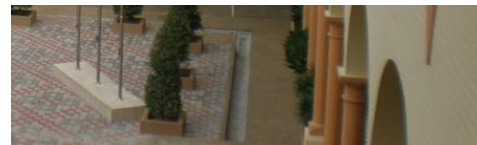




PEJABAT
DAERAH/TANAH
HULU SELANGOR



PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JAN-JUN 2023

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

BIL	PERKARA	MENEPA TI TEMPOH MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPA TI MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
		JUMLAH MENEPA TI STANDARD	% MENEPA TI STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPA TI STANDARD	% TIDAK MENEPA TI STANDARD	
UNIT PENTADBIRAN						
1	Menerima dan merekod surat-surat yang diterima dalam tempoh 5 hari	600	100%	0	0%	600
2	Mengemukakan akuan terima aduan awam dalam tempoh 3 hari bekerja	80	100%	0	0%	80
3	Menguruskan permohonan Lesen Eksais <ul style="list-style-type: none"> • Permohonan baru dalam tempoh 6 bulan • Permohonan pembaharuan dalam 6 bulan • Mengeluarkan lesen kepada pemohon bagi tempoh 1 hari 	44	100%	0	0%	44
4	Menguruskan sewaan kemudahan kepada pelanggan 3 hari bekerja <ul style="list-style-type: none"> • Dewan kompleks sukan • Asrama bagi tempoh • Padang futsal • Gelanggang badminton 	-	-	-	-	-
5	Menguruskan kemudahan kepada pegawai dan kakitangan <ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan kenderaan jabatan bagi tempoh 2 hari 	972	100%	0	0%	

BIL	PERKARA	MENEPAI TEMPOH MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPAI MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
		JUMLAH MENEPAI STANDARD	% MENEPAI STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPAI STANDARD	% TIDAK MENEPAI STANDARD	
UNIT KEWANGAN						
6	Menguruskan pembayaran sehingga penyediaan baucer seperti berikut					
	• Menguruskan bil-bil bekalan dan perkhidmatan bagi tempoh 8 hari	828	92.20%	70	7.80	898
	• Menguruskan bayaran elaun lebih masa bagi tempoh 8 hari	287	99.65%	1	0.35	288
	• Menguruskan bayaran elaun perjalanan bagi tempoh 8 hari	118	59.60%	80	40.40	198
UNIT SUMBER MANUSIA						
7	Merekodkan maklumat ke dalam buku perkhidmatan bagi tempoh 2 hari	20	100 %	0	0%	20
8	Menguruskan personal pegawai dan kakitangan bagi tempoh 7 hari • Pengesahan dalam jawatan • Permohonan persaraan pilihan sendiri /wajib	3 orang	100%	0	0%	3

BIL	PERKARA	MENEPAI TEMPOH MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPAI MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
		JUMLAH MENEPAI STANDARD	% MENEPAI STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPAI STANDARD	% TIDAK MENEPAI STANDARD	
9	Menguruskan pinjaman kerajaan bagi tempoh 3 hari Pinjaman Komputer Pinjaman Perumahan	3	100 %	0	0%	3
10	Memproses penamaan calon kursus/ latihan pegawai dan kakitangan bagi tempoh 5 hari	20 kursus	100%	0	0%	20
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT						
11	Memastikan setiap borang permohonan pengurusan portal di kemaskini dalam tempoh kurang dari 10 hari berdasarkan borang permohonan	44	100%	0	0%	44
12	Memastikan setiap kerosakan peralatan ict yang dilaporkan dapat diselesaikan dalam tempoh masa (14) hari dengan prestasi 80% telah selesai diambil tindakan.	26	81.25%	6	18.75%	32