



BORANG PENGURUSAN E-MEL DAN INTERNET

MAKLUMAN

1. Kakitangan gred 17 ke atas (tetap dan kontrak) adalah secara automatik layak untuk memohon Email Rasmi Kerajaan Negeri Selangor.
 Sila tandakan dan isi butiran pada kategori yang dipohon sahaja .

A. PERMOHONAN ID. EMEL INTERNET

Gelaran: Y.A.B. Dato' / Y.B. Dato' / Datuk / Y.Bhg. Dato' / Datin Paduka / Datin / Tuan / Puan / Cik / Encik

Status Pemohon Emel :	<input type="checkbox"/> Jawatan baru	<input type="checkbox"/> Ganti pengguna lain. (Jika ganti, sila isi maklumat pengguna yang keluar di ruangan B. KEMASKINI/PENUTUPAN)
Nama Penuh :		
Jawatan :		Gred: <input type="text"/>
Bahagian / Jabatan :		Tel: <input type="text"/>
E-Mel : (Sila berikan lebih dari 1 pilihan untuk kelancaran pendaftaran. Bergantung kepada kekosongan alamat E-Mel.)	Isi alamat E-Mel yang diinginkan (user@selangor.gov.my)	
	1.	<input type="text"/>
	2.	<input type="text"/>
	3.	<input type="text"/>
Sebab memerlukan emel *hanya diisi oleh gred 16 ke bawah		
Alternatif emel untuk tujuan pemakluman ID dan Password emel Selangor (contoh yahoo, gmail dll) :		

B. KEMASKINI/PENUTUPAN EMEL

Nama Penuh :		
Jawatan dan Gred:		
E-Mel : (user@selangor.gov.my)		
Bahagian / Jabatan :		Tel: <input type="text"/>
Catatan :(Sebab-sebab kemaskini /Tutup)		

Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran di atas adalah benar

----- NAMA / TANDATANGAN PEMOHON	----- *PENGESAHAN PENYELIA/PEGAWAI ATASAN
TARIKH:	TARIKH:

*Adalah MANDATORI dan pentadbiran berhak menolak permohonan sekiranya tiada pengesahan Pegawai Atasan Pemohon

(UNTUK KEGUNAAN BPM)	No. Ruj: <input type="text"/>
Nama E-mel Akaun : <input type="text"/>	
Makluman : E-Mel / Telefon	Tarikh : <input type="text"/> Masa : <input type="text"/>
Dilaksanakan oleh: ----- TANDATANGAN & COP JAWATAN	Diluluskan oleh: ----- TANDATANGAN & COP JAWATAN TARIKH : <input type="text"/>