



**BORANG PERMOHONAN
PROGRAM BANTUAN INFRASTRUKTUR
SEKOLAH NEGERI SELANGOR**

FASA 2 / 2020

KEGUNAAN PEJABAT	
TAHUN	2020
FASA	2 /2020

PANDUAN SEBELUM MENGISI BORANG

1. BORANG HENDAKLAH DIISI DENGAN LENGKAP DAN KEMAS MENGGUNAKAN PEN DAKWAT HITAM/BIRU.
2. SETIAP MAKLUMAT YANG DIISI ADALAH DI BAWAH TANGGUNGJAWAB PEMOHON DAN PIHAK URUS SETIA TIDAK AKAN MEMPROSES PERMOHONAN YANG MEMBERI MAKLUMAT PALSU.
3. SETIAP BORANG PERMOHONAN YANG TELAH LENGKAP DIISI MESTILAH MENDAPATKAN **PENGESAHAN AHLI DEWAN NEGERI (ADN) ATAU PENYELARAS PUSAT KHIDMAT MASYARAKAT DI KAWASAN SEKOLAH.**
4. PERMOHONAN TANPA PENGESAHAN AHLI DEWAN NEGERI ATAU PENYELARAS PUSAT KHIDMAT MASYARAKAT DI KAWASAN SEKOLAH ANDA AKAN **DITOLAK.**
5. SILA KEMBALIKAN BORANG INI SEBELUM /PADA **16 OKTOBER 2020 (JUMAAT).**
6. PERMOHONAN YANG **LEWAT / TIDAK LENGKAP** TIDAK AKAN DIPROSES.

TARIKH PERMOHONAN :

		/			/	2	0	2	0
--	--	---	--	--	---	---	---	---	---

JENIS SEKOLAH :

SAR	
------------	--

Sila tandakan (√) pada kotak yang berkenaan sahaja.

COP TERIMA:

KEGUNAAN PEJABAT



**BORANG PERMOHONAN
PROGRAM BANTUAN INFRASTRUKTUR
SEKOLAH NEGERI SELANGOR**

FASA 2 / 2020

NOTA : *SILA LAMPIRKAN DOKUMEN-DOKUMEN INI BERSAMA BORANG YANG TELAH LENGKAP DIISI.

1. Profail Sekolah

- 1.1 Struktur Pentadbiran Sekolah
- 1.2 Jumlah Bilangan Pelajar
- 1.3 Jumlah Bilangan Guru
- 1.4 Jumlah Bilangan Kakitangan
- 1.5 Kemudahan Yang Sedia Ada
- 1.6 Sebutharga (Jika Ada)

2. Gambar kerosakan bangunan/peralatan. *(Sekurang-kurangnya 3 keping gambar diperlukan)*

3. Salinan Bil Elektrik / Air / Telefon sekolah sebagai pengesahan alamat premis / pemilik sekolah.

4. Salinan penyata bank yang jelas dan terang (WAJIB), sekiranya tidak disertakan permohonan akan ditolak.

5. Salinan surat pelantikan Pengerusi Lembaga Pengelola Sekolah / PIBG Sekolah (WAJIB), sekiranya tidak disertakan permohonan akan ditolak.

6. Ulasan dan Pengesahan ADUN / Penyelaras Pusat Khidmat.

7. Sekiranya tidak lengkap permohonan anda akan ditolak.



**BORANG PERMOHONAN
PROGRAM BANTUAN INFRASTRUKTUR
SEKOLAH NEGERI SELANGOR**

FASA 2 / 2020

BAHAGIAN A

01. NAMA SEKOLAH:

02. ALAMAT SEKOLAH:

03. DUN :

KOD :

N		
---	--	--

04. PARLIMEN :

KOD :

P		
---	--	--

05. NO. TELEFON :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. FAKS :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

06. EMAIL :

.....

07. ALAMAT PENGELOLA SEKOLAH / PIBG :



**BORANG PERMOHONAN
PROGRAM BANTUAN INFRASTRUKTUR
SEKOLAH NEGERI SELANGOR**

FASA 2 / 2020

BAHAGIAN C

14. NAMA PENUH AKAUN BANK LEMBAGA PENGELOLA SEKOLAH / PIBG:

15. NAMA BANK YANG DIGUNAKAN

16. NO. AKAUN BANK:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN D

17. NAMA PEMOHON:

18. ALAMAT PEMOHON:

19. NO. KAD PENGENALAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

20. NO. TELEFON BIMBIT:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

21. JAWATAN PEMOHON:

.....
TANDATANGAN & COP RASMI
PENGURUS LEMBAGA PENGELOLA SEKOLAH /
PENGURUS PIBG SEKOLAH



**BORANG PERMOHONAN
PROGRAM BANTUAN INFRASTRUKTUR
SEKOLAH NEGERI SELANGOR**

FASA 2 / 2020

BAHAGIAN E

22. ULASAN DAN PENGESAHAN ADUN / PENYELARAS PUSAT KHIDMAT
MASYARAKAT:

PENGESAHAN ADUN /
PENYELARAS PUSAT KHIDMAT MASYARAKAT

.....
(TANDATANGAN , COP RASMI DAN TARIKH)

UNTUK PERHATIAN PEMOHON

KEPUTUSAN JUMLAH AGIHAN BANTUAN INI ADALAH BERDASARKAN KEPUTUSAN YANG DIBUAT OLEH AHLI JAWATANKUASA PENILAI PERMOHONAN BANTUAN SEKOLAH - SEKOLAH NEGERI SELANGOR YANG DIPENGERUSIKAN OLEH PENERUSI JAWATANKUASA TETAP PENDIDIKAN NEGERI SELANGOR. PIHAK URUS SETIA HANYA AKAN MENGHUBUNGI PERMOHONAN YANG BERJAYA SAHAJA.

PERINGATAN

SILA SERAHKAN SATU (1) SALINAN BORANG PERMOHONAN YANG TELAH LENGKAP DIISI KEPADA ADUN / PUSAT KHIDMAT MASYARAKAT KAWASAN SEKOLAH DAN SATU (1) SALINAN UNTUK SIMPANAN PEMOHON.

Nota: Untuk sebarang pertanyaan sila hubungi pihak urusetia: Cik Nadzirah Binti Abdul Kadir

**UNIT PENDIDIKAN, BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,
Tingkat 3, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (SSAAS),
40503 Shah Alam, Selangor D.E
Tel: 03-5521 2279
No. Faks: 03-5513 5564**