

**BORANG TUNTUTAN BANTUAN PEMBELIAN KOMPUTER TABLET
PEGAWAI GRED 41 DAN KE ATAS
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama	:
No Kad Pengenalan	:
Gred / Kategori / Kumpulan	:
Jawatan	:
Bahagian / Seksyen	:
MAKLUMAT KOMPUTER TABLET YANG DIBELI	
Jenama / Model :	No. Siri Peranti :
Harga Belian :	No. Resit Pembelian :
	<i>*Sila sertakan resit asal pembelian</i>
Tarikh Dibeli :	Tuntutan Bantuan : RM
MAKLUMAT BANK	
Nama Bank	:
Nombor Akaun Bank	:
<i>*Sila sertakan salinan buku bank</i>	
PENGAKUAN	
<p>Saya mengaku bahawa tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah Peraturan Pekeliling Perbendaharaan Bil 14 Tahun 2011 yang sedang berkuatkuasa dan semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar</p>	
Tarikh : Tandatangan Pemohon
PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	
<p>Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan direkodkan di dalam Buku Perkhidmatan Pegawai.</p>	
Tarikh : Tandatangan Pegawai
	Nama : Jawatan :