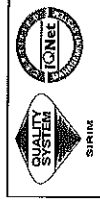


PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN,
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN,
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, TINGKAT 18,
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,
40503 SHAH ALAM,
SELANGOR DARUL EHSAN.



CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT NO.AR.1991

Rujukan Tuan :

Rujukan Kami : IPK.Sel.Pent.

100-24/1/4 Jld.10(16)

Tarikh : 4 Syawal 1439H

18 Jun 2018

Y.A.B. Dato' Menteri Besar Selangor

Y.B. Tuan Speaker Dewan Negeri

Semua Y.B. Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor

Semua Y.B. Ahli Dewan Negeri Selangor

Semua Ketua Jabatan Negeri / Persekutuan

Semua Pegawai Daerah Negeri Selangor

Semua Orang Besar Daerah Negeri Selangor

Semua Datuk Bandar Majlis Bandaraya / Yang Dipertua Majlis
Perbandaran/Daerah Negeri Selangor.

Semua Ketua Jabatan Badan Berkanun Negeri / Persekutuan
Semua Anak Syarikat Kerajaan Negeri Selangor

YAB Dato' Seri / YAM Tengku / YB Tan Sri / YB Dato'/Datuk/ YB Tuan/Puan /
YDM Dato' / YDH/ YAD Tan Sri / YAD Dato' Setia / YBhg Dato' / Datin Paduka
/ Tuan/Puan,

**PENCALONAN BAGI PENGURSIAN DARJAH DAN BINTANG
KEBESARAN SERTA PINGAT NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN
SEMPENA ULANG TAHUN HARI KEPUTERAAN YANG KE-73 DULI YANG
MAHA MULIA SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI
ALMARHUM SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ, SULTAN
SELANGOR TAHUN 2018**

1. PENDAHULUAN

- 1.1. Sempena dengan Ulang Tahun Hari Keputeraan Yang Ke-73
Duli Yang Maha Mulia Sultan Sharafuddin Idris Shah AlHaj Ibni
Almarhum Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah AlHaj, Sultan
Selangor pada **11 Disember 2018**, Kerajaan Negeri Selangor

(Silalah cetaikan rujukan kami apabila berhubung)

SUB (KP): (T) 03-5544 7063 (F) 03-5544 7991, UNIT PENTADBIRAN: (T) 03-5544 7068 (F) 03-5510 1088.

UNIT KEWANGAN: (T) 03-5544 7024 (F) 03-5519 4143, UNIT PENGURUSAN BANGUNAN: (T) 03-5544 7871 (F) 03-5544 7887.

UNIT PROTOKOL DAN PENGURUSAN MAJLIS: (T) 03-5544 7664 (F) 03-5510 8440.

UNIT PERPUSTAKAAN: (T) 03-5544 7149 (F) 03-5544 7038, SUBUNIT KUARTERS: (T) 03-55212432 (F) 03-5521 2320

LAMAN WEB: <http://selangor.gov.my>

Darul Ehsan dengan sukacitanya menjemput YAB Dato' Seri / YAM Tengku/ YB Tan Sri / YB Dato'/Datuk / YB Tuan/Puan / YDM Dato' / YDH/ YAD Tan Sri / YAD Dato' Setia / YBhg Dato' / Datin Paduka / Tuan/Puan, mengemukakan perakuan pencalonan bagi pengurniaan Darjah dan Bintang Kebesaran serta Pingat Negeri Selangor Darul Ehsan kepada mereka yang berjasa kepada Duli Yang Maha Mulia Sultan Selangor dan Kerajaan Negeri Selangor Darul Ehsan.

2. PERAKUAN PENCALONAN

2.1. Perakuan pencalonan bagi Darjah dan Bintang Kebesaran serta Pingat Negeri Selangor Darul Ehsan bagi pegawai dan kakitangan hendaklah dibuat oleh **Ketua Jabatan masing-masing**.

2.2. Semua jabatan dan agensi adalah dipohon memberi kerjasama mengedarkan pekeliling ini kepada Pertubuhan-pertubuhan Profesional, Persatuan-persatuan, Pertubuhan-pertubuhan Kebajikan, Sukarela, Sukan, Sosial, Agama dan lain-lain yang berkaitan dengan jabatan atau agensi masing-masing untuk mengemukakan perakuan pencalonan.

2.3. Ketua jabatan dan agensi hendaklah mengemukakan perakuan pencalonan daripada semua peringkat pegawai dan kakitangan dan tidak terhad kepada sesuatu jabatan atau jenis jawatan sahaja.

3. ASAS PERAKUAN PENCALONAN

3.1. Seseorang calon yang diperakukan untuk pengurniaan sesuatu Darjah dan Bintang Kebesaran serta Pingat Negeri Selangor

Darul Ehsan, hendaklah terdiri daripada mereka yang telah memberi perkhidmatan yang cemerlang dan berjasa kepada Duli Yang Maha Mulia Sultan Selangor dan Kerajaan Negeri Selangor Darul Ehsan.

3.2. Darjah dan Bintang Kebesaran serta Pingat Negeri Selangor Darul Ehsan yang diperakukan hendaklah mematuhi kriteria-kriteria yang telah ditetapkan dalam **Garis Panduan Bagi Meningkatkan Kelayakan Calon-calon Untuk Pengurniaan Darjah dan Bintang Kebesaran Serta Pingat Negeri Selangor Darul Ehsan Tahun 2018 di LAMPIRAN 'A'**.

3.3. Seseorang yang telah menerima sesuatu kurniaan negeri boleh dicalonkan lagi **selepas tiga (3) tahun kurniaan terdahulu**.

3.4. Seseorang yang pernah **menolak tawaran pengurniaan** tidak perlu dicalonkan semula.

3.5. **Keutamaan** hendaklah diberi kepada calon-calon yang telah lama berkhidmat dalam sesuatu perkhidmatan/bidang.

4. PERATURAN MENGEMUKAKAN PERAKUAN PENCALONAN

4.1. Borang perakuan pencalonan di **LAMPIRAN 'B'** boleh diperolehi **secara percuma** daripada:

**Pejabat Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)
Tingkat 18, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,
40503 Shah Alam, Selangor**

No. Telefon: 03 55447060 / 03 55447770 / 03 55212353

No. Fax: 03 55193301 / 03 55101088

dengan cara datang sendiri atau permohonan melalui surat atau muat turun di Laman Web Rasmi Kerajaan Negeri Selangor Darul Ehsan iaitu <http://www.selangor.gov.my>.

4.2 Borang perakuan pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan dalam:

4.2.1 satu (1) salinan Borang Pencalonan mengikut format di Lampiran 'B' dan 'B1' (Pencalonan yang tidak menggunakan format borang yang ditetapkan akan ditolak)

4.2.2 satu (1) salinan kad pengenalan bahagian depan dan belakang

4.2.3 satu (1) keping gambar berukuran pasport

sebelum tarikh tutup pencalonan seperti dinyatakan di para 5. **Pencalonan yang diterima selepas tarikh tutup permohonan tidak akan dipertimbangkan.**

4.3. Borang perakuan pencalonan dan senarai yang mengandungi nama cadangan calon dan maklumat lain mengikut susunan Darjah dan Bintang Kebesaran serta Pingat Negeri Selangor di **LAMPIRAN 'A'** disedia dan dikemukakan dalam format di **LAMPIRAN 'C'** jika mencalonkan lebih daripada seorang pegawai di Jabatan.

4.4. Perakuan pencalonan bagi Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah dikemukakan oleh Ketua Jabatan masing-masing dan disokong oleh Ketua Ibu Pejabat jabatannya. Sebagai contoh, jika pencalonan dikemukakan daripada peringkat daerah, borang tersebut perlu ditandatangani oleh Ketua Jabatannya di peringkat daerah dan disokong pula oleh Ketua Jabatan di peringkat negeri.

4.5. Perakuan pencalonan bagi Pegawai-Pegawai Kerajaan Negeri Selangor yang telah dicadang oleh Ketua Jabatan masing-masing dan disokong oleh Ketua Ibu Pejabat jabatannya hendaklah dikemukakan kepada:

**Setiausaha Bahagian,
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Tingkat 3, Bangunan SSAAS,
40503 Shah Alam.**

4.6. Perakuan pencalonan Pegawai Kerajaan yang bergerak cergas dalam Pertubuhan Profesional, Kebajikan, Sukarela, Sukan, Sosial, Agama dan lain-lain hendaklah terlebih dahulu mendapatkan persetujuan daripada **Ketua Jabatan atau Ketua Pejabat** di mana calon-calon itu berkhidmat. Sebagai contoh, jika seseorang pegawai atau kakitangan daripada Jabatan Pendidikan dicalonkan oleh Jabatan Kesihatan di atas kegiatannya dalam Pasukan Bulan Sabit Merah, maka pencalonan itu hendaklah mendapat sokongan daripada Pengarah Pendidikan Negeri terlebih dahulu.

4.7. Semua perakuan pencalonan daripada Badan-Badan Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan, Pertubuhan-Pertubuhan Profesional, Kebajikan, Sukarela, Sukan, Sosial, Agama dan lain-lain perlu mendapat sokongan Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri atau Ketua Jabatan di mana Persatuan/Pertubuhan berkenaan bernaung dan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan berkenaan.

5. TARIKH TUTUP PENCALONAN

- 5.1. Tarikh tutup pencalonan adalah pada **17 Ogos 2018 (Jumaat)**.
Semua borang perakuan pencalonan hendaklah dialamatkan kepada:

**YANG BERTHORMAT,
SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR,
TINGKAT 19,
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,
40503 SHAH ALAM,
SELANGOR.**

- 5.2. Semua Jabatan/Agensi adalah diminta memberi kerjasama mematuhi sepenuhnya peraturan-peraturan yang dijelaskan bagi memudahkan urusan memproses pencalonan oleh Pentadbiran ini.

Sekian dimaklumkan dan terima kasih.

**“ MEMBANGUN BANGSA MEMAKMUR NEGERI ”
“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”**



(DATO' MOHD AMIN BIN AHMAD AHYA)
D.P.M.S., B.C.M., B.K.T., P.J.K.
Setiausaha Kerajaan Selangor