

**BORANG KEMUDAHAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK  
CAJ PANGGILAN BULANAN  
(PEKELILING PERBENDAHARAAN BIL.4 TAHUN 2009)  
(PEKELILING PERBENDAHARAAN MALAYSIA WP 2.2)**

Kepada : \_\_\_\_\_  
 Daripada : \_\_\_\_\_  
 Bahagian/Unit : \_\_\_\_\_  
 Tuntutan Bagi Bulan : \_\_\_\_\_

Dimaklumkan bahawa saya ingin memohon tuntutan bayaran balik caj panggilan bulanan seperti berikut:-

KATEGORI	KADAR TUNTUTAN MAKSIMUM MENGIKUT PP 4/2009, PPM WP 2.2	CAJ PANGGILAN (RM) (Tidak termasuk bayaran laluan access fee)	KADAR DILULUSKAN (Kegunaan Unit Kewangan)
<input type="checkbox"/> Pegawai Daerah (Gred 54)	RM 200.00 (tidak termasuk bayaran laluan - access fee)	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Ketua Pen. Peg. Daerah (Gred 48-52)	RM 150.00 (tidak termasuk bayaran laluan - access fee)	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Pen. Peg. Daerah (Gred 41-44)	RM 150.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Pen. Peg. Daerah (KP) (Gred 36)	RM 100.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Penghulu (Gred 29-36)	RM 100.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Pelbagai (Gred N, FA, L, W, JA, NT 29-32)	RM 100.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Pembantu Tadbir (Gred N22-N26, W22-W26)	RM 50.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Pemandu Kenderaan	RM 30.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Penghantar Notis	RM 30.00	RM.....	RM.....

- Dengan ini saya mengesahkan bahawa tuntutan bayaran caj panggilan bulanan ini adalah untuk tugas rasmi.
- Disertakan bersama ini  Bil telefon (bagi pasca bayar)  
 Resit pembelian tambah nilai (bagi pra- bayar)

Sekian, terima kasih.

**Pengesahan Ketua Jabatan/ Bahagian/ Unit**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_