LAMPIRAN A

PEJABAT DAERAH / TANAH KLANG
PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK, GADAIAN DAN PAJAKAN

SENARAI SEMAKAN

BIL	BUTIRAN	PEMOHON	PEJABAT
1.	Borang Permohonan Dan Surat Akuan Sumpah (Appendix 'A' dan 'B') Yang Telah Lengkap.		
2.	Salinan Resit Cukai Tanah Dan Cukai Pintu Bagi Tahun Semasa.		
3.	a) **Sijil Carian Rasmi** Hakmilik (Tempoh Sah Laku Sebulan Dari Tarikh Permohonan) *Atau ;* b) Bagi Hakmilik Strata, **Salinan Sah Suratan Hakmilik** Yang Disahkan Oleh Pejabat Tanah Atau PTG Selangor (Tempoh Sah Laku 2 Bulan Dari Tarikh Permohonan).		
4.	Surat Kebenaran Daripada Pemegang Gadaian / Pengkaveat (Jika Ada Gadaian / Kaveat).		
5.	a) Salinan Perjanjian Jual Beli. b) Perintah Mahkamah (Salinan Disahkan Oleh Pendaftar Mahkamah). c) Surat Kuasa Wakil (Power Of Attorney) Yang Berdaftar Di Pejabat Tanah). d) Perintah Perisytiharan Jualan (Sekiranya Berkaitan) e) Surat Akuan Sumpah (Bagi Yang Tiada Perjanjian Jual Beli)		
6.	Satu Salinan MyKad Depan Belakang Pemohon / Penerima / Pihak Penggadai Yang Jelas Dan Telah Disahkan.		
7.	Jika Pemohon / Penerima Adalah Sebuah Syarikat, Sila Sertakan Satu Salinan :- a) M & A. b) Borang 24. } **Disahkan Oleh Setiausaha Syarikat.** c) Borang 49. d) Borang 11 **(Yang Disahkan Oleh SSM).** e) Carian Rasmi Maklumat Syarikat (Tempoh Sah Laku Satu Bulan).		
8.	Jika Pemohon / Penerima Adalah Sebuah Pertubuhan, Sila Sertakan Satu Salinan :- a) Akta Perlembagaan Pertubuhan. b) Minit Mesyuarat Ahli Lembaga Pengarah. c) Senarai Ahli Jawatankuasa Pertubuhan. Perakuan Pendaftar Seksyen 9		

BIL	BUTIRAN	PEMOHON	PEJABAT
9.	Sekiranya Pindahmilik Di Antara :- a) Suami-Isteri, Sila Sertakan Salinan Sijil Perakuan Nikah / Daftar Perkahwinan. b) Anak-Beranak Dan Adik-Beradik, Sila Sertakan Salinan Sijil Kelahiran. c) Satu Salinan Akuan Sumpah Bersetem RM10.00. (Bukti Hubungan).		
10.	Surat Rasmi Daripada Pemohon Berhubung Alasan-Alasan Untuk Penjualan Hartanah Beserta Dengan Dokumen Sokongan Yang Berkaitan : a) Iklan Penjualan Hartanah Seperti Di Surat Khabar Dan Media Lain. b) Surat Akuan Sumpah Sekiranya Tanah Yang Hendak Dipindahmilik Adalah Tanah Kurnia (Tanah Kerajaan).		
11.	Bagi Permohonan Melibatkan **Tanah Rizab Melayu**, a. Individu - Sertakan Salinan Sijil Kelahiran Pemohon / Penerima b. Syarikat - Sertakan Salinan Jadual Ketiga Penerima		
12.	Surat Akuan Sumpah (Sekiranya 3rd Party Charge).		
13.	**Surat Tawaran Pinjaman** Daripada Bank / **Surat Akuan Jabatan** (Bagi Kakitangan Kerajaan Yang Surat Tawaran Pinjaman Belum Dikeluarkan).		
14.	Salinan Sah 'Blanket Consent' Yang Disahkan Oleh PTG Selangor / Surat Kelulusan Kebenaran Pindahmilik.		
15.	Resit Bayaran Permohonan :- a) Pindahmilik : RM 50.00 b) Gadaian : RM 50.00 c) Pindahmilik Dan Gadaian : RM 100.00		

*** Semua Dokumen Yang Dilampirkan Perlu Disahkan.**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

DOKUMEN LENGKAP / TIDAK LENGKAP

DISEMAK OLEH : ……
( )

TARIKH : ……

LAMPIRAN A

PEJABAT DAERAH / TANAH KLANG

Permohonan Kebenaran	: Pindahmilik Tanah / Bahagian Tanah	
	: Pajakan / Pajakan Kecil	
	: Pindahmilik Dan Gadaian	
	: Gadaian / Sewa	

No. Fail : ……..

MAKLUMAT PINDAHMILIK DAN GADAIAN

BIL	PERKARA	PEMOHON	PENERIMA
1.	Nama Pemilik (Seperti Dalam MyKad) / Syarikat		
2.	No. MyKad / No. Syarikat		
3.	Alamat Surat-Menyurat & **No. Telefon**		
4.	Taraf Warganegara		
5.	Bangsa / Taraf Syarikat		
6.	Tempat Lahir		
7.	Umur		
8.	Pekerjaan		
9.	Pendapatan		
10.	Status Perkahwinan		
11.	Nama Suami / Isteri		
12.	No. K/P Suami / Isteri		
13.	Tempat Lahir Suami / Isteri		
14.	Pekerjaan Suami / Isteri		
15.	Jumlah Tanggungan		
16.	Hubungan Dengan Bakal Penerima		
17.	Harga Jualan / Harga Gadaian		

<table>
<tr><th>BIL</th><th>PERKARA</th><th colspan="2">PEMOHON</th><th>PENERIMA</th></tr>
<tr><td>18.</td><td>Alasan Pindahmilik / Pajakan
(Pemohon Sahaja)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>19.</td><td>Tanah Lain Kepunyaan Pemohon Atau Suami / Isteri
(Pemohon Sahaja)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">20.</td><td rowspan="4">Maklumat Hakmilik</td><td colspan="2">No. Hakmilik :</td><td>No. PT / Lot :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Mukim :</td><td>Syarat Nyata :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Rizab/Simpanan Melayu : Ya ☐ Tidak ☐</td></tr>
<tr><td colspan="2">Luas Tanah :</td><td>Syer Terlibat :</td></tr>
<tr><td rowspan="2">21.</td><td rowspan="2">Maklumat Gadaian</td><td colspan="2">Nama Pemohon</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Nama & Alamat
(Bank/Institusi Kewangan)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">……....
(Tandatangan/Cap Jari Pemohon/Cop Mohor Syarikat)</td><td colspan="2">……....
(Tandatangan/Cap Jari Penerima/Cop Mohor Syarikat)</td></tr>
</table>

APPENDIX 'A'

SURAT AKUAN

* Saya/Kami ……..…… (Pemohon)

* No. Mykad/No. Pendaftaran Syarikat (atau pengenalan lain) …….....

……

yang cukup umur dan tinggal di ……..

……

dengan khusyuk dan tawadhu serta tulus ikhlas mengaku bahawa :-

i) Butiran yang disebutkan dalam permohonan saya berdasarkan ……yang bertarikh……..…kepada Pejabat Tanah ……..…… bertarikh ……...

untuk kebenaran * pindahmilik / memajak / memajak kecil / menggadai tanah yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor) …….....
PT/Lot……...Bandar / Pekan / Mukim…….……....

adalah benar dan betul , dan

ii) Tidak ada sebarang Perintah Mahkamah Tinggi / Pentadbir Tanah mengenai perlelongan tanah ini dibuat di bawah Seksyen 256/263 Kanun Tanah Negara.

* Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan, 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub didalam Akta Perakuan Bersumpah, 1960.

Dibuat dan dengan sebenarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

……...

Di ……..

Dalam Negeri ……..

Pada …….

.....
Tandatangan atau Cap Ibu Jari Pemohon

Dihadapan Saya,

.....
Tandatangan Presiden Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah.

Nota :-

** Potong yang tidak berkenaan.*

LAMPIRAN A

APPENDIX 'B'

SURAT AKUAN

* Saya/Kami ……..…… (Penerima)

* No. Mykad/No. Pendaftaran Syarikat (atau pengenalan lain) …….……..…….....

……

yang cukup umur dan tinggal di ……..

……

dengan khusyuk dan tawadhu serta tulus ikhlas mengaku bahawa :-

i) Butiran yang disebutkan dalam permohonan saya berdasarkan ……yang bertarikh……..…kepada Pejabat Tanah ……..…… bertarikh …….……...

untuk kebenaran * pindahmilik / memajak / memajak kecil / menggadai tanah yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor) …….....

PT/Lot……...Bandar / Pekan / Mukim…….……....

ii) Tidak ada sebarang Perintah Mahkamah Tinggi / Pentadbir Tanah mengenai perlelongan tanah ini dibuat di bawah Seksyen 256/263 Kanun Tanah Negara.

* Saya/Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan, 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub didalam Akta Perakuan Bersumpah, 1960.

Dibuat dan dengan sebenarnya
diakui oleh yang tersebut namanya
di atas iaitu :-

……...

Di ……..

Dalam Negeri ……..

Pada …….

.....
Tandatangan atau Cap Ibu Jari Penerima

Dihadapan Saya,

.....
Tandatangan Presiden Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah.

Nota :-

** Potong yang tidak berkenaan.*