



SETIAUSAHA KERAJAAN,
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN,
TINGKAT 19,
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,
40503 SHAH ALAM,
SELANGOR DARUL EHSAN.

Tel : 03-5514 2134 (Terus)
: 03-5544 7043
: 03-5544 7045
Fax : 03-5510 3062

selangorku

Dlm IPK.Sel. 20279/7/2Jld.8 ()

Ruj. Kami : 3 J'Awal 1433H

Tarikh : 26 Mac 2012

Semua Ketua Jabatan/Agensi Negeri Selangor Darul Ehsan

Semua Pegawai Daerah Negeri Selangor Darul Ehsan

Semua Datuk Bandar, Bandar Raya/Yang Dipertua Majlis Perbandaran/Daerah Negeri Selangor Darul Ehsan

Semua Setiausaha Bahagian/Timbangan Pengarah/Ketua Penolong Setiausaha, Sekretariat Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor Darul Ehsan

Y.A.D./Y.Bhg. Dato' Setia/Dato'/Datin Paduka/Tuan/Puan,

SURAT HEBAHAN SUK BIL. 9 TAHUN 2012

SURAT PEKELILING PERBENDAHARAAN BIL. 1 TAHUN 2012

PROSEDUR PENUTUPAN AKAUN BAGI KONTRAK KERJA

Dengan segala hormatnya dilampirkan sesalinan surat pekeliling yang saya terima daripada Kementerian Kewangan Malaysia bertarikh 5 Mac 2012 mengenai perkara di atas.

2. Y.A.D./Y.Bhg. Dato' Setia/Dato'/Datin Paduka/Tuan/Puan sekalian diminta **mengambil perhatian akan para 1 hingga 11** surat pekeliling berkenaan.

Sekian. Terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

(DATO' HAJI MOHAMMED KHUSRIN BIN HAJI MUNAWI)
D.S.I.S., A.S.A., P.P.T.

FORMALINER (FORM) 1 (2011)



KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

SURAT PEKELILING PERBENDAHARAAN BIL. 1 TAHUN 2012

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Ketua Badan Berkanun Persekutuan
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

SUB (K/P)
Maeklaney

DATO' HAJI MOHAMMED KHUSRIN BIN HAJI MUNAWIR
Setiausaha Kerajaan Negeri

PROSEDUR PENUTUPAN AKAUN BAGI KONTRAK KERJA

D
2/3

TUJUAN

Surat Pekeliling Perbendaharaan (SPP) ini bertujuan untuk menambah baik prosedur penutupan akaun bagi kontrak kerja yang perlu dipatuhi oleh semua Kementerian, Jabatan dan Badan Berkanun (Agensi) dalam menguruskan pelaksanaan projek Kerajaan.

LATAR BELAKANG

2. Kerajaan memandang serius terhadap kelewatan yang sering kali berlaku dalam penyediaan Penyata Akaun Muktamad bagi sesuatu projek yang melewatkan pembayaran akhir kepada kontraktor. Tempoh penutupan akaun antara Agensi juga tidak seragam dan tidak mematuhi Syarat-syarat Kontrak Kerajaan.

3. Antara punca kelewatan penutupan akaun yang dikenal pasti adalah seperti berikut:-

- i. Kelewatan penilaian kos muktamad perubahan kerja dan kelulusan Pelarasan Harga Kontrak;
- ii. Kontraktor/perunding lewat mengemukakan dokumen sokongan yang lengkap dan terperinci;

Psu 11
Maeklaney
JOHARY BIN ANUAR
Setiausaha Bahagian Khidmat Penurusan
b/p Setiausaha Kerajaan Negeri
Selangor Darul Ehsan
2/3

- iii. Tempoh mencapai persetujuan antara kontraktor dan Pegawai Penguasa/Pengarah Projek (P.P.) terhadap kadar harga, kuantiti, spesifikasi dan sebagainya;
- iv. Kelemahan Agensi dalam mengurus dan mentadbir penutupan akaun; dan
- v. Kelemahan P.P. dalam melaksanakan tanggungjawabnya.

4. Sehubungan itu, Jawatankuasa Tindakan Negara telah memutuskan supaya penambahbaikan dan penyeragaman dibuat kepada prosedur penutupan akaun untuk meningkatkan kecekapan serta mempercepatkan proses penutupan akaun bagi mengurangkan beban kewangan kontraktor.

KONSEP PENUTUPAN AKAUN BAGI KONTRAK KERJA

5. Selaras dengan Syarat-syarat Kontrak Kerajaan, bayaran akhir hendaklah dibuat berdasarkan Perakuan Muktamad yang diluluskan selepas pengeluaran Perakuan Siap Membaiki Kecacatan atau Perakuan Siap Kerja Penyelenggaraan (bagi Kontrak Reka dan Bina), yang mana terkemudian. Proses kerja penutupan akaun serta tempoh penyediaan Perakuan Muktamad mengikut kontrak kerja adalah seperti berikut:-

- i. Bagi projek konvensional, proses dan tempoh penyediaan adalah seperti di **Lampiran A1 & A2**; dan
- ii. Bagi projek Reka dan Bina, proses dan tempoh penyediaan adalah seperti di **Lampiran B1 & B2**.

PENAMBAHBAIKAN KEPADA PROSEDUR PENUTUPAN AKAUN

6. Bagi mempercepatkan prosedur penutupan akaun, Agensi hendaklah mengambil tindakan-tindakan berikut:-

- i. Membuat penilaian muktamad bagi Perubahan Kerja yang telah diluluskan, pengukuran semula kuantiti sementara dan pelarasan-pelarasan lain yang perlu dibuat di bawah kontrak seperti Perubahan Harga, Wang Kos Prima dan Wang Peruntukan Sementara sebaik sahaja kerja/perkara berkenaan siap dilaksanakan dan seterusnya mendapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Melulus dengan segera;

- ii. Menasihatkan kontraktor untuk mengemukakan butir-butir tuntutan berserta bukti-bukti berkaitan pada bila-bila masa selepas berakhirnya kejadian yang menyebabkan kontraktor mengalami kerugian atau perbelanjaan tambahan, tanpa menunggu projek siap sepenuhnya. P.P. hendaklah membuat penilaian ke atas tuntutan kontraktor (dengan syarat kontraktor memenuhi kehendak kontrak) dan seterusnya mengemukakan kepada Jawatankuasa Tuntutan yang berkenaan. Jawatankuasa Tuntutan hendaklah mempertimbangkan tuntutan kontraktor setakat mana yang boleh dinilai mengikut syarat-syarat kontrak. Tuntutan yang tidak mematuhi syarat-syarat kontrak atau yang tidak layak dipertimbangkan hendaklah ditolak dan dimaklumkan oleh P.P. kepada kontraktor dengan seberapa segera; dan
- iii. Bayaran interim seterusnya boleh dibuat selepas Perakuan Siap Kerja (PSK) sehingga Perakuan Muktamad (Borang JKR 66A) dikeluarkan supaya kontraktor dibayar bagi semua kerja-kerja dan kos yang layak dibayar kepadanya mengikut kontrak termasuk semua tuntutan yang diluluskan. Walau bagaimanapun tarikh penilaian Perakuan Bayaran Interim (Borang JKR 66) hendaklah sama dengan tarikh PSK.

PENYEDIAAN PENYATA AKAUN UKTAMAD DAN PERAKUAN UKTAMAD

7. Dengan mengambil kira pelarasan Harga Kontrak yang dikeluarkan termasuk tuntutan yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Tuntutan, Agensi hendaklah menyediakan **Penyata Akaun Muktamad** (*Statement of Final Account*) dalam tempoh yang ditetapkan seperti berikut:

Jenis Kontrak	Tempoh masa penyediaan
i. Kontrak Konvensional	9 bulan daripada tarikh PSK
ii. Kontrak Reka dan Bina	12 bulan daripada tarikh PSK

8. Penyata Akaun Muktamad yang disediakan dalam tempoh yang ditetapkan di perenggan 7 di atas tidak perlu dikemukakan kepada kontraktor untuk persetujuan dan boleh dibuat bayaran interim menggunakan Borang JKR 66. Walau bagaimanapun, P.P. hendaklah membuat potongan atau menahan sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada kontraktor sebagai kos untuk memperbaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh kontraktor di dalam Tempoh Tanggungan Kecacatan.

9. Penyata Akaun Muktamad yang telah disediakan di perenggan 7 di atas hendaklah dimuktamadkan setelah tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan atau Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan dikeluarkan, yang mana terkemudian. Penyata Akaun Muktamad hendaklah mengambil kira semua bayaran atau perbelanjaan Kerajaan atau potongan yang dibenarkan di bawah kontrak dan segala tuntutan kontraktor yang belum dibayar. P.P. hendaklah mengeluarkan **Perakuan Muktamad (Borang JKR 66A)** berdasarkan Penyata Akaun Muktamad yang menyatakan baki bayaran daripada Kerajaan kepada kontraktor atau daripada kontraktor kepada Kerajaan.

HAL-HAL LAIN

10. Sekiranya terdapat sebarang kemusykilan mengenai SPP ini, Agensi boleh mendapat keterangan lanjut dengan merujuk kepada:

Ketua Pengarah Kerja Raya
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Jalan Sultan Salahuddin
50582 KUALA LUMPUR
(u.p.: Pengarah Kanan, Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan)
No. Tel : **03-2616 5555**
E-mel : **Bahan@jkr.gov.my**

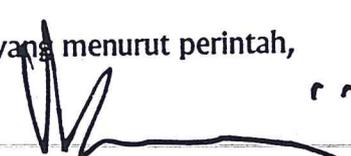
KUAT KUASA

11. SPP ini berkuat kuasa daripada tarikh ia ditandatangani dan hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan serta Pekeliling lain berkaitan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

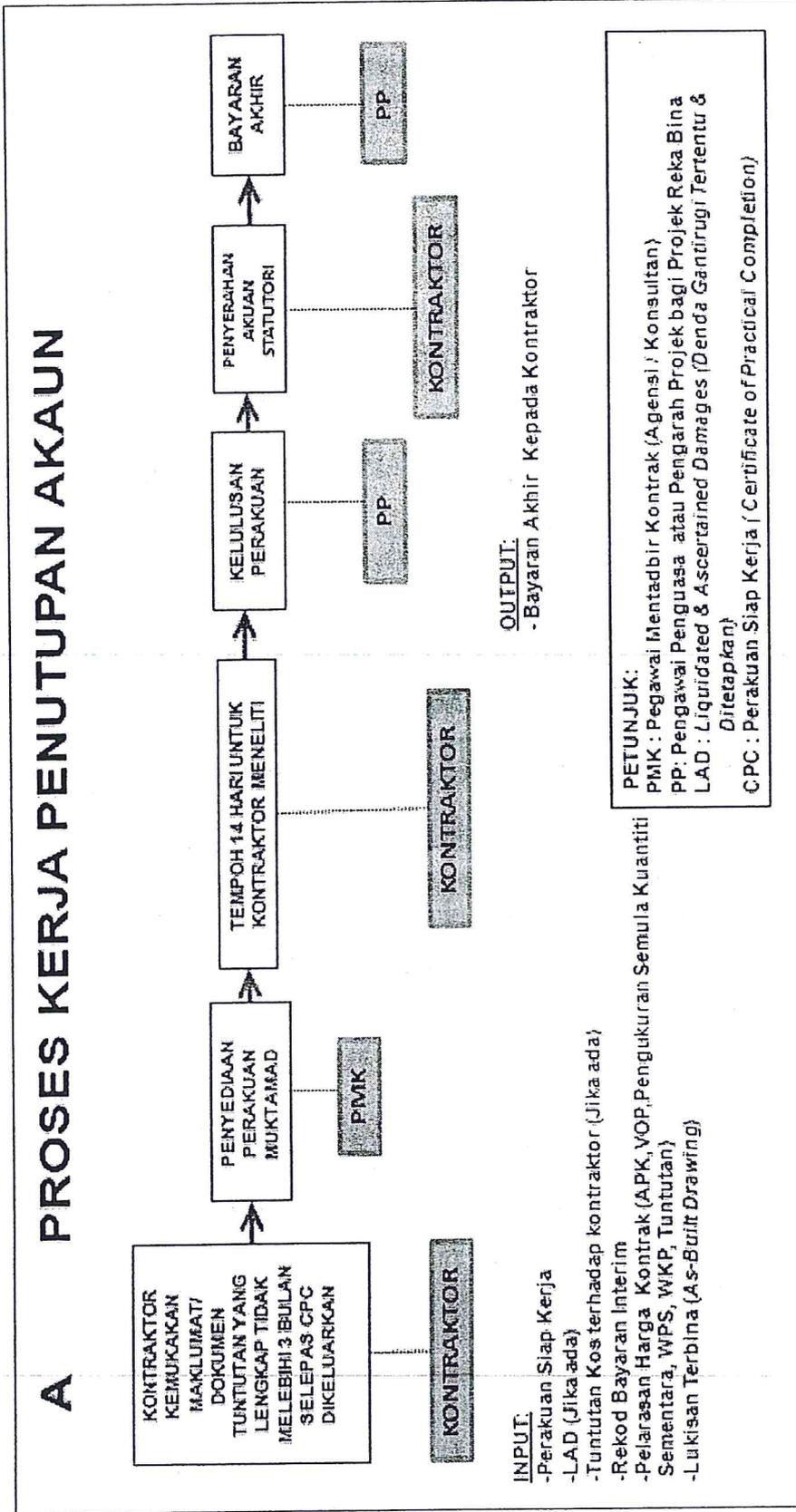
Saya yang menurut perintah,


(Tan Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah)
Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan Malaysia.

5 Mac 2012

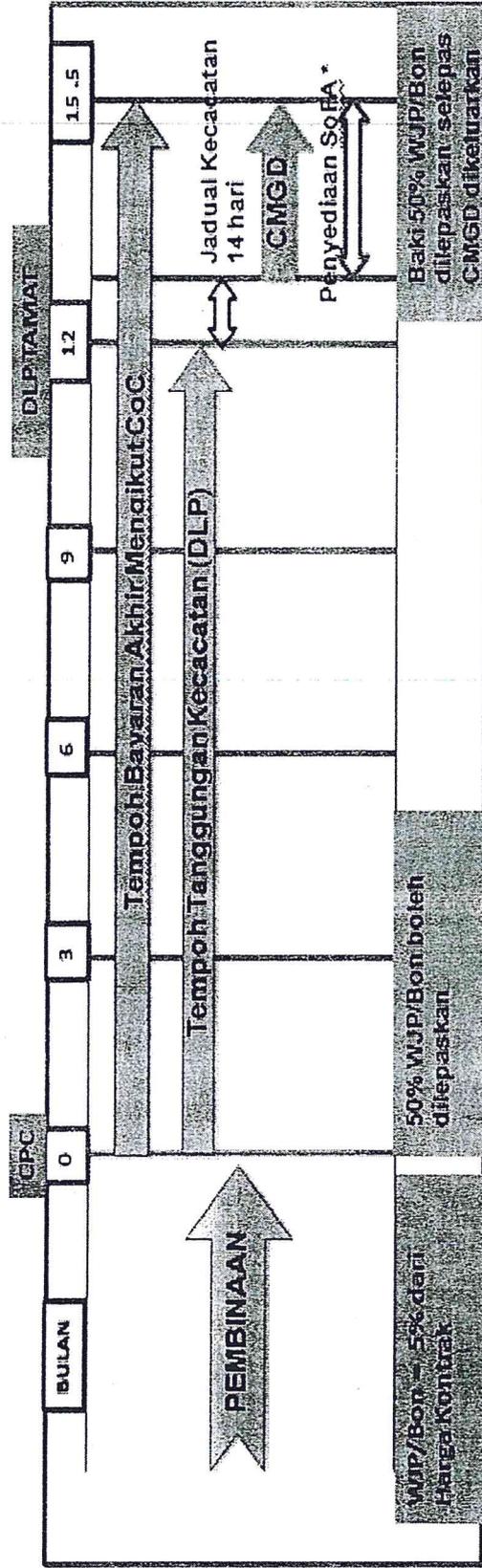
s.k.: Ketua Setiausaha Negara
Ketua Audit Negara Malaysia
Akauntan Negara Malaysia
Semua Pegawai Kewangan Negeri

PROJEK YANG DILAKSANAKAN SECARA KONVENSIONAL



PROJEK YANG DILAKSANAKAN SECARA KONVENSIONAL

B TEMPOH PENYEDIAAN PERAKUAN MUKTAMAD

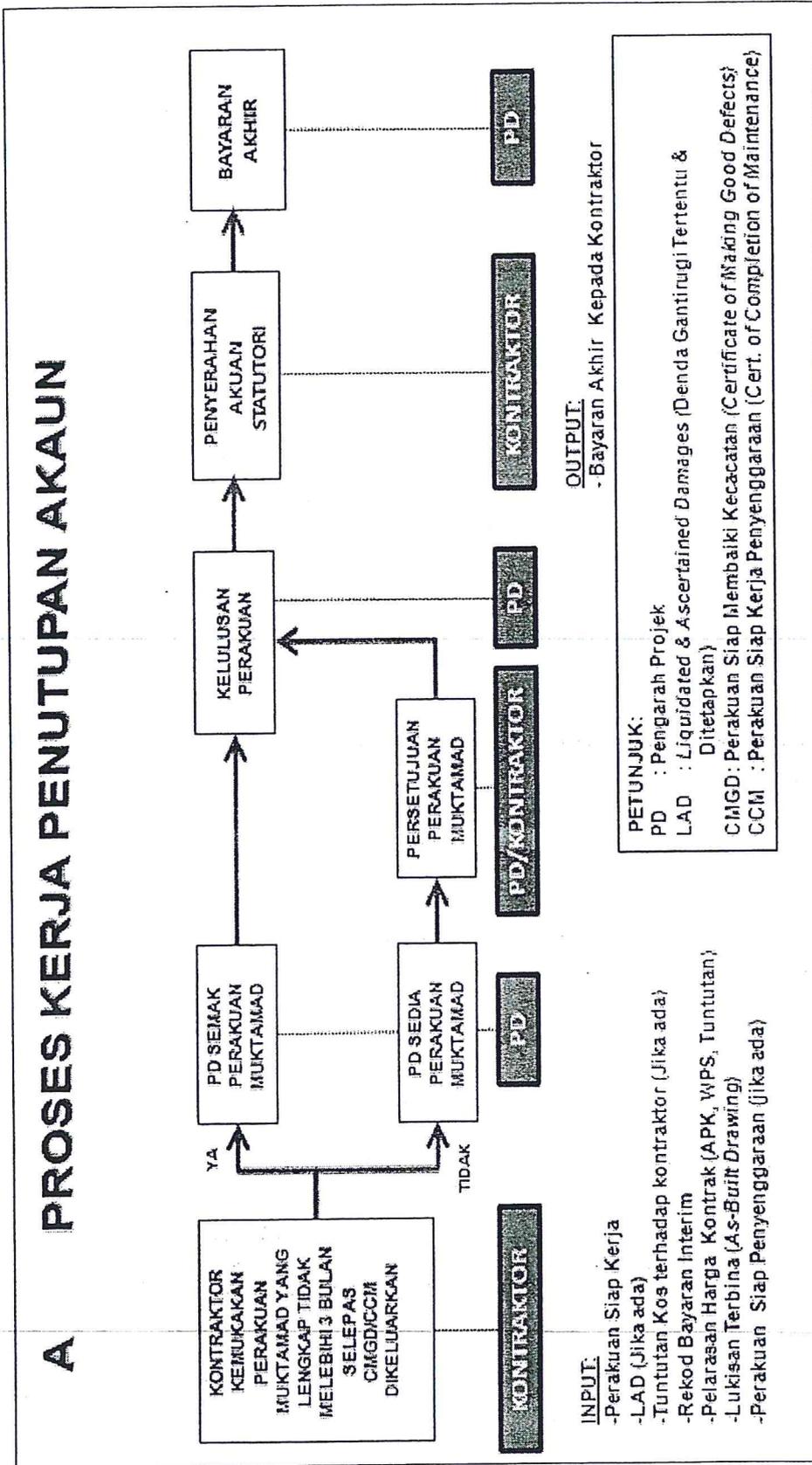


Legenda :

- CoC = Conditions of Contract (Syarat-syarat Kontrak)
- WJP = Wang Jaminan Pelaksanaan
- Bon = Bon Pelaksanaan oleh Syarikat Kawangan / Insurans
- CPC = Certificate of Practical Completion (Perakuan Siap Kerja)
- DLP = Defects Liability Period (Tempoh Tanggungan Kecacatan)

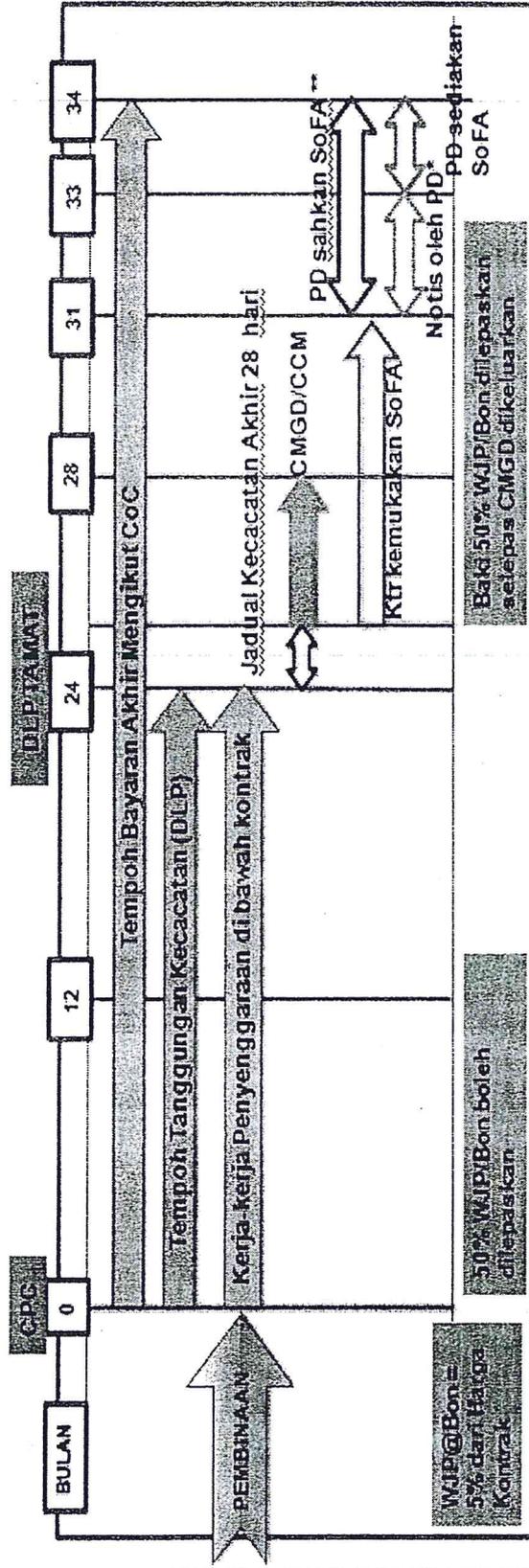
- SoFA = Statement of Final Account (Penyata Akaun Muktamad)
- CMGD = Certificate of Making Good Defects (Perakuan Siap Membaiki Kecacatan)
- *Perakuan Muktamad = Dikeluarkan selepas SoFA dimuktamadkan
- Bayaran Akhir = Berdasarkan Perakuan Muktamad yang diluluskan selepas CMGD.

PROJEK YANG DILAKSANAKAN SECARA REKA DAN BINA



PROJEK YANG DILAKSANAKAN SECARA REKA DAN BINA

B TEMPOH PENYEDIAAN PERAKUAN MUKTAMAD



Legenda :

- CoC = Condition of Contract (Syarat-syarat Kontrak)
- WJP = Wang Jaminan Pelaksanaan
- Bon = Bon Pelaksanaan oleh Syarikat Kewangan / Insurans
- CPC = Certificate of Practical Completion (Perakuan Siap Kerja)
- DLP = Defects Liability Period (Tempoh Tanggungan Kecacatan)
- SoFA = Statement of Final Account
- CMGD = Certificate of Making Good Defect (Perakuan Siap Membaiki Kecacatan)
- CCM = Certificate of Completion of Maintenance (Perakuan Siap Kerja Penyenenggaraan)
- *Notis oleh PD = Jika Kontraktor gagal mengemukakan SoFA
- **Perakuan Muktamad = Dikeuarkan selepas SoFA disahkan/dimuktamadkan Bayaran Akhir = Berdasarkan Perakuan Muktamad yang diwujudkan selepas CMGD atau CCM yang mana terkemudian.

