

No :

(Untuk Kegunaan Pejabat)



**BORANG PENYERTAAN MAJLIS PERSADA INOVASI PERKHIDMATAN  
AWAM PERINGKAT NEGERI SELANGOR TAHUN 2019**

<b>LATAR BELAKANG KUMPULAN</b>	
Nama Kumpulan	
Nama Organisasi	
Alamat	
No Telefon & Faks	
E - Mel	
Tarikh kumpulan ditubuhkan	
Bilangan ahli	
Nama Ahli	
Nama projek	
Bidang inovasi	
Kategori inovasi	
Tarikh mula projek	
Tarikh siap projek	
<b>PENGESAHAN KETUA JABATAN</b>	
<p><b>Pengesahan Ketua Jabatan / Agensi :</b></p> <p>i) Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar dan projek ini telah diluluskan oleh Jawatankuasa Pemandu Inovasi pada.....</p> <p>ii) Projek ini telah dipertandingkan diperingkat jabatan pada .....</p> <p><b>Tandatangan Ketua Jabatan / Agensi</b> <span style="float: right;"><b>Cop Jabatan / Agensi</b></span></p> <p>.....</p> <p><b>Tarikh :</b>.....</p>	

## PENGESAHAN PANEL PENILAI (JIKA BERKAITAN)

### Pengesahan

#### Panel :

Saya mengesahkan bahawa projek ini telah melalui proses penilaian pada..... dan memenuhi kriteria yang ditetapkan.

#### Tandatangan Panel Penilai

.....

Nama :

No. Kad Pengenalan:

Jawatan/Gred:

Jabatan/Agensi:

No.Siri:

Tarikh:

### **RINGKASAN EKSEKUTIF** (300-500 patah perkataan/maksimum 2 muka surat)

Ringkasan Eksekutif perlu ditulis dengan ringkas (bahasa yang mudah difahami) dan padat berdasarkan penulisan penuh dokumentasi projek, pernyataan masalah atau subjek serta nyatakan solusi atau pencapaian dengan penjelasan keberhasilan (outcome) serta impak projek. Penggunaan grafik, butiran poin beserta maklumat yang ringkas dan tajuk kecil bagi menyusun tema ringkasan boleh digunakan bagi memudahkan kefahaman.

### **PERINCIAN PROJEK** (3000-5000 patah perkataan/10 hingga 15 muka surat)

#### **1. Signifikan Pemilihan Projek**

Nyatakan justifikasi pemilihan projek dengan ringkas dan padat dengan merujuk kepada perkaitan dengan fungsi agensi, keperluan pemegang taruh dan bagaimana ianya memenuhi agenda nasional. Matlamat keberhasilan projek seperti yang dinyatakan dalam Bab 2 PTPA 1/2016 diambilkira iaitu:

- (a) meningkatkan kecekapan agensi sektor awam;
- (b) meningkatkan keberkesanan penyampaian perkhidmatan agensi sektor awam; dan
- (c) memelihara kesejahteraan rakyat.

Potensi pengembangan projek juga sesuai dinyatakan bagi menunjukkan kemampuan (sustainability) projek.

Penggunaan grafik, butiran poin beserta maklumat yang ringkas dan tajuk kecil boleh digunakan bagi memudahkan kefahaman.

## **2. Tindakan Penyelesaian**

Nyatakan dengan ringkas dan padat strategi dan kaedah yang digunakan dalam menghasilkan projek yang kreatif dan inovatif dan tempoh penghasilan projek. Sasaran outcome dan impak perlu dinyatakan dengan maklumat indikator - indikator pencapaian yang diwujudkan bagi menjalankan penilaian.

Pembuktian ditunjukkan dalam bentuk ringkasan rajah / diagram / gambar / lampiran.

## **3. Keberhasilan Projek - Outcome dan Impak**

Nyatakan hasil penilaian yang telah dibuat berdasarkan indikator - indikator pencapaian bagi *outcome* dan impak. Pencapaiannya diterangkan berdasarkan hasil kajian melalui analisa perolehan data.

Nyatakan juga faedah sampingan yang diperolehi hasil daripada pelaksanaan projek. Pembuktian ditunjukkan dalam bentuk ringkasan rajah / diagram / gambar / lampiran.

## **4. Potensi Pengembangan Projek**

Nyatakan tahap kesiapsiagaan (*readiness*) hasil projek yang telah dilaksanakan dan usaha yang telah dilaksanakan bagi menyokong pengembangan projek.

Pembuktian ditunjukkan dalam bentuk ringkasan rajah / diagram / gambar / lampiran.

## **5. Penutup**

## **6. Lampiran**