

	<p>PEJABAT TANAH DAERAH HULU SELANGOR JALAN BUKIT KERAJAAN</p> <p>Telefon : 03-60641026 samb : 308 (Kaunter)</p> <p>Fax : 03-60643961</p>
---	---

<p>SENARAI SEMAK PERMOHONAN SECARA LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA DI BAWAH SEKSYEN 65 KANUN TANAH NEGARA</p>
--

	<u>Pemohon</u>	<u>Pejabat</u>
1. Dua (2) salinan Borang Permohonan; -Borang Permohonan LPS yang telah ditandatangani; ATAU -Borang Pembaharuan LPS yang telah ditandatangani;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Dua (2) salinan Kad Pengenalan (permohonan oleh individu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Dua (2) salinan Pelan Lokasi yang disahkan oleh Unit Pelan Daerah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Satu (1) salinan <i>Memorandum And Article Of Association</i> beserta Borang 24 dan 49 lengkap dan terkini atau Anual Return Of <i>Company Having a Share Capital</i> yang disahkan Oleh Setiausaha Syarikat berlesen (permohonan oleh syarikat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Satu (1) salinan Perlembagaan Persatuan Penduduk dan Pendaftaran Pertubuhan (Permohonan untuk Pondok Pengawal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Maklumat laporan tanah lengkap, gambar tapak dan tapak sekeliling mengikut format. Satu keping CD (cakera padat) jika dihantar untuk MMKN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Ulasan Jabatan Teknikal - Permohonan Baru.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Satu (1) salinan resit bayaran. Bayaran adalah mengikut Kaedah Tanah Selangor:		
i) RM 20.00 - Bayaran untuk pelan (satu salinan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii) RM 50.00 - Bayaran untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Disemak oleh :

Nama :

Tandatangan :

Tarikh :

BORANG INI PERCUMA

Pentadbir Tanah,

.....

Tuan,

PERMOHONAN LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA UNTUK

Tujuan :

Mukim :

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas, dengan ini memohon mendapatkan Lesen Pendudukan Sementara seperti di bawah :

Tujuan :

Luas Kawasan Dipohon : ekar / hektar / meter persegi

Tempat : Mukim :

2. Kawasan yang dipohon adalah seperti bertanda merah di dalam pelan berkembar.
3. Bersama ini disertakan borang maklumat peribadi saya yang telah diisi.
4. Sekiranya permohonan ini diluluskan, saya akan mematuhi apa jua syarat yang dikenakan.
5. Saya faham bahawa lesen ini bukanlah hakmilik, oleh itu saya tidak berhak menuntut apa-apa gantirugi atau pampasan jika lesen ini dibatalkan oleh Pentadbir Tanah atau Pihak Berkuasa Negeri.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....

Tarikh :

Urusan Pejabat Daerah/Tanah Hulu Selangor

No. Fail :

No. Resit :

Tarikh :

PERMOHONAN LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA

Tujuan :

Kawasan / Mukim : Seluas :

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN TANAH OLEH SYARIKAT

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :

.....

No. Pendaftaran Perniagaan :

No. Tel Pejabat/Tel. Bimbit : No. Fax :

Email : Modal Berbayar :RM

Tanah LPS lain yang dimiliki oleh syarikat :

BIL	DAERAH	MUKIM	LUAS (EKAR)	KEGUNAAN	TARIKH KELULUSAN DAN BAYARAN

Senarai Ahli-ahli Lembaga Pengarah Syarikat :

(sila gunakan lampiran jika tidak mencukupi)

- 1. (a) Nama :
- No Kad Pengenalan :
- Tempat Lahir / Umur :
- Alamat Tetap :
- Jawatan dalam Syarikat :
- Jumlah Syer dalam syarikat :
- Pekerjaan :

No. Tel Rumah/ Tel Pejabat /
Tel Bimbit :
No. Fax :
Pendapatan Bulanan :
Maklumat Lain :

2. (b) Nama :
No Kad Pengenalan :
Tempat Lahir / Umur :
Alamat Tetap :
Jawatan dalam Syarikat :
Jumlah Syer dalam syarikat :
Pekerjaan :
No. Tel Rumah/ Tel Pejabat /
Tel Bimbit :
No. Fax :
Pendapatan Bulanan :
Maklumat Lain :