



PEJABAT DAERAH/TANAH HULU SELANGOR
JALAN BUKIT KERAJAAN
44000 KUALA KUBU BHARU
SELANGOR

Telefon: 03-6064 1026 Faks: 03-6064 3961 (Tanah)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DI BAWAH SEKSYEN 197
DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 76
KANUN TANAH NEGARA 1965**

Sila tanda (/) bagi
kategori permohonan :

B.Kediaman

B.Perniagaan

Industri

Lain-lain nyatakan

- | | | | |
|----|---|-------------------|--------------------------|
| 1. | Borang 12A & Borang Jadual 1 | - 3 salinan | <input type="checkbox"/> |
| | <i>Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (common seal) (Surat Kuasa Wakil (P.A) - didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah)</i> | - 2 salinan (P.A) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Salinan resit cukai tanah tahun semasa | - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Salinan hakmilik tanah | - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Sijil Carian Rasmi -Asal dan 1 salinan
(Tempoh sah laku ialah 6 bulan dari tarikh ianya dikeluarkan) | - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan Berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran (jika berkaitan)
-Asal dan 1 salinan | - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Salinan surat kelulusan dan resit bayaran kelulusan permohonan terdahulu (jika berkaitan) | - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Memorandum And Article of Association, Borang 24 dan Borang 49 terkini atau Annual Return of Company Having A Share Capital yang disahkan oleh setiausaha syarikat berlesen (permohonan oleh syarikat) atau salinan kad pengenalan (permohonan oleh individu) | - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Maklumat syarikat oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (permohonan oleh syarikat) | - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Borang Perihal Tanah (Kembaran A) dan laporan bergambar yang telah disahkan oleh Penolong Pegawai Tanah serta 1 keping CD | - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |

10. Surat ulasan teknikal berkaitan : - 2 salinan
- i. Majlis Darah Hulu Selangor
 - ii. Jabatan Perancang Bandar Dan Desa Negeri Selangor
 - iii. Jabatan Mineral Dan Geosains - untuk tanah tinggi kecerunan Kelas III dan II
 - iv. Jabatan Alam Sekitar - untuk tanah tinggi kelas III dan II
 - v. Jabatan Pengairan dan Saliran - untuk industri/pertanian/ladang 100 ekar ke atas
 - vi. Jabatan Tenaga Kerja - tanah pertanian/ladang 100 ekar ke atas
 - vii. Jabatan Pertanian - tanah pertanian/ladang 100 ekar ke atas
 - viii. Jabatan Kerja Raya - ladang 100 ekar ke atas
 - ix. Jabatan Nasional Berhad - ladang 100 ekar ke atas
 - x. Majlis Perancangan Fizikal Negara - luas 250 ekar ke atas
11. Dokumen yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang:
- a) Salinan surat kelulusan permohonan Kebenaran Merancang bagi pelan susunatur - 2 salinan
 - b) Salinan surat kelulusan permohonan Kebenaran Merancang bagi pelan pra-hitungan - 2 salinan
 - c) Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) - 2 salinan
 - d) Pelan Susunatur - 10 salinan
 - e) Pelan Pra-hitungan (permohonan oleh syarikat pelan perlu 'common seal') - 10 salinan
12. Laporan Penilaian Kesan Alam Sekitar (EIA) Pembangunan 20 hektar dan ke atas/ kawasan sensitif alam sekitar melibatkan :
- i. Cerun Kelas III atau IV
 - ii. Bersebelahan Taman Warisan
 - iii. Pinggir Hutan
 - iv. Lombong /water body
 - v. Wetland
 - vi. Tapak pelupusan sampah
 - vii. Lain-lain : Nyataka.....
13. Jika industri (sila nyatakan produk/gambar produk): - 2 salinan
- i. Ringan, membuat.....
 - ii. Sederhana, membuat.....
 - iii. Berat, membuat.....
 - iv. Lain-lain permohonan: Nyatakan:.....

14. Adakah terlibat dengan permohonan lain: - 1 salinan
- i. Permohonan pindahmilik
 - ii. Permohonan hakmilik strata
 - iii. Permohonan lanjut tempoh pajakan
 - iv. Lain-lain permohonan : Nyatakan:.....

15. Maklumat tambahan berkaitan cadangan pemajuan (permohonan oleh syarikat) - 2 salinan

16. Salinan resit bayaran - 1 salinan

Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Selangor 2003 bagi setiap hakmilik

- a) Serah : RM100.00 setiap hakmilik
- b) Pemberimilikan : Item 61 Kaedah 21

17. Nama dan no. telefon atau no. telefon bimbit untuk dihubungi :
.....

Disemak oleh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

No. Rujukan : PTHS 3F / /

Peringatan:

Sekiranya dokumen-dokumen yang diperlukan tidak dipatuhi/tidak lengkap, maka permohonan tuan tidak diterima atau didaftarkan.

Kanun Tanah Negara

Borang 12A
(Seksyen 197)

PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN BALIK TANAH
(Mengenai kesemua tanah itu)

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah

Saya,

yang beralamat di

Tuan punya tanah yang berikut-

* Bandar/Pekan/Mukim No. *Lot/P.T.

Perihal dan No. Hakmilik Luas

dengan ini memohon kelulusan untuk penyerahan balik kesemua tanah saya.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 197, Kanun Tanah Negara, maka kini saya kemukakan—

(a) fee yang ditetapkan sebanyak RM

(b) surat memberi persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada
.....orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu)†—

(1)

(2)

(3)

(c) * dokumen hakmilik dikeluarkan bagi tanah itu;

(d) * satu salinan surat permintaan saya kepada

* pemegang gadaian/pemegang lien supaya mengemukakan dokumen hakmilik yang keluaran bagi tanah itu di Pejabat Tanah.

Bertarikh padaharibulan20.....

.....
Tandatangan Tuanpunya

[Fasal Penyaksian]

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

(A) Sewa bagi tahun ini telah dibayar.

Pentadbir Tanah

(B) Penyerahan balik diluluskan.

Bertarikh padaharibulan20.....

.....
Pengarah/Pentadbir Tanah

* Potong mana-mana yang berkenaan

† NOTA PENJELASAN —Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang—

- (i) yang berhak mendapat faedah daripada apa-apa kepentingan berdaftar yang menyentuh tanah itu atau mana-mana bahagiannya (termasuk gadaian apa-apa pajakannya);
- (ii) yang berhak mendapat faedah daripada sesuatu lien atas tanah itu atas apa-apa pajakan tanah itu atau pajakan mana-mana bahagiannya;
- (iii) yang berhak mendapat faedah daripada sesuatu tenansi yang bebas daripada pendaftaran yang menyentuh tanah itu atau mana-mana bahagiannya (iaitu sesuatu tenansi yang dilindungi oleh pengendosan atas dokumen hakmilik daftaran); dan
- (iv) yang ada tuntutan yang dilindungi oleh kaveat atas apa-apa kepentingan yang menyentuh tanah itu atau mana-mana bahagiannya.