



BORANG PERMOHONAN UNTUK MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN



Penolong Pegawai Daerah (Khidmat Pengurusan)

Pejabat Daerah / Tanah

Klang.

Nama :

Bahagian/Unit :

No. Telefon :

Masa :

Bil. Peserta :

Tujuan :

.....

Sekian, terima kasih.

Tarikh :
.....
 (T/tangan Ketua Unit/Bahagian)

* Potong yang tidak berkenaan
 (Permohonan hendaklah dikemukakan **3 hari lebih awal** dari tarikh untuk digunakan)

ULASAN PEMBANTU TADBIR KANAN

Tarikh :
Tandatangan :
 Ketua Pembantu Tadbir
 Bahagian KP

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan pada

Jenis Kenderaan : No. Kenderaan :

Nama Pemandu :

.....
 Nama pegawai yang meluluskan