



**PEJABAT DAERAH/TANAH HULU SELANGOR**  
JALAN BUKIT KERAJAAN  
44000 KUALA KUBU BHARU  
SELANGOR

Telefon: 03-6064 1026 Faks: 03-6064 4253 (Tanah)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYATUAN TANAH  
DI BAWAH SEKSYEN 148 KANUN TANAH NEGARA 1965**

- |    |   |                   |                          |
|----|---|-------------------|--------------------------|
| 1. | Borang 9C   | - 3 salinan       | <input type="checkbox"/> |
|    | <i>Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (common seal) (Surat Kuasa Wakil (P.A) - didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah)</i> | - 1 salinan (P.A) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Salinan resit cukai tanah tahun semasa  | - 1 salinan       | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Salinan hakmilik tanah  | - 1 salinan       | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Sijil Carian Rasmi<br>(Tempoh sah laku ialah 6 bulan dari tarikh ianya dikeluarkan)   | - 1 salinan       | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan Berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran (jika berkaitan)  | - 1 salinan       | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Memorandum And Article of Association, Borang 24 dan Borang 49 terkini atau Annual Return of Company Having A Share Capital yang disahkan oleh setiausaha syarikat berlesen (permohonan oleh syarikat) atau salinan kad pengenalan (permohonan oleh individu)                         | - 1 salinan       | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Maklumat syarikat oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (permohonan oleh syarikat)   | -1 salinan        | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Borang Perihal Tanah (Kembaran A) dan laporan bergambar yang telah disahkan oleh Penolong Pegawai Tanah   | - 1 salinan       | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Dokumen yang telah diperakui oleh Pihak Berkuasa Perancang :  |                   |                          |
|    | 9.1 Salinan surat ulasan/kelulusan Kebenaran Merancang  | - 1 salinan       | <input type="checkbox"/> |
|    | 9.2 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) – jika berkaitan  | - 1 salinan       | <input type="checkbox"/> |
|    | 9.3 Pelan pra-hitungan:   | -10 salinan       | <input type="checkbox"/> |

- a. Pelan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Tapak
  - i. Pelan Kunci:
    - Pelan Kunci hendaklah dalam skala 1 inci = 1 batu
    - Lot berkenaan hendaklah ditanda dengan merah dan jalan ditanda dengan kuning.
    - Kedudukan tanah (milestone), mukim, nombor lot dan nombor syit ukur hendaklah ditandakan.
    - Nyatakan maklumat mengenai kawasan simpanan Melayu, Kawasan Simpanan Parit, simpanan hutan, kawasan tadahan air, simpanan orang asli dan Pihak Penguasa Tempatan hendaklah ditandakan.
    - Kawasan pembangunan dalam lingkungan 3km seperti Rancangan Perumahan, Industri dan lain-lain projek pembangunan hendaklah juga dimasukkan.
  - ii. Pelan Lokasi
    - Pelan lokasi hendaklah dalam skala 1 inci = 8 rantai, 1 inci = 4 rantai, 1 inci=2 rantai (tertakluk kepada keluasan tanah) dengan menunjukkan beberapa lot yang berhampiran dengan jalan keluar masuk dari jalan raya JKR ke rancangan tanah berkenaan
- b. Pelan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Jurukur Berlesen
- c. Pelan hendaklah ditandatangani oleh kesemua pemilik tanah/ Pemegang P.A
- d. Permohonan oleh syarikat pelan perlu 'common seal'

10. Salinan resit bayaran

- 1 salinan

Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Selangor 2003 bagi setiap kes ialah RM150.00

11. Nama dan no. telefon atau no. telefon bimbit untuk dihubungi :

.....

Disemak oleh :

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

No. Rujukan : PTHS 3H / /

*Peringatan:*

*Sekiranya dokumen-dokumen yang diperlukan tidak dipatuhi/tidak lengkap, maka permohonan tuan tidak diterima atau didaftarkan.*

*Kanun Tanah Negara*

BORANG 9C  
(Seksyen 148)

**PERMOHONAN UNTUK MENYATUKAN TANAH**

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah .....

Saya .....

yang beralamat di .....

tuannya tanah, iaitu lot-lot yang berdamping kesemuanya di dalam sebuah bandar, pekan atau mukim, sebagaimana yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon kelulusan untuk menyatukan lot-lot iaitu ke dalam satu lot tunggal sebagaimana ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan bersama ini mengenai penyatuan yang dicadangkan itu.

\*Bagi maksud-maksud klarifikasi, maka saya kepilkan juga suatu memorandum penjelasan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh Seksyen 148 Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar –

(a) fee yang ditetapkan sebanyak RM .....

(b) pelan yang disebut di atas bersama dengan .....salinanya;

\*(c) satu salinan kelulusan daripada Pihak Berkuasa Perancang;

\*(d) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada ..... orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap surat itu)+-

(1).....

(2).....

(3).....

3. Maka saya dengan ini meminta bahawa oleh kerana, sebagaimana yang dijadualkan di bawah ini-

\* (a) setengah-setengah tanah itu dipegang di bawah Hakmilik Pejabat Pendaftaran, dan yang selebihnya dibawah Hakmilik Pejabat Tanah;

\* (b) tanah-tanah itu dipegang di bawah Hakmilik Pejabat Tanah dan penyatuannya akan menjadikan satu lot tunggal seluas lebih daripada sepuluh ekar,

kelulusan khas Pihak Berkuasa Negeri didapati untuk penyatuan ini dan untuk pengeluaran berkenaan denganya satu hakmilik Pejabat Pendaftaran yang tunggal.

Bertarikh pada ..... haribulan ....., 20.....

.....  
*Tandatangan Tuanpunya*

\* Potong sebagaimana yang sesuai.

+NOTA PENJELASAN – Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang

atau badan yang berhak mendapat faedah daripada –

(i) pajakan kesemua tanah itu atau sesuatu bahagiannya;

(ii) gadaian atas tanah itu, atau bagi pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i);

(iii) lien atas tanah itu, atau atas pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i).

**JADUAL**

\*Bandar/Pekan/Mukim.....

Perihal dan No. Hakmilik	No. Lot	Luas	Lain-lain hal

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

(A) Sewa bagi tahun ini telah dibayar. Pentadbir Tanah .....

(B) (1) Penyatuan sebagaimana dalam pelan yang dikepilkan bersama ini diluluskan.  
 (2) Satu salinan pelan tersebut disimpan. ....  
*Tandatangan*

Untuk digunakan jika kelulusan perancangan tidak didapati terlebih dahulu

Pihak Berkuasa Perancang .....

(C) Penyatuan diluluskan \*tertakluk kepada arahan-arahan Pihak Berkuasa Negeri seperti berikut –  
 .....  
 .....  
 .....

Bertarikh pada ..... haribulan ....., 20.....

.....  
*Pengarah/Pentadbir Tanah*

\*Potong sebagaimana yang sesuai

Kanun Tanah Negara

BORANG 9C  
(Seksyen 148)

**PERMOHONAN UNTUK MENYATUKAN TANAH**

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah .....

Saya .....

yang beralamat di .....  
tuanpunya tanah, iaitu lot-lot yang berdamping kesemuanya di dalam sebuah bandar, pekan atau mukim, sebagaimana yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon kelulusan untuk menyatukan lot-lot iaitu ke dalam satu lot tunggal sebagaimana ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan bersama ini mengenai penyatuan yang dicadangkan itu.

\*Bagi maksud-maksud klarifikasi, maka saya kepilkan juga suatu memorandum penjelasan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh Seksyen 148 Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar -

- (a) fee yang ditetapkan sebanyak RM .....
- (b) pelan yang disebut di atas bersama dengan ..... salinanya;
- \* (c) satu salinan kelulusan daripada Pihak Berkuasa Perancang;
- \* (d) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada ..... orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap surat itu)+-
  - (1).....
  - (2).....
  - (3).....

3. Maka saya dengan ini meminta bahawa oleh kerana, sebagaimana yang dijadualkan di bawah ini-

- \* (a) setengah-setengah tanah itu dipegang di bawah Hakmilik Pejabat Pendaftaran, dan yang selebihnya dibawah Hakmilik Pejabat Tanah;
- \* (b) tanah-tanah itu dipegang di bawah Hakmilik Pejabat Tanah dan penyatuannya akan menjadikan satu lot tunggal seluas lebih daripada sepuluh ekar,

kelulusan khas Pihak Berkuasa Negeri didapati untuk penyatuan ini dan untuk pengeluaran berkenaan denganya satu hakmilik Pejabat Pendaftaran yang tunggal.

Bertarikh pada ..... haribulan ....., 20.....

.....  
*Tandatangan Tuanpunya*

\* Potong sebagaimana yang sesuai.

+NOTA PENJELASAN - Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang atau badan yang berhak mendapat faedah daripada -

- (i) pajakan kesemua tanah itu atau sesuatu bahagiannya;
- (ii) gadaian atas tanah itu, atau bagi pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i);
- (iii) lien atas tanah itu, atau atas pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i).

**JADUAL**

\*Bandar/Pekan/Mukim.....

Perihal dan No. Hakmilik	No. Lot	Luas	Lain-lain hal

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

(A) Sewa bagi tahun ini telah dibayar. Pentadbir Tanah .....

(B) (1) Penyatuan sebagaimana dalam pelan yang dikepilkan bersama ini diluluskan.  
 (2) Satu salinan pelan tersebut disimpan. ....  
*Tandatangan*

Untuk digunakan jika kelulusan perancangan tidak didapati terlebih dahulu

Pihak Berkuasa Perancang .....

(C) Penyatuan diluluskan \*tertakluk kepada arahan-arahan Pihak Berkuasa Negeri seperti berikut –  
 .....  
 .....  
 .....

Bertarikh pada ..... haribulan ....., 20.....

.....  
*Pengarah/Pentadbir Tanah*

\*Potong sebagaimana yang sesuai

Kanun Tanah Negara

BORANG 9C  
(Seksyen 148)

**PERMOHONAN UNTUK MENYATUKAN TANAH**

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah .....

Saya .....

yang beralamat di .....

tuannya tanah, iaitu lot-lot yang berdamping kesemuanya di dalam sebuah bandar, pekan atau mukim, sebagaimana yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon kelulusan untuk menyatukan lot-lot iaitu ke dalam satu lot tunggal sebagaimana ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan bersama ini mengenai penyatuan yang dicadangkan itu.

\*Bagi maksud-maksud klarifikasi, maka saya kepilkan juga suatu memorandum penjelasan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh Seksyen 148 Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar -

- (a) fee yang ditetapkan sebanyak RM .....
- (b) pelan yang disebut di atas bersama dengan .....salinanya;
- \*(c) satu salinan kelulusan daripada Pihak Berkuasa Perancang;
- \*(d) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada ..... orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap surat itu)+-
  - (1).....
  - (2).....
  - (3).....

3. Maka saya dengan ini meminta bahawa oleh kerana, sebagaimana yang dijadualkan di bawah ini-

- \*(a) setengah-setengah tanah itu dipegang di bawah Hakmilik Pejabat Pendaftaran, dan yang selebihnya dibawah Hakmilik Pejabat Tanah;
- \*(b) tanah-tanah itu dipegang di bawah Hakmilik Pejabat Tanah dan penyatuannya akan menjadikan satu lot tunggal seluas lebih daripada sepuluh ekar,

kelulusan khas Pihak Berkuasa Negeri didapati untuk penyatuan ini dan untuk pengeluaran berkenaan denganya satu hakmilik Pejabat Pendaftaran yang tunggal.

Bertarikh pada ..... haribulan ....., 20.....

.....  
*Tandatangan Tuanpunya*

\* Potong sebagaimana yang sesuai.

+NOTA PENJELASAN - Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang atau badan yang berhak mendapat faedah daripada -

- (i) pajakan kesemua tanah itu atau sesuatu bahagiannya;
- (ii) gadaian atas tanah itu, atau bagi pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i);
- (iii) lian atas tanah itu, atau atas pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i).

**JADUAL**

\*Bandar/Pekan/Mukim.....

Perihal dan No. Hakmilik	No. Lot	Luas	Lain-lain hal

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

(A) Sewa bagi tahun ini telah dibayar. Pentadbir Tanah .....

(B) (1) Penyatuan sebagaimana dalam pelan yang dikepilkan bersama ini diluluskan.  
 (2) Satu salinan pelan tersebut disimpan.  
 .....

Untuk digunakan jika kelulusan perancangan tidak didapati terlebih dahulu

*Tandatangan*

Pihak Berkuasa Perancang .....

(C) Penyatuan diluluskan \*tertakluk kepada arahan-arahan Pihak Berkuasa Negeri seperti berikut –  
 .....  
 .....  
 .....

Bertarikh pada ..... haribulan ....., 20.....

*Pengarah/Pentadbir Tanah*

\*Potong sebagaimana yang sesuai