



PEJABAT DAERAH/TANAH HULU SELANGOR
JALAN BUKIT KERAJAAN
44000 KUALA KUBU BHARU
SELANGOR

Telefon: 03-6064 1026 Faks: 03-6064 3961 (Tanah)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN
SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204B KANUN TANAH NEGARA 1965**

Sila tanda (/) bagi
kategori permohonan :

B.Kediaman

B.Perniagaan

Industri

Lain-lain nyatakan

1. Borang 12D - 3 salinan
Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (common seal) (Surat Kuasa Wakil (P.A) - didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah) - 2 salinan (P.A)
2. Salinan resit cukai tanah tahun semasa - 2 salinan
3. Salinan hakmilik tanah - 2 salinan
4. Sijil Carian Rasmi -Asal dan 1 salinan - 2 salinan
(Tempoh sah laku ialah 6 bulan dari tarikh ianya dikeluarkan)
5. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan Berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran (jika berkaitan) - 2 salinan
-Asal dan 1 salinan
6. Salinan surat kelulusan dan resit bayaran - 2 salinan
(Bagi permohonan terdahulu yang berkaitan)
7. Memorandum And Article of Association, Borang 24 dan Borang 49 terkini - 2 salinan
atau Annual Return of Company Having A Share Capital yang disahkan oleh setiausaha syarikat berlesen (permohonan oleh syarikat) atau salinan kad pengenalan (permohonan oleh individu)
8. Maklumat syarikat oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (permohonan oleh syarikat) - 2 salinan
9. Borang Perihal Tanah (Kembaran A) dan laporan bergambar yang telah disahkan oleh Penolong Pegawai Tanah serta 1 keping CD - 2 salinan
-Asal dan 1 salinan

10. Dokumen yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang:

- a) Salinan surat kelulusan permohonan Kebenaran Merancang bagi pelan susunatur - 2 salinan
- b) Salinan surat kelulusan permohonan Kebenaran Merancang bagi pelan pra-hitungan - 2 salinan
- c) Salinan surat ulasan Jabatan Teknikal yang berkaitan :
- i) Jabatan Perancang Bandar Dan Desa Negeri Selangor - 2 salinan
 - ii) Jabatan Alam Sekitar (tujuan industri) - 2 salinan
 - iii) Jab. Pengairan dan Saliran (tujuan indutri) - 2 salinan
 - iv) Lembaga Perumahan & Hartanah Selangor (tujuan 'Rumah Selangorku') - 2 salinan
- d) Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) - 2 salinan
- e) Pelan Susunatur - 10 salinan
- f) Pelan Pra-hitungan (permohonan oleh syarikat pelan perlu 'common seal') - 10 salinan

11. Salinan resit bayaran - 1 salinan

Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Selangor 2003 :

- a) Tidak lebih 1 hektar RM50.00
- b) Melebihi 1 hektar hingga 10 hektar RM100.00
- c) Melebihi 10 hektar
 - i) 10 hektar pertama RM100.00
 - ii) Tambahan setiap hektar atau sebahagiannya RM10.00

12. Nama dan no. telefon atau no. telefon bimbit untuk dihubungi :

.....

Disemak oleh :

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :

Tarikh :

No. Rujukan : PTHS 3G / /

Peringatan:

Sekiranya dokumen-dokumen yang diperlukan tidak dipatuhi/tidak lengkap, maka permohonan tuan tidak diterima atau didaftarkan.

Kanun Tanah Negara

Borang 12D
(Seksyen 204A)

**PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN BALIK DAN
PEMBERIMILIKAN SEMULA**

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah

* Saya/Kami

yang beralamat di
tuanpunya tanah/tanah-tanah yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon kelulusan untuk penyerahan balik tanah-tanah *saya/kami dengan syarat-syarat bahawa tanah yang terkandung dalamnya dengan serta merta diberi milik semula kepada *saya/kami dalam unit-unit yang berlainan seperti yang ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan.

Dalam pelan tersebut, sempadan-sempadan tanah yang sedia ada seperti yang dijadualkan adalah ditunjukkan dengan warna hitam dan sempadan-sempadan unit-unit baru yang dicadangkan, kiranya berlainan dari yang lama, adalah ditunjukkan dengan warna merah.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 204D, *Saya/Kami kini mengemukakan—

- (a) fee yang ditetapkan sebanyak RM
- (b) surat memberi persetujuan daripada orang-orang berikut:
 - (1)
 - (2)
- (c) *dokumen/dokumen-dokumen hakmilik keluaran bagi tanah/tanah-tanah yang berikut—
.....
.....
.....
- (d) *kenyataan bersumpah di bawah seksyen 204D(2).

Bertarikh padaharibulan,20.....

.....
Tandatangan Tuanpunya

JADUAL

Daerah	*Bandar/Pekan/ Mukim	Perihal dan No. Hakmilik	No. *Lot/ P.T.	Luas

* Potong sebagaimana yang sesuai.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

(A) Sewa bagi tahun ini telah dibayar.

Pentadbir Tanah

Daerah

(B) Penyerahan balik diluluskan.

Bertarikh padaharibulan20.....

.....

Pengarah/Pentadbir Tanah

* Potong sebagaimana yang sesuai.

† NOTA PENJELASAN —Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang —

- (i) yang berhak mendapat faedah daripada suatu lien atas mana-mana tanah atau bahagiannya;
- (ii) yang ada tuntutan yang dilindungi oleh kaveat yang menyentuh mana-mana tanah atau bahagiannya.

Kanun Tanah Negara

Borang 12D
(Seksyen 204A)

**PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN BALIK DAN
PEMBERIMILIKAN SEMULA**

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah

* Saya/Kami

yang beralamat di

tuannya tanah/tanah-tanah yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon kelulusan untuk penyerahan balik tanah-tanah *saya/kami dengan syarat-syarat bahawa tanah yang terkandung dalamnya dengan serta merta diberi milik semula kepada *saya/kami dalam unit-unit yang berlainan seperti yang ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan.

Dalam pelan tersebut, sempadan-sempadan tanah yang sedia ada seperti yang dijadualkan adalah ditunjukkan dengan warna hitam dan sempadan-sempadan unit-unit baru yang dicadangkan, kiranya berlainan dari yang lama, adalah ditunjukkan dengan warna merah.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 204D, *Saya/Kami kini mengemukakan—

- (a) fee yang ditetapkan sebanyak RM
- (b) surat memberi persetujuan daripada orang-orang berikut:
 - (1)
 - (2)
- (c) *dokumen/dokumen-dokumen hakmilik keluaran bagi tanah/tanah-tanah yang berikut—
.....
.....
.....
- (d) *kenyataan bersumpah di bawah seksyen 204D(2).

Bertarikh padaharibulan,20.....

.....
Tandatangan Tuanpunya

JADUAL

Daerah	*Bandar/Pekan/ Mukim	Perihal dan No. Hakmilik	No. *Lot/ P.T.	Luas

* Potong sebagaimana yang sesuai.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

(A) Sewa bagi tahun ini telah dibayar.

Pentadbir Tanah

Daerah

(B) Penyerahan balik diluluskan.

Bertarikh padaharibulan,20.....

.....

Pengarah/Pentadbir Tanah

* Potong sebagaimana yang sesuai.

† NOTA PENJELASAN —Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang —

- (i) yang berhak mendapat faedah daripada suatu lien atas mana-mana tanah atau bahagiannya;
- (ii) yang ada tuntutan yang dilindungi oleh kaveat yang menyentuh mana-mana tanah atau bahagiannya.

Kanun Tanah Negara

Borang 12D
(Seksyen 204A)

**PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN BALIK DAN
PEMBERIMILIKAN SEMULA**

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah
* Saya/Kami
yang beralamat di
tuanpunya tanah/tanah-tanah yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini
memohon kelulusan untuk penyerahan balik tanah-tanah *saya/kami dengan
syarat-syarat bahawa tanah yang terkandung dalamnya dengan serta merta
diberi milik semula kepada *saya/kami dalam unit-unit yang berlainan seperti
yang ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan.

Dalam pelan tersebut, sempadan-sempadan tanah yang sedia ada seperti yang
dijadualkan adalah ditunjukkan dengan warna hitam dan sempadan-sempadan
unit-unit baru yang dicadangkan, kiranya berlainan dari yang lama, adalah
ditunjukkan dengan warna merah.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 204D, *Saya/Kami kini
mengemukakan—

- (a) fee yang ditetapkan sebanyak RM
- (b) surat memberi persetujuan daripada orang-orang berikut:
 - (1)
 - (2)
- (c) *dokumen/dokumen-dokumen hakmilik keluaran bagi tanah/tanah-
tanah yang berikut—
.....
.....
.....
- (d) *kenyataan bersumpah di bawah seksyen 204D(2).

Bertarikh padaharibulan,20.....

.....
Tandatangan Tuanpunya

JADUAL

Daerah	*Bandar/Pekan/ Mukim	Perihal dan No. Hakmilik	No. *Lot/ P.T.	Luas

* Potong sebagaimana yang sesuai.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

(A) Sewa bagi tahun ini telah dibayar.

Pentadbir Tanah

Daerah

(B) Penyerahan balik diluluskan.

Bertarikh padaharibulan20.....

.....

Pengarah/Pentadbir Tanah

* Potong sebagaimana yang sesuai.

† NOTA PENJELASAN —Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang —

- (i) yang berhak mendapat faedah daripada suatu lien atas mana-mana tanah atau bahagiannya;
- (ii) yang ada tuntutan yang dilindungi oleh kaveat yang menyentuh mana-mana tanah atau bahagiannya.