

SENARAI SEMAKAN

PERMOHONAN TUKAR SYARAT TANAH DIBAWAH SEKSYEN 124 (1) (a) DAN (c) KANUN TANAH NEGARA

- | | | | |
|---|----|------------|--------------------------|
| 1. Schedule XVI (Selangor Land Rules 2003) | - | 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah Atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Pengarah Syarikat (Common Seal) <input type="checkbox"/> - (Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah). <input type="checkbox"/> | | | |
| 2. Memorandum And Article Of Association beserta Borang 49 dan 24 | | | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> - sekiranya permohonan dibuat oleh Syarikat. | | | |
| 3. Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Selangor 1966 bagi hakmilik: | | | <input type="checkbox"/> |
| (a) Tidak lebih 1 hektar | RM | 70.00 | <input type="checkbox"/> |
| (b) 1 hektar hingga 10 hektar | RM | 140.00 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Lebih 10 hektar: | | | |
| (i) 10 hektar pertama | RM | 100.00 | <input type="checkbox"/> |
| (ii) Tambahan setiap hektar atau sebahagiannya | RM | 10.00 | <input type="checkbox"/> |
| (d) Meminda syarat nyata tanah | RM | 60.00 | <input type="checkbox"/> |
| 4. Pelan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Tapak yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bersekutu | - | 10 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 4.1. <u>Pelan Kunci</u> | | | |
| 4.1.1 Pelan Kunci hendaklah dalam skill 1 inci = 1 batu | | | |
| 4.1.2 Lot berkenaan hendaklah ditanda dengan merah dan jalan ditanda dengan kuning. | | | |
| 4.1.3 Kedudukan tanah (milestone), Mukim, nombor lot dan nombor syit ukur hendaklah ditandakan. | | | |
| 4.1.4 Nyatakan maklumat mengenai kawasan Simpanan Melayu, simpanan parit, simpanan hutan, kawasan tadahan air, simpanan orang Asli dan Majlis Penguasa Tempatan hendaklah ditandakan. | | | |

4.1.5 Kawasan pembangunan dalam lingkungan 3 km seperti Rancangan Perumahan, Industri dan lain-lain projek pembangunan hendaklah juga dimasukkan.

4.2. Pelan Lokasi

4.2.1. Pelan Lokasi hendaklah dalam skil 1 inci = 8 rantai, 1 inci= 1 rantai, (tertakluk kepada keluasan tanah) dengan menunjukkan beberapa lot yang berhampiran dan jalan keluar masuk dari jalan raya JKR ke rancangan tanah berkenaan.

5. Pelan permohonan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Jururancang Bersekutu (Berdaftar)
6. Pelan hendaklah ditandatangani oleh kesemua pemilik tanah
7. Laporan Cadangan pemajuan (Berdasarkan Garis Panduan Perancangan Cadangan Pemajuan disediakan oleh JPBD) - 1 salinan
(Tambahkan 2 salinan untuk tujuan industri)
4. Sijil Carian Rasmi Asal
5. Sesalinan resit cukai tanah tahun semasa.
6. Sesalinan hakmilik tanah.
11. Sesalinan kad pengenalan pemohon/pemilik tanah
12. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar keatas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat, atau tuntutan faedah dibawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran.
13. Ulasan dari Jabatan-Jabatan Teknikal
- i. Majlis Perbandaran Klang/Majlis Bandaraya Shah Alam
 - ii. Jabatan Perancang Bandar dan Desa
 - iii. Jabatan Pengairan dan Saliran
 - iv. Jabatan Alam Sekitar
14. No.telefon/no.telefon bimbit / fax / e-mail

Disemak oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :