar Tempat Kerja, saya dengan serta merta akan memaklumkan kepada Unit Pinjaman Kerajaan Negeri Selangor;
12. Saya dengan ini menyertai Perlindungan **Takaful** Gadaijanji dan Pemilik Rumah, yang mana Perlindungan Gadaijanji akan dikuatkuasakan serta-merta apabila surat setuju terima yang saya tandatangani diterima oleh Unit Pinjaman Kerajaan Negeri Selangor; **dan**
13. Butir-butir yang diberi di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... **Tarikh :** .....

Tandatangan Pemohon

.....

Nama Pemohon

*Potong Mana Tidak Berkenaan

BAHAGIAN E - PENGAKUAN DAN PENGESAHAN KETUA JABATAN

1. Saya menyokong permohonan;

2. Saya sahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, butir-butir mengenai perkhidmatan dan kelayakan pemohon adalah benar dan betul;

3. Saya sahkan bahawa harta yang dibeli oleh pemohon bukan daripada suami atau isteri, ibu, bapa, anak dan adik-beradik;

4. Saya akan pastikan ansuran bulanan, bayaran balik pembiayaan yang akan diluluskan dibuat melalui potongan gaji atau pencen seperti yang ditetapkan oleh Unit Pinjaman Kerajaan Negeri Selangor (UPKNS) sehingga selesai;

5. Sekiranya baki pembiayaan masih ada semasa penerima biaya bersara atau meninggal dunia, Borang Pemberitahu Persaraan (Lampiran C) akan dikemukakan serta-merta kepada UPKNS;

6. Sekiranya penerima biaya tidak hadir bertugas / tamat perkhidmatan / berhenti kerja / dibuang kerja / meletak jawatan / meninggalkan perkhidmatan / bertukar tempat kerja saya dengan serta-merta akan memaklumkan kepada UPKNS;

7. Sekiranya penerima biaya diisytiharkan sebagai seorang bankrap / si berhutang hukuman, saya akan memaklumkan kepada UPKNS tarikh hukuman tersebut beserta butir-butir hutangnya dengan serta-merta;

8. Sekiranya penerima biaya mengambil cuti separuh gaji / tanpa gaji, saya dengan serta-merta akan memaklumkan kepada UPKNS dengan menyatakan tmpoh cuti tersebut (tarikh mula dan tarikh tamat) dan alamat penerima biaya semasa bercuti itu, salinan surat kelulusan hendaklah dikemukakan; dan

9. Saya menjadi saksi di atas permohonan penerima biaya bagi menyertai Perlindungan Takaful.

..... **Tarikh :** .....

Tandatangan
Yang Diberikuasa Oleh Ketua Jabatan

Nama Ketua Jabatan : .....

Jawatan : .....

Cop Rasmi Jabatan : .....

Y.B. Setiausaha Kerajaan Selangor,
Unit Pinjaman Perumahan,
Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 17, Bangunan S.S.A.A.S.,
40503 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

PERMOHONAN LAPORAN PENILAIAN
UNTUK PINJAMAN / PEMBIAYAAN JENIS I / II / III / IV / V

Saya akan mengemukakan permohonan pinjaman / pembiayaan dengan kemudahan pinjaman / pembiayaan Perumahan Kerajaan Negeri Selangor.

a) Nama Penuh Pemohon (dengan HURUF BESAR)

.....

b) Nombor Kad Pengenalan : Baru : .....

Lama : .....

c) Alamat Penuh Pejabat : .....

.....

d) No. Telefon Pejabat : .....

e) Jenis Pinjaman / Pembiayaan * (Jenis I / II / III / IV / V)

f) Butiran Harta :

No. Hakmilik : ....., No. PT / Lot : .....

Mukim / Bandar : .....

Daerah / Bahagian : .....

Negeri : .....

g) Jenis Hakmilik (* Kekal / * Pajakan). Tempoh Pajakan ..... Tahun.
(Mulai Tahun ..... Sehingga Tahun .....)

h) Jenis Rumah : * (Sebuah / Berkembar / Rumah Pangsa / Town House / Kediaman Berkedai) / * Lain-Lain (Nyatakan) .....

SURAT PERSETUJUAN MENYELESAIKAN BAKI HUTANG PINJAMAN / PEMBIAYAAN PERUMAHAN SERTA FAEDAH / KEUNTUNGAN DARI GAJI, GANJARAN, PENCEN, APA-APA FAEDAH PERSARAAN DAN TERIMAAN DARIPADA KERAJAAN

(a)* Saya ..... No. Kad Pengenalan : (Baru) ..... (Lama) ..... yang memilih **Skim Jawatan Tetap Dan Berpencen**, dengan ini membenarkan dan memberi kuasa kepada Kerajaan Negeri Selangor untuk menyelesaikan baki hutang pinjaman / pembiayaan serta faedahnya / keuntungan yang kena dibayar balik kepada Kerajaan berikutan dengan saya mengambil pinjaman / pembiayaan tersebut daripada Kerajaan untuk *membeli rumah / petak kediaman melalui gaji / ganjaran / pencen bulanan dan lain-lain faedah persaraan serta terimaan daripada Kerajaan. Walau apa keadaan pun, sekiranya arahan potongan bayaran balik tersebut didapati tidak dilaksanakan, adalah menjadi tanggungjawab saya sebagai peminjam / penerima biaya pinjaman / pembiayaan perumahan untuk menjelaskan apa-apa ansuran bayaran balik termasuk tunggakan bayaran balik atau faedah / keuntungan yang kena dibayar, terus kepada Kerajaan.

ATAU

(b)* Saya ..... No. Kad Pengenalan : (Baru) ..... (Lama) ..... yang memilih **Skim Jawatan Tetap Dan Mencarum Kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)**, dengan ini membenarkan dan memberi kuasa kepada Kerajaan Negeri Selangor untuk menyelesaikan baki hutang pinjaman / pembiayaan serta faedahnya / keuntungan yang kena dibayar balik kepada Kerajaan berikutan dengan saya mengambil pinjaman / pembiayaan tersebut daripada Kerajaan untuk *membeli rumah / petak kediaman melalui gaji dan lain-lain teriman daripada Kerajaan. Saya juga bersetuju syer Kerajaan atas caruman KWSP digunakan bagi menyelesaikan sebahagian daripada baki hutang tersebut. Walau apa keadaan pun, sekiranya arahan potongan bayaran balik tersebut didapati tidak dilaksanakan, adalah menjadi tanggungjawab saya sebagai peminjam / penerima biaya pinjaman / pembiayaan perumahan untuk menjelaskan apa-apa ansuran bayaran balik termasuk tunggakan bayaran balik atau faedah / keuntungan yang kena dibayar, terus kepada Kerajaan.

Tandatangan : ..... Tarikh : .....

Nama Pemohon : .....

Alamat Penuh Pejabat : .....

.....

Saya sahkan bahawa Surat Persetujuan ini telah ditandatangani oleh pemohon dihadapan saya.

..... Tarikh : .....

(Tandatangan Ketua Jabatan Dan Cop Rasmi)

(menggunakan Letter head Firma Guaman)

Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri,
Selngor Darul Ehsan,
Unit Pinjaman Perumahan Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 17, Bangunan S.S.A.A.S.,
40503 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Bil. Tuan :

Bil. Kami :

Tarikh :

Tuan,

AKUJANJI PEMEGANG PERTARUHAN (KES ASSIGNMENT)

Kami mewakili ..... No. Kad Pengenalan Baru: dan lama : ..... yang beralamat di ..... selepas ini disebut 'Klien'. Kami difahamkan bahawa Klien kami sedang memohon pinjaman / pembiayaan perumahan dari tuan untuk membeli harta No. Hakmilik ....., No. PT / Lot ..... Mukim ..... Daerah ....., Negeri ..... No. Bangunan / Tingkat / Petak ..... selepas ini disebut 'harta' itu dan dengan ini memberi Akujanji Kami bahawa kami **akan** :

a. menerima wang pinjaman / pembiayaan terhadap harta itu sebagai 'Pemegang Pertaruhan';

b. menyediakan Surat Ikatan Pelepasan Dan Penyerahanhak Semula (Deed Of Release And Reassignment) jika perlu;

c. menyediakan dan menyempurnakan Dokumen-Dokumen Cagaran Diantara Klien kami dengan Kerajaan Negeri Selangor;

d. mengirimkan Dokumen-Dokumen Cagaran kepada tuan sebaik sahaja dokumen-dokumen tersebut telah didaftarkan di Mahkamah Tinggi beserta Surat Perjanjian Jualbeli yang asal;

e. memulang balik semua bayaran wang yang telah diterima oleh kami sebagai 'Pemegang Pertaruhan' kepada pihak tuan sekiranya semua atau mana-mana perkara (b) hingga (d) yang tersebut di atas tidak dapat dilaksanakan; dan

f. memindahmilik harta kepada nama lien kami apabila Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan dan akan mendaftarkn Kerajaan Negeri Selangor sebagai Pemegang Gadaian Pertama harta tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....

(Tandatangan, Nama Dan Cop Rasmi Firma Guaman)

(menggunakan Letter Head Firma Guaman)

Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri,
Selngor Darul Ehsan,
Unit Pinjaman Perumahan Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 17, Bangunan S.S.A.A.S.,
40503 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Bil. Tuan :

Bil. Kami :

Tarikh :

Tuan,

AKUJANJI PEMEGANG PERTARUHAN (KES GADAIAN)

Kami mewakili ..... No. Kad Pengenalan Baru: ..... dan lama : ..... yang beralamat di ..... selepas ini disebut 'Klien'. Kami difahamkan bahawa Klien kami sedang memohon pinjaman / pembiayaan perumahan dari tuan untuk mmbeli harta No. Hakmilik ....., No. PT / Lot ..... Mukim ..... Daerah ..... Negeri ..... selepas ini disebut 'harta itu' dan dengan ini memberi Akujanji kami bahawa kami **akan** :

a. menerima wang pinjaman / pembiayaan terhadap harta itu sebagai 'Pemegang Pertaruhan';

b. melepaskan apa-apa gadaian yang sedia ada;

c. memindahmilik hakmilik harta itu kepda nama Klien kami;

d. mengambil tindakan untuk mendaftarkan Kerajaan Negeri Selangor sebagai Pemegang Gadaian Pertama bagi harta itu;

e. mengirim hakmilik asal dan pendua gadaian harta itu kepada tuan sebaik sahaja dokumen-dokumen tersebut diterima dari Pejabat Tanah yang berkenaan; dan

f. akan memulangkan balik semua bayaran yang telah diterima oleh kami sebagai Pemegang Pertaruhan kepada pihak tuan sekiranya ada apa-apa sebab yang tidak membolehkan kami mendaftarkan Kerajaan Negeri Selangor sebagai Pemegang Gadaian Pertama harta itu.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

(Tandatangan, Nama Dan Cop Rasmi Firma Guaman)

(menggunakan Letter Head Firma Guaman)

Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri,
Selngor Darul Ehsan,
Unit Pinjaman Perumahan Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 17, Bangunan S.S.A.A.S.,
40503 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Bil. Tuan :

Bil. Kami :

Tarikh :

Tuan,

AKUJANJI PEMEGANG PERTARUHAN (KES GADAIAN)

Kami mewakili ..... No. Kad Pengenalan Baru: ..... dan lama : ..... yang beralamat di ..... selepas ini disebut 'Klien'. Kami difahamkan bahawa Klien kami sedang memohon pinjaman / pembiayaan perumahan dari tuan untuk mmbeli harta No. Hakmilik ....., No. PT / Lot ..... Mukim ..... Daerah ..... Negeri ..... selepas ini disebut 'harta itu' dan dengan ini memberi Akujanji kami bahawa kami **akan** :

a. menerima wang pinjaman / pembiayaan terhadap harta itu sebagai 'Pemegang Pertaruhan';

b. melepaskan apa-apa gadaian yang sedia ada;

c. memindahmilik hakmilik harta itu kepda nama Klien kami;

d. mengambil tindakan untuk mendaftarkan Kerajaan Negeri Selangor sebagai Pemegang Gadaian Pertama bagi harta itu;

e. mengirim hakmilik asal dan pendua gadaian harta itu kepada tuan sebaik sahaja dokumen-dokumen tersebut diterima dari Pejabat Tanah yang berkenaan; dan

f. akan memulangkan balik semua bayaran yang telah diterima oleh kami sebagai Pemegang Pertaruhan kepada pihak tuan sekiranya ada apa-apa sebab yang tidak membolehkan kami mendaftarkan Kerajaan Negeri Selangor sebagai Pemegang Gadaian Pertama harta itu.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

(Tandatangan, Nama Dan Cop Rasmi Firma Guaman)

(Menggunakan Letter Head
Pemaju/Penjual Dan Letter Head Firma Guaman Untuk Perenggan 11)

Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri,
Selngor Darul Ehsan,
Unit Pinjaman Perumahan Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 17, Bangunan S.S.A.A.S.,
40503 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Bil. Tuan :

Bil. Kami :

Tarikh :

Tuan,

AKUJANJI PEMAJU / TUAN TANAH DAN PEMEGANG PERTARUHAN UNTUK PIDAHMILIK HAKMILIK STRATA / INDIVIDU KEPADA PEMOHON DAN DIGADAI KEPADA KERAJAAN NEGERI SELANGOR

Nama dan alamat penuh Pemaju / Tuan Tanah : .....

Pojek Perumahan : .....

Butir-butir Harta (*seperti dalam Surat Perjanjian Jual Beli*)

No. Hakmilik Induk : ....., No. Lot / PT / Plot : .....

No. Bangunan / Tingkat / Petak : ..... Lokasi / Blok / Seksyen : .....

Mukim : ..... Daerah / Bahagian : ..... Negeri : .....

Nama Pembeli / Pemohon :

(1).....

No. K/P : Baru ....., Lama : .....

(2)*.....

No. K/P : Baru ....., Lama : .....

Sebagai balasan kepada Kerajaan Negeri Selangor yang telah melepaskan kepada kami sejumlah wang pinjaman seperti yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman / Pembiayaan kepada pembeli / peminjam / penerima biaya yang tersebut di atas secara sekaligus / berperingkat berdasarkan pengeluaran Sijil Arkitek mengikut jadual pembayaran seperti di dalam Jadual Ketiga kepada Jadual G / H di dalam Peraturan-Peraturan Pemaju Perumahan (Kawalan dan Perlesenan) 1989 atau mengikut undang-undang yang terpakai di Negeri-Negeri Sabah dan Sarawak diantara pembeli / peminjam / penerima biaya di atas dan pemaju / tuan tanah, DENGAN SYARAT, perbezaan di antara harga belian dengan jumlah pinjaman / pembiayaan yang diluluskan telah dijelaskan sepenuhnya oleh pembeli / peminjam / penerima biaya, Kami dengan ini **bersetuju** :

1. Memberi kebenaran untuk menyerahhak harta tersebut di atas daripada pembeli / peminjam / penerima biaya yang tersebut namanya di atas kepada Kerajaan Negeri Selangor.

2. Mengakujanji :

   i. Untuk menyiapkan pembinaan bangunan dalam tempoh masa yang ditetapkan di dalam Surat Perjanjian Jualbeli;

   ii. Untuk mendapatkan dan menyerahkan kepada Kerajaan Negeri Selangor, Sijil Kelayakan Menduduki bagi harta tersebut di atas dalam tempoh masa yang ditetapkan di dalam Surat Perjanjian Jualbeli;

   iii. Untuk memohon dokumen Hakmilik Individu / Strata bagi harta tersebut di atas dari Pejabat Tanah Dan Daerah yang berkenaan dan apabila dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Yang Berkenaan, mengemukakannya kepada 'Pemegang Pertaruhan' bebas dari sebarang kepentingan berdaftar; dan

   iv. Mendapatkan surat-surat kebenaran pindahmilik dan / atau gadaian daripada Pihak Berkuasa yang berkenaan mengikut mana yang berkenaan, selepas Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan;

   v. Menyempurnakan dan menyerahkan kepada Pemegang Pertaruhan Instumen / Memorandum Pindahmilik yang sah dan boleh didaftarkan, atas nama pembeli / peminjam / penerima biaya bersama-sama dengan dokumen Hakmilik Individu / Strata.

3. Mengesahkan bahawa Hakmilik Induk sepertimana yang dinyatakan di atas di mana harta tersebut berada telah digadaikan kepada ..... yang pejabat berdaftarnya ialah di ..... dan membenarkan Kerajaan Negeri Selangor membuat sebarang bayaran amaun tebusan harta daripada jumlah amaun pinjaman / pembiayaan yang diluluskan, secara terus kepada Pemegang Gadaian.

4. Memulangkan tanpa faedah / keuntungan kepada Kerajaan Negeri Selangor semua bayaran yang telah dilepaskan, sekiranya pembinaan bangunan tidak dapat disiapkan dengan sempurna, jika berkenaan dan / atau Instumen / Memorandum Melepaskan Gadaian dimana berkenaan atau Instumen / Memorandum Pindahmilik atas nama pembeli / peminjam / penerima biaya tidak boleh didaftarkan atas apa-apa jua sebab.

5. Tidak akan mengadakan sebarang urusniaga seterusnya ke atas Hakmilik Induk kecuali urusan berkaitan dengan permohonan Hakmilik Individu / Strata.

6. Membenarkan Kerajaan Negeri Selangor memasukkan Kaveat Pendaftar ke atas Hakmilik Induk (kes Semenanjung) ATAU Kaveat Persendirian melalui Pemegang Pertaruhan atas perbelanjaan peminjam / penerima biaya ke atas Hakmilik Induk (kes Sabah dan Sarawak), dengan Akujanji untuk memberi kebenaran sehubungan dengan permohonan kami untuk proses Penyerahan dan Pemberimilikan Semula / Pecah Sempadan Hakmilik Induk / Blok dengan mengemukakan surat akuan terima bagi proses Penyerahan dn Pemberimilikan Semula / Pecah Sempadan itu oleh Pihak Berkuasa Yang Berkenaan bagi tujuan pengeluaran dokumen Hakmilik Individu / Strata dan permohonan bagi urusan berkenaan tidak boleh dibuat sebelum harta tersebut di atas siap pembinaannya.

7. Saya / Kami dengan ini mengakujanji untuk memindahmilik Hakmilik Individu / Strata yang diperihal di atas ke dalam bama peminjam / penerima biaya sebaik sahaja Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan dan menyerahkannya bersama-sama dengan Instrumen / Memorandum Pindahmilik yang sah dan sempurna dilaksanakan kepada Firma Peguam yang menjadi Pemegang Pertaruhan.

8. Pemegang Pertaruhan yang akan mengambil tindakan untuk melaksanakan pindahmilik / gadaian harta dan penyerahan Hakmilik dan Pendua Gadaian kepada Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman ialah :

.....

(Nama Firma Guaman)

beralamat .....

9. Saya / Kami bersetuju bahawa segala pembayaran oleh Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman / Pembiayaan akan dibuat melalui Firma Guaman di atas yang dibenarkan oleh peminjam / penerima biaya dan Firma Guaman itu akan menjadi Pemegang Pertaruhan untuk melaksanakan dokumentasi urusniaga pindahmilik dan gadaian seperti yang diperihalkan dalam perenggan (7) dan (8) di atas.

10. Saya / Kami bersetuju dengan kaedah bayaran kemajuan seperti yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga kepada Jadual G / H di dalam Peraturan-Peraturan Pemaju Perumahan (Kawalan dan Perlesenan) 1989 dan mengikut undang-undang yang terpakai di negeri-negeri Sabah dan Sarawak, jika berkenaan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....	.....
(Tandatangan Pemaju)	**(Tandatangan Tuan Tanah)**
.....	.....
(Nama Dan Cop Rasmi Pemaju)	**(Nama Dan Alamat Tuan Tanah)**
Tarikh :	Tarikh : .....

(Menggunakan Letter Head Pemaju/Penjual
Dan Letter Head Firma Guaman Untuk Perenggan 7)

Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri,
Selngor Darul Ehsan,
Unit Pinjaman Perumahan Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 17, Bangunan S.S.A.A.S.,
40503 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Bil. Tuan :

Bil. Kami :

Tarikh :

Tuan,

AKUJANJI PEMAJU / TUAN TANAH DAN PEMEGANG PERTARUHAN UNTUK PIDAHMILIK HAKMILIK STRATA / INDIVIDU KEPADA PEMOHON DAN DIGADAI KEPADA KERAJAAN NEGERI SELANGOR

Nama dan alamat penuh Pemaju / Tuan Tanah : .....

Pojek Perumahan : .....

Butir-butir Harta (*seperti dalam Surat Perjanjian Jual Beli*)

No. Hakmilik Induk : ....., No. Lot / PT / Plot : .....

No. Bangunan / Tingkat / Petak : ..... Lokasi / Blok / Seksyen : .....

Mukim : ..... Daerah / Bahagian : ..... Negeri : .....

Nama Pembeli / Pemohon :

(1).....

No. K/P : Baru ....., Lama : .....

(2)*.....

No. K/P : Baru ....., Lama : .....

Kami dengan ini **bersetuju** :

1. Memberi kebenaran untuk menyerahhak harta tersebut di atas daripada pembeli / peminjam / penerima biaya yang tersebut namanya di atas kepada Kerajaan Negeri Selangor.

2. Mengakujanji :

   i. untuk memohon dokumen Hakmilik Individu / Strata bagi harta tersebut di atas dari Pejabat Tanah dan Daerah yang berkenaan dan apabila dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Yang Berkenaan, mengemukakannya kepada 'Pemegang Pertaruhan' bebas dari sebarang kepentingan berdaftar;

ii. mendapatkan surat-surat kebenaran pindahmilik dan / gadaian daripada Pihak Berkuasa yang berkenaan mengikut mana yang berkenaan, selepas Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan;

iii. menyempurnakan dan menyerahkan kepada Pemegang Pertaruhan Instrumen / Memorandum Pindahmilik yang sah dan boleh didaftarkan, atas nama pembeli / peminjam / penerima biaya bersama-sama dengan dokumen Hakmilik Individu / Strata.

3. Tidak akan mengadakan sebarang urusniaga seterusnya ke atas Hakmilik Induk kecuali urusan berkaitan dengan permohonan Hakmilik Individu / Strata.

4. Membenarkan Kerajaan Negeri Selangor memasukkan Kaveat Pendaftar ke atas Hakmilik Induk (kes Semenanjung) ATAU Kaveat Persendirian melalui Pemegang Pertaruhan atas perbelanjaan peminjam / penerima biaya ke atas Hakmilik Induk (kes Sabah dan Sarawak), dengan Akujanji untuk memberi kebenaran sehubungan dengan permohonan kami untuk proses Penyerahan dan Pemberimilikan Semula / Pecah Sempadan Hakmilik Induk / Blok dengan mengemukakan surat akuan terima bagi proses Penyerahan dn Pemberimilikan Semula / Pecah Sempadan itu oleh Pihak Berkuasa Yang Berkenaan bagi tujuan pengeluaran dokumen Hakmilik Individu / Strata dan permohonan bagi urusan berkenaan tidak boleh dibuat sebelum harta tersebut di atas siap pembinaannya.

5. Saya / Kami dengan ini mengakujanji untuk memindahmilik Hakmilik Individu / Strata yang diperihal di atas ke dalam bama peminjam / penerima biaya sebaik sahaja Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan dan menyerahkannya bersama-sama dengan Instrumen / Memorandum Pindahmilik yang sah dan sempurna dilaksanakan kepada Firma Peguam yang menjadi Pemegang Pertaruhan.

6. Pemegang Pertaruhan yang akan mengambil tindakan untuk melaksanakan pindahmilik / gadaian harta dan penyerahan Hakmilik dan Pendua Gadaian kepada Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman ialah :

.....

(Nama Firma Guaman)

beralamat .....

.....

Yang benar,

.....	.....
(Tandatangan Pemaju)	**(Tandatangan Tuan Tanah)**
.....	.....
(Nama Dan Cop Rasmi Pemaju)	**(Nama Dan Alamat Tuan Tanah)**
Tarikh :	Tarikh : .....

7. PERAKUAN FIRMA GUAMAN YANG BERTINDAK SEBAGAI PEMEGANG PERTARUHAN

(Hendaklah dibuat dengan menggunakan Letter Head Firma Guaman)

Kami telah membaca kandungan-kandungan di atas dan dengan ini bersetuju mematuhi kandungan-kandungan itu dan berjanji akan :

i. menyerahkan Instrumen / Memorandum Pindahmilik di atas nama peminjam / penerima biaya / pembeli dan Instrumen / Memorandum Gadaian kepada Kerajaan Negeri Selangor yang telah sempurna dilaksanakan untuk pendaftaran / Pejabat Tanah Dan Daerah / Jabatan Ukur yang berkenaan, sebaik sahaja Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Yang Berkenaan dan diterima oleh kami, dengan syarat amaun perbezaan diantara harga belian dengan jumlah pinjaman / penerima biaya / pembeli.

ii. mengerjakan dengan daya usaha yang sepenuhnya untuk mendapatkan balik Hakmilik Individu / Strata daripada Pejabat Tanah Dan Daerah / Jabatan Ukur berkenaan sebaik sahaja Instrumen / Memorandum Pindahmilik dan Gadaian itu sempurna didaftarkan dan menyampaikan Hakmilik Individu / Strata dan Pendua Gadaian kepada Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman / Pembiayaan.

iii. memberitahu Pihak Berkuasa Memberi Pinjaman / Pembiayaan butir-butir Nombor Perserahan untuk pendaftaran * Borang Gadaian 16A / * Borang L / * Register Memorial Numbers bagi Instrument / Memorandum Pindahmilik dan Gadaian itu sebaik sahaja ianya dikeluarkan daripada Pejabat Tanah Dan Daerah / Jabatan Ukur yang berkenaan.

iv. Bagi negeri Sabah dan Sarawak, akan menguruskan penyediaan dan persiapan suratcara kemasukan Kaveat Persendirian dan mendaftarkannya, serta pembaharuannya di Pejabat Tanah dan Ukur berkenaan sehingga Hakmilik Individu / Strata dikeluarkan dan didaftarkan. Segala perbelanjaan berkenaan adalah ditanggung oleh peminjam / penerima biaya / pembeli yang dikutip oleh kami.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

(Tandatangan Peguam)

.....

(Nama Dan Cop Rasmi Firma Peguam)

Tarikh : .....

**Sila potong mana yang tidak berkenaan*

KIRAAN GANJARAN DAN PENCEN
BAGI MAKSUD PINJAMAN PERUMAHAN SAHAJA

1. Nama Pemohon : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....
3. Umur dicadangkan akan bersara : .....
4. Tarikh dicadangkan akan bersara : .....
5. Anggaran ganjaran yang akan diperolehi semasa bersara RM .....
6. Anggaran pencen bulanan yang akan diperolehi selepas bersara RM .....
7. Gaji yang digunakan bagi Kiraan Ganjaran dan Pencen RM .....

PENGESAHAN OLEH KETUA KEMENTERIAN / JABATAN

Adalah dengan ini saya sahkan bahawa kiraan ganjaran dan pencen yang di atas bagi pegawai yang tersebut di atas seperti tarikh ini ialah anggaran amaun yang akan diperolehi pada tarikh yang dicadangkan untuk bersara daripada perkhidmatan.

Tarikh : .....

.....
Tandatangan, nama dan cop Ketua
atau Timbalan Ketua Pejabat

LAMPIRAN A

BORANG AKUAN

Saya, ...

dengan sesungguh dan sebenarnya mengaku bahawa saya atau suami / isteri* saya tidak memiliki apa-apa rumah kediaman, rumah kedai atau rumah pangsa atas nama saya atau nama suami / isteri* saya atau atas nama saya bersama dengan nama suami / isteri* saya atau atas nama saya bersama dengan nama orang lain atau atas nama suami / isteri* saya bersama dengan orang lain pada tarikh saya membuat permohonan pinjaman perumahan dari Kerajaan bagi membolehkan saya membeli rumah yang disebut di dalam borang permohonan saya dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang disebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya)
diakui oleh yang tersebut namanya di)
atas iaitu .....)
.....)
.....)
di Negeri .....)
pada ..... hb ..... 20 .....)

Di hadapan saya

.....

(Tandatangan Yang Dipertua
Mahkamah Seksyen, Majistret
atau Pesuruhjaya Sumpah)

*Potong mana yang tidak sesuai

LAMPIRAN IV

PENGESAHAN KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN / KETUA JABATAN

Butir-Butir Peribadi Pemohon

1. Nama Pemohon : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....
3. No. Ahli KWSP : .....
4. Jawatan : .....
5. Tarikh Lahir : .....
6. Umur : ..... Tahun ..... Bulan
7. Tarikh Perlantikan : .....
8. Tarikh Pengesahan Dalam Jawatan : .....
9. Bahagian Perkhidmatan (I / II / III / IV) : . .....
10. Kumpulan Perkhidmatan (A / B / C / D) : .....
11. Gaji Hakiki : .....
12. Kod Gaji : .....
13. Tarf Perkahwinan (Bujang / Beristeri / Bersuami) : .....
14. Nama Suami / Isteri : .....
15. No. Kad Pengenalan Suami / Isteri : .....
16. Sama ada pernah mengambil Pinjaman Perumahan dibawah Skim Pinjaman Perumahan bagi Kakitangan Kerajaan (Jika Pernah, sila beritahu nombor rujukan Fail / Kelulusan dan sebagainya)] .....]] .....]
17. Alamat Surat Menyurat Pemohon termasuk poskod :

    .....

    .....

    .....
18. Lain-Lain Maklumat (Jika Ada) :

Tarikh : ....

Tandatangan & Nama Ketua Setiausaha
Kementerian / Ketua Jabatan atau Pegawai
Yang Dikuatkuasakan serta Cop Rasmi

2. Lampiran lampiran berikut adalah disertakan bersama-sama permohonan ini (potong mana yang tidak berkenaan)

i. Surat Perjanjian Jual Beli / * Surat Perjanjian Kontraktor

ii. Salinan fotostat Hakmilik * Individu / * Strata

iii. Salinan Pelan Lantai

.....

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : .....

Dikemukakan ;

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

.....

(Cop Rasmi Pejabat)

Tarikh : .....

*** Sila potong mana yang tidak berkenaan**

(UNTUK PINJAMAN SPPP SAHAJA)

Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Unit Pinjaman Perumahan Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 17, Bangunan S.S.A.A.S.,
40503 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Bil. Tuan :

Bil. Kami :

Tarikh ;

Tuan,

PERSETUJUAN UNTUK MENGGADAIKAN BAHAGIAN YANG TIDAK DIPECAHKAN DI ATAS TANAH / PETAK KEPADA KERAJAAN NEGERI SELANGOR OLEH BUKAN PEMOHON

Saya .....

No. Kad Pengenalan Baru ..... Lama ..... dengan ini bersetuju menggadaikan bahagian yang tidak dipecahkan di atas tanah / petak seperti di bawah ini kepada Kerajaan Negeri Selangor sebagai jaminan bagi pinjaman / pembiayaan yang dicadang hendak dipohon oleh .....

No. Kad Pengenalan Baru ..... Lama .....

Butir-butir Harta ***(seperti dalam Surat Perjanjian Jual Beli)***

No. Hakmilik : ....., No. Lot / PT / Plot : .....

No. Bangunan / Tingkat / Petak : .....

Lokasi / Blok / Seksyen : ..... Mukim / Bandar ; .....

Daerah / Bahagian : ..... Negeri : .....

Yang benar,

.....
(Tandatangan)

.....
(Tandatangan)

.....
(Nama Pemilik Bukan Pemohon)

Tarikh : .....

.....
(Nama Dan No. K/P Saksi)

Tarikh : .....

Nota : Untuk diisi oleh bukan pemohon jika terdapat lebih dari satu nama di dalam Surat Perjanjian Jualbeli / Hakmilik tetapi pemohon sahaja memohon pinjaman / pembiayaan.

BORANG UNDIAN AJK KELAB BTM SESI 2013/2015

Sila isikan nama calon pilihan bagi jawatan-jawatan AJK Kelab BTM Sesi 2013/2015 di bawah. Senarai calon adalah seperti berikut.

AJK KELAB BAGI SESI 2011/2013 TIDAK BOLEH DILANTIK SEMULA, WALAUBAGAIMANAPUN, AJK TERDAHULU YANG TIDAK CUKUP TEMPOH MASIH BOLEH DIPILIH SEMULA.

PENGERUSI : _____ (Calon Pengerusi adalah bagi gred 41 dan ke atas)

SETIAUSAHA : _____

BENDAHARI : _____

AJK BIRO AGAMA : _____

AJK BIRO LAWATAN/REKREASI : _____

AJK BIRO KEBAJIKAN : _____

AJK BIRO SUKAN : _____

AJK BIRO PUBLISITI : _____

SENARAI CALON YANG TIDAK BOLEH DILANTIK SEMULA

Tn Haji Wahilman Bin Siwar (Penasihat)					
Pn.Erni Syazarina	Shahrullniza	Nurhelmin	Nur Hidayah Han	Norfaeza	Sarathe
Rosnah	Norasihikin	Zainaf	Mohd Asraf	Rahayu	

SENARAI CALON BAGI AJK KELAB BTM 2013/2015:

Pn. Fouziah	En. Radi	Pn.Zulashura	Pn.Fara Mazwina	Pn. Fazilah
Pn. Nurjihan	Pn. Tarina	Tuan Zaharah		
Iskandar	Hasliza	Zuraidah	Mohd Syakir	Mohd Faris
Khairul Amri	Roziena	Muhammad Firdaus	Amirizam	Md Saref
Ruhaizat	Tiagu	Mohd Shahrizal	Mohamad Fazli	Mazlan
Lili	Nur Azima	Norhidayah	Nor Shahida	Shohani
Amir Hisham	Govindasamy	Zulkifli	Norlela	Mazlina