

## SENARAI SEMAKAN

### PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN TANAH DIBAWAH SEKSYEN 140 HINGGA 144 KANUN TANAH NEGARA

- |   |   |           |                          |                          |
|---|---|-----------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Borang (9B)  | - | 3 salinan | <input type="checkbox"/> |                          |
| - Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah Atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (Common Seal)   |   |           |                          | <input type="checkbox"/> |
| - (Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah.  |   |           |                          | <input type="checkbox"/> |
| 2. Memorandum And Article Of Association beserta Borang 49 dan 24   |   |           | <input type="checkbox"/> |                          |
| - sekiranya Permohonan dibuat oleh Syarikat.  |   |           |                          |                          |
| 3. Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Selangor 1966 bagi setiap hakmilik ialah <b>RM 100.00</b>  |   |           | <input type="checkbox"/> |                          |
| 4. Pelan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Tapak yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bersekutu - 15 salinan  |   |           | <input type="checkbox"/> |                          |
| 4.1. <u>Pelan Kunci</u>   |   |           |                          |                          |
| 4.1.1 Pelan Kunci hendaklah dalam skala 1 inci = 1 batu   |   |           |                          |                          |
| 4.1.2 Lot berkenaan hendaklah ditanda dengan merah dan jalan ditanda dengan kuning.   |   |           |                          |                          |
| 4.1.3 Kedudukan tanah (milestone), Mukim, nombor lot dan nombor syit ukur hendaklah ditandakan.   |   |           |                          |                          |
| 4.1.4 Nyatakan maklumat mengenai kawasan Simpanan Melayu, kawasan simpanan parit, simpanan hutan, kawasan tadahan air, simpanan orang Asli dan Majlis Penguasa Tempatan hendaklah ditandakan. |   |           |                          |                          |
| 4.1.5 Kawasan pembangunan dalam lingkungan 3 km seperti Rancangan Perumahan, Industri dan lain-lain projek pembangunan hendaklah juga dimasukkan.   |   |           |                          |                          |

## 4.2. Pelan Lokasi

4.2.1 Pelan Lokasi hendaklah dalam skil 1 inci = 8 rantai, 1 inci= 4 rantai, 1 inci = 2 rantai (tertakluk kepada keluasan tanah) dengan menunjukkan beberapa lot yang berhampiran dan jalan keluar masuk dari jalan raya JKR ke rancangan tanah berkenaan.

5. Pelan permohonan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Jurukur Berlesen.
6. Pelan hendaklah ditandatangani oleh kesemua Pemilik Tanah
7. Surat ulasan beserta pelan yang telah dilulusan Pihak Berkuasa Tempatan (MPK/MBSA)
8. Sijil Carian Rasmi Asal.
9. Sesalinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa
10. Sesalinan Hakmilik Tanah.
11. Sesalinan Kad Pengenalan Kesemua Pemilik Tanah   
Jika salah seorang pemilik tanah telah meninggal dunia, sila sertakan
  - Salinan Sijil Kematian pemilik tanah
  - Salinan Kad Pengenalan Waris
12. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah samada Pemegang gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah dibawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran.
13. No.Telefon Rumah/Pejabat/Bimbit/No.Faksimili/E-mail

---

Disemak oleh : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....