PANDUAN PERMOHONAN JAWATAN SECARA ON-LINE SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SELANGOR



A. PENDAFTARAN KALI PERTAMA

Bagi pengguna yang baru atau kali pertama berdaftar, sila ikuti langkah-langkah seperti berikut :-

W3C PETA LAMAN MOB	ILE RSS HUBUNGI KAMI MB	F&Q			s	EARCH	
LAMAN UTAMA INFO SU	IRUHANJAYA INFORMASI O	RGANISASI E-B	ORANG PAUTAN	MULTIMEDIA	SOALAN (FAQ)	HUBUNGI KAMI	
		Pe	PENDAFTARAN KALI PERTI Pendaftaran Kali Per LOG MASUK POHON JAWATAN KEMASKINI / SEMAK STATU PERMOHONAN TERLUPA KATA LALUAN TERLUPA NAMA PENGGUN/ PANDUAN	ISI ISI IEMD	eri nuh Int	english chinese	TAMIL
PENDAFTARAN P	ENGGUNA BARU					Ĥ	A A+
Name	Nur Farah Faziana binti Mislan	ź					
Username	farahfaziana	ż					
Email	farahfaziana@yahoo.com	ź					
Password	•••••	ź					
Verify password		*					
PERSONAL DETAILS							
Gender	🔘 Male 🖲 Female						
	[show/hide]						

- Sila isikan segala butiran anda. Diingatkan bahawa kata laluan adalah RAHSIA dan anda bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan kata laluan anda.
- ii) Bagi pemohon yang telah memohon sesuatu jawatan sebelum ini, sila masukkan nama pengguna dan kata laluan yang telah anda daftarkan dahulu.

B. LOG MASUK

W3C - PETA LAM	AN MOBILE RS	aya Perkhidmata HUBUNGI KAMI	ORTAL ASMI n Awam Negeri Sel MB F&Q	langor				LOGIN 1	REGISTER
LAMAN UTAMA	INFO SURUHANJAYA	INFORMASI	ORGANISASI	E-BORANG	PAUTAN	MULTIMEDIA	SOALAN (FAQ)	HUBUNGI KAMI	
EE	IKLAN Untuk mengetah Porang - Pan Ja	KEI ui cara me duan - H watan G	ANDA BOLE KOS mohon, sila Panduan Dnline	PENDAFT. PERTAMA LOG MAS POHON JJ KEMASKI STATUS P TERLUPA TERLUPA TERLUPA PENGGUN PANDUAN	ARAN KALI UK AWATAN N <mark>LOg Masuk ERMOHONAN KATA LALUAN NAMA NAMA</mark>	JAN JAN TARIKH 15 JU	TUTUP PERMO	AND CHINESE	TAML

Selepas Berjaya Pendaftaran, sila ke E-Borang dan pilih Log Masuk.

LAMAN UTAMA	INFO SURUHANJAYA	INFORMASI	ORGANISASI	E-BORANG	PAUTAN	MULTIMEDIA	SOALAN (FAQ)	HUBUNGI KAMI	
Log Masuk									
			Sila lo	og-masuk terda	hulu sebelur	m menggunakan	fungsi ini.		
			N	lama Penggui	na:				
				Kata Lalua	an:				
				🔲 Ingat lo	g masuk aka	un pengguna say suk	а		
				T Terl Buat	Terlupa kata lupa nama p takaun peng	laluan? engguna? gguna baru			

Masukkan Nama Pengguna (Username) dan Kata Laluan (Password) seperti didaftarkan.

Tekan Log Masuk.

W3C • PETA LAMAN • MOBILE •	RSS HUBUNGI KAM	II MB F&Q				SEARC	XH
LAMAN UTAMA INFO SURUHAN	JAYA INFORMASI	ORGANISASI	E-PERJAWATAN	PAUTAN	MULTIMEDIA	SOALAN (FAQ)	HUBUNGI KAMI
					BAHASA MALAYSI	A BAHASA ENGLIS	SH CHINESE TAMIL
							A- A A+
Permoho	Permohonan Jawatan Online						
		NO. KAD PENG	ERALAN: 89082810>	xxx			
HANTAR		KATA	LALUAN:	•••••			

iii) Sila masukkan No. Kad Pengenalan dan kata laluan (seperti pendaftaran) sekali lagi untuk pengesahan.

C. PERMOHONAN JAWATAN SECARA ON-LINE

W3C • PETA LAMAN • MOBILE • RSS • HUBUNGI KAMI • MB • F&Q SEARCH						сн		
LAMAN UTAMA	INFO SURUHANJAYA	INFORMASI	ORGANISASI	E-PERJAWATAN	PAUTAN	MULTIMEDIA	SOALAN (FAQ)	HUBUNGI KAMI
						BAHASA MALAYSI	A BAHASA ENGLI	SH CHINESE TAMIL
						Ser.		and the second
								A- A A+
Nombor Kad Peny Kiik di sini jika and	A* A R* Permohonan Jawatan Online Nombor Kad Pengenalan anda telah disahkan. Sila tunggu sebentar sementara kami hantar anda ke paparan borang. Klik di sini jika anda tidak dihantar ke paparan borang secara automatik.							

i. Setelah pengesahan no. kad pengenalan, sila tunggu sebentar.

W3C 🔹 PETA LAN	MAN • MOBILE • RSS •	HUBUNGI KAMI	MB F&Q					
LAMAN UTAMA	INFO SURUHANJAYA	INFORMASI	ORGANISASI	E-PERJAWATAN	PAUTAN	MULTIMEDIA	SOALAN (FAQ)	HUBUNGI KAMI
						BAHASA MALAYSI	A BAHASA ENGLI	SH CHINESE TAMIL
								Contraction of the
								R- A A+
			Permohona	n Untuk Jawata	n Di Dalam	1		(S.P.N. SEL 1) Pin. 1/06
		P	erkhidmatan	Negeri Selango	r Darul Eh	san		
Sila baca dengan	teliti arahan-arahan tersebut	sebelum bermula me	ngisi borang. Tekan '	'Seterusnya »' setelah s	elesai membaca	dan memahami.		
Keteranga	n Suruhaniava Perk	hidmatan Neo	ieri Selangor					
 Pegawa yang kema Pemoho Suruha Pemoho 	ai Kerajaan yang sedang ber askini disertakan bersama. nn yang dipilih untuk temudug njaya Perkhidmatan Negeri Si nn yang memiliki syarat-syara	khidmat mestilah mer a hendaklah membar elangor Darul Ehsan t yang dikehendaki s	mbuat permohonan m wa dokumen-dokume tidak akan membiaya ahaja akan dipertimb	nelalui Ketua Jabatan mer en asal iaitu Sijil-sijil Kelul ai apa-apa perbelanjaan l bangkan.	ngikut Perintah A usan, Surat Bera perhubung deng	m Bab A dan pastikan anak, Surat Berhenti Se an permohonan dan te	Laporan Sulit dan Pen ekolah dan lain-lain. muduga.	yata Perkhidmatan
Panduan m	nengisi borang							
1. Jikalau permohon	1. Jikalau anda tiada pengimbas, anda boleh menghantar dokumen sokongan anda (seperti gambar, sijil, dan lain-lain) ke pejabat SPN secara manual. Pastikan anda sertakan borang permohonan yang telah dicetak.						ertakan borang	
2. Anda b	oleh membuat penghantaran	samada secara pos	atau hadir ke pejaba	t SPN di alamat yang ter	era di halaman 'l	Hubungi Kami'.		
Pengesaha	ın Status Anak Sela	ngor						
1. Jikalau 2. Anda ju	anda bukan dilahirkan di Sela Iga boleh mendapatkan peng	ngor, maka anda wa esahan daripada Per	ijib untuk mengisi rua nghulu/Ketua Kampur	ing maklumat ibu bapa, s ng bahawa anda telah b	ekolah rendah da ermastautin di Ne	an menengah. egeri Selangor dengan	minima 15 tahun.	
SETERUSNYA	>							

- ii. Sila baca dengan teliti sertiap arahan-arahan sebelum bermula mengisi borang.
- iii. Klik 'Seterusnya'.

BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PERIBADI

Maklumat Peribadi

🔺 Makluman

Sekiranya paparan borang tidak memuaskan, sila gunakan Intenert Explorer 6.0 atau Firefox 3.0 dan ke atas dengan Sistem Pengoperasian Windows XP atau ke atas dan resolusi skrin 1024x768.

Permohonon baru akan membatalkan permohonan terdahulu. Sila pilih hanya satu (1) kategori borang yang bersesuaian dengan kelulusan anda. Permohonan akan dikemaskini ke dalam data bank berkomputer SPN sebaik sahaja Borang ini dihantar.

PERINGATAN

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-suruhanjaya Perkhidmatan 1957 [semakan (1989)], seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau denda RM2,000 (Dua Ribu Ringgit Malaysia) atau kedua-duanya sekali.

* Adalah medan yang WAJIB diisi.

RAMA PERUH*:	Nur Farah Faziana binti Mislan
NO. KAD PENGENALAN*:	Biru 💽 89092810 Warna IC*:
JANTTIKA*:	Perempuan
KETURUMAN*:	Melayu
TARIKH LAHIR*:	28 💌 September 💌 1989 💌
	Daerah: Shah Alam
TEMPAT LANK*:	Negeri: Selangor 💌
TARAF PERKAHWINAN*:	Bujang 💌
KEWARGANEGARAAN*:	Warganegara 💌
ALAMAT:*:	
POSKOD*:	40400
DAERAH:*:	Petaling
NEGERI:*:	Selangor
NO. TELEFON RUMAH:	
NO. TELEFON BIMBIT:	
EMEL*:	farahfaziana@yahoo.com
BAHASA PERTUTURAN*:	Melayu
BAHASA PENULISAN*:	Melayu
STATUS BEKERIA*:	Bekerja

- i. Nama penuh dan no. kad pengenalan akan tertera seperti pendaftaran kali pertama yang anda daftarkan.
- ii. Isikan butiran anda. Diingatkan bahawa tanda * adalah medan yang wajib diisi.

BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PERIBADI/OKU

Maklumat OKU	
Saya adalah OKU	

i. Sila isikan (jika berkaitan).

BAHAGIAN 3 : MAKLUMAT PENJAGA/IBUBAPA

Maklumat Penjaga		
🔺 Makluman		
Sila isikan maklumat ibubapa pemohon.		
* Adalah medan yang WAJIB diisi.		
	БАРА	189
RAMA*:	Mislan bin Miskan	Saamah binti Ahmad
THEAT LAND	Daerah*: Kuala Selangor	Daerah*: Kuala Selangor
TEMPAT LATIN	Negeri*: Selangor	Negeri*: Selangor
NO. KAD PENGENALAN*:	xxxxxxxxxxxx 3	
WARNA IC*:	Biru	Biru
KEWARGANEGARAAN*:	Warganegara	Warganegara

i. Isikan butiran anda. Diingatkan bahawa tanda * adalah medan yang wajib diisi.

Maklumat Persekolahan R	Maklumat Persekolahan Rendah/Menengah				
🔺 Makluman					
Sila isikan maklumat persekolahan Rer	idah DAN Menengah.				
RAMA:	SRK Assunta (2)				
ALAMAT:	Sekolah Rendah Assunta, Pe				
TAHUM MULA:	1992				
TAHUW AKHIR:	2001				
DARJAH/TINGKATAN TERAKHIR:	6				
RAMA:	SMK Taman Sri Muda				
ALAMAT:	SMK Taman Sri Muda, Shah				
TAHUN MULA:	2002				
TAHUN AKHIR:	2007				
DARJAH/TINGKATAN TERAKHIR:	5				
	Tambah Ruang				

BAHAGIAN 4 : MAKLUMAT PERSEKOLAHAN RENDAH DAN MENENGAH

i. Pemohon hendaklah mengisi maklumat sekolah Rendah DAN Menengah. Jika terdapat lebih daripada maklumat persekolahan, sila klik pada 'Tambah Ruang'.



ii. Sila baca dengan teliti setiap arahan. Pilih jenis peperiksaan yang anda duduki dengan klik pada kotak seperti dibawah.

	SRP/LCE V PMR V SPM/MCE/SPVM STPM/STP/HSC STAM						
	Pain						
TAHUN DIDUDUKI:							
PANGKAT:							
ANGKA GILIRAN:							
	Bahasa Melayu/Malaysia						
	Bahasa Inggeris						
	-						
	- R 4. *						
MATAPELAJARAN/GRED:	-						
	- 6. *						
	-						
	8. 🗰						
	Tambah Ruang						
	SPMI/MICE/SPVM						
TAHUN DIDUDUKI:							
PANGKAT:							
ANGKA GILIRAN:							
	Bahasa Melayu/Malaysia 💽 🕞 🔽 1. 🗰						
	Bahasa Inggeris 💽 - 💌 2. 🗰						
	- 💌 - 💌 3. 🗰						
	-						
WATAPELAJAKAN/GREU:	• 6. 🗰						

iii. PERINGATAN

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-suruhanjaya Perkhidmatan 1957 [semakan (1989)], seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau denda RM2,000 (Dua Ribu Ringgit Malaysia) atau kedua-duanya sekali.

BAHAGIAN 5 : MAKLUMAT PENGAJIAN MAKTAB/UNIVERSITI/LAIN-LAIN INSTITUSI

Pengajian Maktab/U	Pengajian Maktab/Universiti/Lain-lain Institusi					
🔺 Makluman						
Arahan : Pemohon dikehendaki memast Sila layari <u>Laman Web Pengik</u> t	Arahan : Pemohon dikehendaki memastikan kelayakan yang dimiliki adalah diiktiraf oleh kerajaan untuk tujuan lantikan ke dalam perkhidmatan awam. Sila layari Laman Web Pengiktirafan Kelayakan untuk mengenalgasti gengiktirafan kelayakan yang dimiliki.					
NAMA INSTITUT:	Universiti Teknologi Mara					
ALAMAT INSTITUT:	Universiti Teknologi Mara, Shah Alam					
TAHAP PENGAJIAN:	Ijazah Sarjana Muda 💌					
BIDANG PENGKHUSUSAN:	KEJURUTERAAN ELEK. (ELEKT. & TEK. KOMPUTER)					
CGPA:	3.67					
TAHAP KEMAHIRAN:	•					
TAHUN MASUK:	2008 🗨					
TAHUN KELUAR:	2011 💌					
	Tambah Ruang					

i. Sila isikan maklumat pengajian anda. Klik pada 'Tambah Ruang' untuk penambahan maklumat.

BAHAGIAN 6 : MAKLUMAT KEMAHIRAN AM

Kemahiran Am						
	KEBOLEHAR MERAIP					
BERTULIS:	p.s.m					
BERCETAK:	p.s.m					
	KEBOLEHAN TRENGKAS					
BAHASA MALAYSIA:	p.s.m					
BAHASA INGGERIS:	p.s.m					
	LESEN MEMANDU					
Saya tidak mempunya	ai lesen memandu.					
KELAS LESEN MEMANDU:	KELAS LESEN MEMANDU: A B Ø B2 C Ø D E1 E2 F G H I					
TAHUN DIPEROLEHI:	2011 💌					
TARIKH TAMAT:	28 September 2013 V					

i. Sila isikan kemahiran am (jika berkaitan).

BAHAGIAN 7 : MAKLUMAT BIASISWA/DERMASISWA/PINJAMAN

Biasiswa/Dermasiswa/Pinjaman						
NAMA BIASISWA:						
TAHUN MULA TERIMA:	Tahun					
TAHUN TAMAT TERIMA:	Tahun					
	Terikat dengan pemberian di atas					

i. Jika anda pernah mendapat mana-mana biasiswa/tajaan kerajaan mahupun swasta, sila isikan butiran tersebut.

BAHAGIAN 8 : MAKLUMAT KEGIATAN LUAR

Kegiatan Luar	
🔺 Makluman	
Sila isikan Kegiatan Luar yang berkaitan dengan jawatan yang dipohon.	
DI DALAM SEKOLAH/MAKTAB/UNIVERSITI/INSTITUSI	DI LUAR SEKOLAH/MAKTAB/UNIVERSITI/INSTITUSI

i. Sila isikan maklumat kegiatan luar.

BAHAGIAN 9 : MAKLUMAT PESARA KERAJAAN DAN PENERIMA PENCEN

Pesara Kerajaan	Pesara Kerajaan dan Penerima Pencen Kerajaan						
1. *Adakah anda pe	1. *Adakah anda pesara kerajaan dan penerima pencen kerajaan?						
- Sila Pilih -							
- Sila Pilih - Ya Tidak	Pengalaman Bekerja						

i. Sila pilih sama ada anda pesara kerajaan dan penerima pencen. Diingatkan bahawa tanda * adalah medan yang wajib diisi.

BAHAGIAN 10 : PENGALAMAN BEKERJA

F	engalaman Bekerja					
🔺 Makluman						
Sila isikan Pengalaman Bekerji	a pemohon.					
RAMA JAWATAN:		*				
RAMA MAJIKAN:	- Sila Pilih - 💌					
JENIS JAWATAN:	- Sila Pilih -					
ALAMAT MAJIKAN:						
GAJI/ELAUN:	RM					
TARIKH MULA:	Hari 💌 Bulan 💌 Tahun 💌					
TARIKH TAMAT:	Hari 💌 Bulan 💌 Tahun 💌					
Tambah Ruang						

- i. Sila isikan butiran anda.
- ii. Bagi Gaji/Elaun, sila isi angka/nombor sahaja tanpa tanda (,)atau (.)
- iii. Contoh :- RM1,532.50. Jadikan kepada Ringgit Malaysia yang terhampir iaitu RM1533.

Kursus-kursus		
🔺 Makluman		
Sila nyatakan kursus-kursus y	yang dihadiri dan berkaitan dengan jawatan yang dipohon.	
NAMA KURSUS:		2
TEMPAT KURSUS:		
GAJI/ELAUN:	RM	
TARIKH MULA:	Hari 💌 Bulan 💌 Tahun 💌	
TARIKH TAMAT:	Hari 💌 Bulan 💌 Tahun 💌	
	Tambah Ruang	

BAHAGIAN 11 : KURSUS-KURSUS

i. Sila isikan butiran anda.

BAHAGIAN 12 : PERAKUAN DIRI

Perakuan Diri	
🔺 Makluman	
Catitkan nama, alamat dan pek	erjaan dua orang SELAIN dari saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri pemohon.
ИАМА*:	
ALAMAT*:	
NO TELEFON*:	
IAWATAWAL	
NAMA*:	
ALAMAT*:	
NO TELEFOR*:	
*NATAWAL	
	🔲 Saya akui bahawa keterangan-keterangan yang diberi di atas adalah benar dan betul.
HANTAR	rosesan borang akan mengambil memakan sedikit masa. Harap anda bersabar dan diminta jangan keluar daripada halaman ini atau menutup browser anda.

- i. Sila isikan nama, alamat dan pekerjaan dua orang SELAIN daripada saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri pemohon.
- ii. Klik pada kotak akui dan 'Hantar".
- iii. Diingatkan bahawa pemprosesan borang akan megambil sedikit masa. Pemohon dinasihatkan bersabar dan diminta jangan keluar daripada halaman ini atau menutup browser anda.

BAHAGIAN C : BORANG BERJAYA DIHANTAR

LAMAN UTAMA	INFO SURUHANJAYA	INFORMASI	ORGANI SA SI	E-BORANG	PAUTAN	MULTIMEDIA	SOALAN (FAQ)	HUBUNGI KAMI		
Permohonan Jawatan di SPN Selangor										
Terima Kas	Terima Kasih									
Terima kasih ke	erana telah mendaftar d	engan Suruhan	jaya Perkhidmata	an Awam Nege	eri Selangor.					
PERINGATA	N									
1) Sila tekan P	OHON JAWATAN untu	k memilih kekos	ongan jawatan.	Kecuaian tuan	/puan akan r	menyebabkan bo	rang permohonan t	uan/puan DITOLAK.		
2) Tuan/Puan dokumen soko	WAJIB untuk memuatr Ingan yang telah diwajib	iaik dokumen-d kan, borang tu:	okumen sokonga an/puan tidak ak	an yang dimint an diproses. Ai	a seperti di b ntara dokum	awah. Diingatkar en WAJIB yang	n bahawa selagi tua disertakan :-	n/puan tidak memuatnaik atau menyerah dokumen-		
*Gambar B	erukuran Passport,									
*Salinan Ka	d Pengenalan Pemohon	l,								
*Salinan Su	irat Berhenti Sekolah ba	gi Sekolah Rend	dah dan Meneng:	ah.						
Sila ke Pandu	an - Senarai Semak	Dokumen ba	gi senarai semak	dokumen yang	g perlu dihan	tar. Untuk memi	uatnaik dokumen, si	ia <u>klik di sin</u> i.		
3) Tuan/Puan	diminta untuk mencetak	k dan menghan	tar borang perm	ohonan besert	a dokumen	WAJIB dan doku	umen-dokumen berk	kaitan dan hantar/pos ke :-		
	Setiausaha, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Selangor, Tingkat 1, Bangunan Darul Ehsan, No. 3, Jalan Indah, Seksyen 14, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.									
Sebarang peru	bahan kepada status pe	ermohonan tuar	ı/puan akan dima	aklumkan melal	lui emel. Hara	ap maklum.				
Sekian,										
SPN Selangor										
			Å	Simp & Ce	an tak	Pol Jaw	non Vatan			

PERINGATAN

1) Sila tekan **POHON JAWATAN** untuk memilih kekosongan jawatan. Kecuaian berbuat demikian, akan menyebabkan borang permohona **DITOLAK.**

LAMAN UTAMA	INFO SURUHANJAYA	INFORMASI	ORGANISASI	E-BORANG	PAUTAN	MULTIMEDIA	SOALAN (FAQ)	HUBUNGI KAMI	
Tawaran Jawatan									
								Carian:	Go Reset
# Nama Jawa	tan							Gred	Tarikh Tamat
1. JURUTEKNI	K (AWAM)							J17	15 Jun 2012
2. JURUTEKNI	K (MEKANIKAL)							317	15 Jun 2012
3. JURUTEKNI	K (UKUR BAHAN)							J17	15 Jun 2012
4. PEGAWAI K	HIDMAT PELANGGAN							N17	15 Jun 2012
5. PEGAWAI P	ERKHIDMATAN PENDIDIK/	AN LEPASAN DIPL	.OMA					DGA29	15 Jun 2012
6. PEGAWAI P	ERKHIDMATAN PENDIDIK	AN SISWAZAH						DG41	15 Jun 2012
7. PEMBANTU	SETIAUSAHA PEJABAT							N17	15 Jun 2012
8. PEMBANTU	VETERINAR							G17	15 Jun 2012
9. PENGAWAS	HUTAN							G11	15 Jun 2012
10. PENOLONG	JURUTERA (AWAM)							J29	15 Jun 2012
11. PENOLONG	JURUTERA (MEKANIKAL)							J29	15 Jun 2012
12. PENOLONG	PEGAWAI TANAH							NT27	15 Jun 2012
13. PENOLONG	PEGAWAI VETERINAR							G27	15 Jun 2012
14. RENJER HU	TAN							G17	15 Jun 2012
									,02 Disember 2011 Red Blue

- 2) Lima (5) maksimum jawatan yang boleh diisi dengan menggunakan borang yang sama.
- 3) Untuk memilih jawatan yang lain, sila klik E-Borang, dan Pohon Jawatan.

- 4) Anda hendaklah memuatnaik dokumen-dokumen sokongan seperti yang dimintan oleh Urusetia SPN. Diingatkan bahawa selagi anda tidak memuatnaik atau menyerah dokumendokumen sokongan yang telah diwajibkan, borang anda tidak akan diproses. Antara dokumen WAJIB yang disertakan :-
- *Gambar Berukuran Passport,
- *Salinan Kad Pengenalan Pemohon,
- *Salinan Kad Pengenalan Ibu dan Bapa,
- *Salinan Surat Berhenti Sekolah bagi Sekolah Rendah dan Menengah.
 - 5) Klik "Untuk memuatnaik dokumen, sila klik disini".
 - 6) Simpan dan cetak borang permohonan anda sebagai bukti di masa akan datang.

BAHAGIAN D : PINDAAN/KEMASKINI/SEMAK STATUS PERMOHONAN



i. Klik pada e-Borang dan pilih Kemaskini/Semak status permohonan

	R- A R+					
Kemas	skini/Semak Status Permohonan					
Seksyen/Makl	uman Utama/Peringatan wajib dibaca semua pemohon					
Makluman 1. Sila jangan refresh page 2. Pastikan anda memuatna Dokumen yang diwajibka	ini. Jika anda melakukan demikian, anda mungkin perlu mengisi kembali IC anda untuk pengesahan. ik semua dokumen-dokumen yang diwajibkan untuk memastikan permohonan anda diproses oleh pihak kami. n adalah ditanda dengan tanda *.					
Bukan Anak Selangor 1. Jikalau anda atau ibu atai Antara dokumen yang bolel i. Surat berhenti sekolah rer atau ii. Surat akuan daripada Per	Bukan Anak Selangor 1. Jikalau anda atau ibu atau bapa anda bukan kelahiran Selangor, pastikan anda memuatnaik dokumen pengesahan Anak Selangor. Antara dokumen yang boleh digunakan: i. Surat berhenti sekolah rendah dan menengah (pastikan anda telah memasukkan maklumat sekolah di dalam borang anda. Jika belum, sila pinda dan masukkan maklumat sekolah terlebih dahulu.), atau					
iii. Dimaklumkan bahawa an	da perlu mengesahkan bahawa anda telah menetap di Selangor selama 15 tahun.					
\triangle Borang and an	nasih belum lengkap					
1. Borang anda masih dokumen yang ditand	i belum lengkap kerana anda masih belum memuatnaik atau menyerahkan dokumen sokongan kepada pihak Suruhanjaya Perkhidmatan Negeri Selangor. Sila serahkan a dibawah untuk memastikan borang anda diproses pihak kami.					
▲ Borang anda ma	sih belum lengkap					
 Borang anda masih be dokumen yang ditanda di 	1. Borang anda masih belum lengkap kerana anda masih belum memuatnaik atau menyerahkan dokumen sokongan kepada pihak Suruhanjaya Perkhidmatan Negeri Selangor. Sila serahkan dokumen yang ditanda dibawah untuk memastikan borang anda diproses pihak kami.					
Maklumat Peribadi						
RAMA:	RAMA: Nur Farah Faziana Binti Mislan					
NO. K.P.:	890928-10-					
EMAIL:	farahfaziana@yahoo.com					
TARIKH PERMOHOMAN:	26 March 2012					
	Relum Lengkan					

STATUS: Masih belum memuat naik/menyerahkan dokumen sokongan.

Dokumen Sokongan							
 Jikalau anda dan ibubapa anda bukan dilahirkan di Selangor, pastikan anda memuatnaik dokumen sokongan untuk pengesahan bahawa anda layak sebagai Anak Selangor. Sila baca peringatan 3 di atas untuk jenis dokumen yang boleh digunakan. Dokumen Sokongan Lain adalah apa-apa sahaja dokumen yang anda mahu sertakan bersama permohonan anda. Maksima saiz fail adalah 2 Megabyte. Hanya fail berformat gambar (JPG, JPEG, BMP, PNG, GIF) sahaja dibenarkan 							
GAMBAR *	Choose File No file chosen						
SALIMAN K.P. BAPA *	Choose File No file chosen						
SALINAN K.P. IBU *	Choose File No file chosen						
SIJIL BERHENTI SEKOLAH	Srk Assunta (2) Choose File No file chosen MUATNAIK						
SIJIL BERHENTI SEKOLAH	Smk Taman Sri Muda Choose File No file chosen MUATNAIK						
DOKUMEN PENGESAHAN ANAK Selangor	Choose File No file chosen						
DOKUMEN SOKONGAN LAIN 1	Choose File No file chosen						
	Pinda Maklumat & Simpan & Cetak						

- Borang permohonan anda masih belum lengkap sekiranya anda belum memuatnaik dokumen seperti diatas. Diingatkan bahawa tanda * adalah medan yang wajib diisi.
- iii. Kemudian, Simpan dan Cetak sebagai bukti permohonan di masa akan datang.

BAHAGIAN E : KELUAR DARIPADA SISTEM

WY ACCOUNT Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Selangor								
W3C PETA LAM	AN MOBILE RSS	HUBUNGI KAMI – I	MB F&Q				SEARC	Н
LAMAN UTAMA	INFO SURUHANJAYA	INFORMASI	ORGANISASI	E-PERJAWATAN	PAUTAN	MULTIMEDIA	SOALAN (FAQ)	HUBUNGI KAMI
BAHASA MALAYSIA BAHASA ENGLISH CHINESE TAMIL								
								A- A A+

- i. Klik pada 'My Account'.
- ii. Sila klik 'Log Keluar' seperti paparan di bawah.



BAHAGIAN F : TERLUPA KATA LALUAN

W3C PETA LAMAN MOBILE RSS HUBUNGI KAMI MB F&Q								SEARCH		
LAMAN UTAMA	INFO SURUHANJAYA	INFORMASI	ORGANISASI	E-BORANG	PAUTAN	MULTIMED	IA SOALAN (FAQ)	HUBUNGI KAMI		
				 PENDAFTA PERTAMA LOG MAS POHON JA 	IRAN KALI JK WATAN	ВАНА	SA MALAYSIA — BAHAS	A ENGLISH CHINESE TAMIL		
FORGOT Y	FORGOT YOUR PASSWORD?				II / SEMAK STAT NAN KATA LALUAN	us				
Please enter the e-mail address for your account. A verification token will be sent to yo Alamat Emel: SUBMIT				TERLUPA NAMA PENGGUNA Terlupa Kata Laluan e to choose a new password for your account. PANDUAN						

- i. Sila pilih Terlupa Kata Laluan di bawah e-Borang.
- ii. Masukkan alamat emel yang telah anda daftarkan semasa pengisian borang permohonan.
- iii. Kemudian, sila buka emel anda. Sebagai contoh, Yahoo!, Gmail dan dll.

D	elete Reply 👻 Forward Spam 🖬 🕶 Print 🔅 🗸 🛧 🔸	
	Your Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Selangor password reset requ	Show Details
	Hello,	
	a request has been made to reset your Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Selangor account password. To reset your passw need to submit this token in order to verify that the request was legitimate.	/ord, you will
	The token is 90cd4bab166e1b718316b66770dfc753.	
	Click on the URL below to enter the token and proceed with resetting your password.	
	http://spn.selangor.gov.mv/v5/index.php?option=com_user&view=reset&layout=confirm	
	Thank you.	

i. Mesej akan dihantar ke emel anda. Sila klik pada URL yang diberikan.

W3C PETA LAMAN MOBILE RSS HUBUNGI KA	SEARCH	SEARCH						
LAMAN UTAMA INFO SURUHANJAYA INFORI	MASI ORGANISASI E-BORANG P/	AUTAN MULTIMEDIA SOALAN (FAQ) HUBUNGI KAMI						
		BAHASA MALAYSIA — BAHASA ENGLISH — CHINESE	TAMIL					
			- T					
			8- 8 8+					
An e-mail has been sent to your e-mail address. The e-mail contains a verification token, please paste the token in the field below to prove that you are the owner of this account.								
Nama Pengguna:	malekmajid							
Token:	92824500779958bfee4780182424ef51							
SUBMIT								

i. Masukkan nama pengguna dan token yang diberikan.

W3C - PETA LAMAN - MOBILE - RSS - HUBUNGI KAMI - MB - F&Q							SEARCH		
LAMAN UTAMA	INFO SURUHANJAYA	INFORMASI	ORGANISASI	E-BORANG	PAUTAN	MULTIMEDIA	SOALAN (FAQ)	HUBUNGI KAMI	
						BAHASA M	IALAYSIA BAHA	ISA ENGLISH - CHINESI	E - TAMIL
							ALC ALC		m T
									A- A A+
RESET YOUR PASSWORD									
To complete the password reset process, please enter a new password.									
Kata Laluan:									
Taip sekali lag	gi Kata Laluan:								
SUBMIT									

- i. Masukkan kata laluan yang baru.
- ii. Tekan Submit.