

**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN BILIK MESYUARAT
PEJABAT DAERAH/TANAH HULU SELANGOR**

Bahagian Khidmat Pengurusan Jalan Bukit Kerajaan 44000 Kuala Kubu Bharu Selangor Darul Ehsan	No.Tel :03-60641026 Email : pdhs@selangor.gov.my
---	---

MAKLUMAT PEMOHON	
Nama Pemohon :	
Unit/Bahagian :	
Tajuk Mesyuarat :	
Tarikh Dipohon :	
Masa Dipohon :	
Bilik Mesyuarat Di Pohon	<input type="checkbox"/> Seri Kubu <input type="checkbox"/> Bilik Mesyuarat Seri bernam <input type="checkbox"/> Bilik Mesyuarat BKP <input type="checkbox"/> Bilik Mesyuarat Pembangunan
Tandatangan Pemohon	
Tarikh	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Keputusan: Diluluskan / Ditolak	Ulasan:
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan:	
Tarikh:	

Semua Permohonan Perlu dihantar kepada Puan Zuriati Bahagian Khidmat Pengurusan selewat-lewatnya 1 hari sebelum mesyuarat.



PEJABAT DAERAH TANAH HULU SELANGOR

PENGAKUAN PEMOHON BAGI PENGGUNAAN BILIK MESYUARAT

Saya bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat yang diberikan oleh pihak pentadbiran seperti berikut : -

- a. Memeriksa Bilik Mesyuarat sebelum menggunakannya, sekiranya terdapat sebarang kerosakan sila melaporkan kepada unit Pentadbiran
- b. Sekiranya menggunakan peralatan ICT, hanya petugas ICT ibenarkan mengendali peralatan tersebut.
- c. Kekemasan Bilik Mesyuarat semasa dan selepas penggunaan adalah tanggungjawab pemohon
- d. Pemohon perlu pastikan tiada bekas makanan atau sisa makanan ditinggalkan sebelum penyerahan bilik mesyuarat kepada unit pentadbiran. Semua peralatan katering perlu diambil balik sebelum penyerahan.
- e. Pemohon perlu matikan semua suis penghawa dingin dan suis lampu Bilik Mesyuarat sebelum keluar daripada bilik mesyuarat.
- f. Pihak pentadbiran akan mengeluarkan nota amarankeatas pemohon dan menanggung kos balik pulih sekiranya terdapat sebarang kerosakan akibat kelalaian pemohon.

Saya bersetuju dengan syarat-syarat yang dikenakan oleh unit Pentadbiran bagi penggunaan bilik mesyuarat seperti di atas.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

Nama : _____

No k/p : _____