

PEJABAT DAERAH / TANAH HULU SELANGOR

Tarikh :.....

Nama Pemohon :

Bahagian/Seksyen / Unit :..... No.samb:.....

PERAKUAN TUNTUTAN PANJAR WANG RUNCIT

Bil	Butiran	Justifikasi Keperluan	Amaun

Dengan ini saya mengaku bahawa perkara di atas telah disempurnakan dan bayaran yang dikenakan berjumlah RM (Ringgit Malaysia:.....) adalah Betul dan untuk tujuan rasmi. Pembelian ini diperlukan segera dan tidak perlu melalui proses pengeluaran pesanan tempatan. Bersama-sama ini disertakan resit ASAL sebagai bukti pembayaran.

Kelulusan:

.....
(Tandatangan Pemohon)
No I/C:

.....
(Ketua Bahagian/Seksyen/Unit)

(Untuk Kegunaan Pejabat)

Diterima butir pembelian bagi barang di atas beserta resit ASAL sebagai bukti pembelian seperti di Lampiran.

Nilai Belian :.....

No. Resit :
Tarikh :

Diluluskan/Tidak Diluluskan

b.p. Pegawai Daerah