



PEJABAT DAERAH TANAH HULU SELANGOR

JALAN BUKIT KERAJAAN

44000 KUALA KUBU BHARU

Tel : 03-6064 1026 / 6064 1027 / 6064 1030 Faks : 03-6064 1160 / 6064 4253

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN DEWAN KOMPLEKS SUKAN PDHS

NAMA PEMOHON :

NO. K/P :

NO. TELEFON :

NAMA PERSATUAN :

ALAMAT :

.....

.....

TUJUAN :

TARIKH GUNA :

MASA : HINGGA

TANDA TANGAN PEMOHON

..... TARIKH :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

DISYORKAN / TIDAK DISYORKAN

DISOKONG / TIDAK DISOKONG

.....

.....

KETUA PEM.BANTU TADBIR (PENTADBIRAN)

PEN. PEGAWAI DAERAH (KP)

KELULUSAN : DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

..... TARIKH :

KETUA PENOLONG PEGAWAI DAERAH (KP)



PEJABAT DAERAH TANAH HULU SELANGOR

PENGAKUAN PEMOHON BAGI PENGGUNAAN DEWAN SERBAGUNA DAN KOMPLEK SUKAN DAERAH HULU SELANGOR.

Saya bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat yang diberikan oleh pihak Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor seperti berikut : -

- a) Saya bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat yang dikenakan oleh Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor.
- b) Menjelaskan pembayaran sewa RM 1,000.00 dan deposit RM 1,000.00 dalam tempoh sebulan sebelum Dewan digunakan. Jikalau pembayaran belum dibuat, pihak Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor tidak akan membuka @ membenarkan dewan tersebut digunakan oleh pihak tuan/puan.
- c) Sekiranya organisasi saya gagal membuat bayaran dalam tempoh satu(1) bulan selepas perkhidmatan yang diberikan oleh Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor maka saya bertanggungjawab untuk membayar kos di atas dan Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor berhak mengambil tindakan undang-undang ke atas saya.
- d) Bayaran yang dijelaskan tidak akan dikembalikan jika tempahan tersebut dibatalkan oleh pihak tuan/puan sendiri. Penukaran tarikh penggunaan tidak dibenarkan kecuali mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor.
- e) Tidak dibenarkan membakar apa-apa bahan di dalam dewan dan di luar dewan.
- f) Tidak dibenarkan untuk merosakkan dinding pentas dan juga dinding ke;liling dewan (luar/dalam) samaada melekat / memaku/ menggunakan stapler bagi tujuan hiasan/ apa-apa keperluan. Sekiranya di dapati melanggar syarat , deposit penuh tidak akan di pulangkan.
- g) Tidak dibenarkan memasak sama sekali di dalam dewan,tidur, sambungan elektrik dan tidak dibenarkan membawa minuman keras (arak) dan makanan yang haram (daging babi). Sekiranya didapati melakukannya, pihak Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor akan mengambil tindakan kepada pengguna dewan tersebut @ membatalkan dewan tersebut dari penggunaannya dengan serta merta.
- h) Masa pembukaan atau penggunaan dewan ialah dari pukul 8.00 pagi sehingga 12.00 malam sahaja.



PEJABAT DAERAH TANAH HULU SELANGOR

- i) Kebersihan di dalam dewan hendaklah dijaga dengan bersih. Segala sampah sarap hendaklah dibersihkan dan dibuang ke dalam tong sampah. Sekiranya pihak tuan/puan tidak menjaga kebersihan dewan serta membawa masuk minuman keras serta melanggar syarat-syarat tersebut pihak Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor berhak mengambil atau memotong bayaran deposit. (Kebersihan dewan dilakukan pada hari itu juga selepas acara selesai.)
- j) Keselamatan dewan dan lain-lain peralatan didalam dewan adalah tanggungjawab tuan/puan semasa penggunaan tuan/puan. Jika terdapat sebarang kerosakan, kehilangan dan sebagainya, bayaran akan dituntut dari tuan/puan. Laporan polis akan dibuat jika perlu.
- k) Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor berhak sepenuhnya membatalkan kelulusan ini jika diperlukan berbuat demikian pada bila-bila masa sahaja.
- l) Sekiranya berlaku kemalangan iaitu kebakaran semasa penggunaan dari pihak tuan/puan adalah di bawah tanggungjawab penyewa tersebut, pihak Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kecuaiian tuan/puan dan pihak akan mengambil tindakan tegas ke atas pihak penyewa.
- m) Mematuhi syarat-syarat lain yang dikeluarkan oleh Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor dari masa ke semasa.

Saya bersetuju dengan syarat-syarat yang dikenakan oleh pihak Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor bagi penggunaan dewan seperti di atas.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

Nama : _____

No k/p : _____