



BORANG PENGURUSAN MAKLUMAT PEJABAT DAERAH & TANAH HULU SELANGOR

MEDIUM HEBAHAN MAKLUMAT :-

Portal /Laman Web: Whatsaap : Facebook & Twitter:
Instagram : Lain-Lain:

Sila tandakan pada yang berkenaan:

Permohonan Baru (B) Pengemaskinian (K) Penghapusan (H)

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama :
Unit / Bahagian : No Telefon :
E-mel : Tarikh :
Tandatangan Pemohon : **Disahkan Oleh:**

Ketua Bahagian / Ketua Unit

B. MAKLUMAT YANG PERLU DIKEMASKINI

Info Jabatan Info Daerah Info KESUDA Lain-lain (nyatakan) :

Saluran penerimaan :

Telefon Memo Surat E-mel Faks Lisan

Lain-lain (nyatakan) :

Keterangan Maklumat :

.....

C. DOKUMEN LAMPIRAN

Butiran Maklumat Maklumbalas kepada pelanggan
Screen shoot Nyatakan :

D. PENGESAHAN

Direkodkan Oleh :

Disahkan dan Disemak Oleh:

Webmaster /Pentadbir Portal

Ketua Bahagian/Ketua Unit

Tarikh :

Tarikh :