

**BUTIR-BUTIR PERMOHONAN TANAH OLEH SYARIKAT/PERTUBUHAN & AGENSI
(HENDAKLAH DIISI DENGAN SELENGKAPNYA)**

1. Nama Syarikat :
2. No. Pendaftaran Syarikat :
3. Tarikh Pendaftaran Syarikat :
4. Alamat Syarikat :
- 5. No. Telefon :
6. Modal Syarikat yang dibenarkan :
7. Modal Syarikat yang telah dibayar ::
8. Peraturan Modal Bumiputra :
9. Jumlah Modal Bumiputra yang telah dibayar :
10. Tanah yang dimiliki oleh Syarikat (jika ada) :-

	<u>Daerah</u>	<u>Tempat Letak harta</u>	<u>Luas</u>	<u>Kegunaan</u>	<u>Belian/pemberian dari kerajaan dan tarikh</u>
a)
b)
c)
11. Ahli-ahli Lembaga Pengarah Syarikat :
(Sila gunakan lampiran jika tidak mencukupi)
 - i)
 - a) Nama :
 - b) No. K. Pengenalan/Warna :
 - c) Tempat lahir dan umur :
 - d) Alamat tempat tinggal :
 - e) Jawatan dalam syarikat ini :
 - f) Jumlah syer dalam syarikat ini :
 - g) Pekerjaan sekarang :
 - h) Alamat tempat kerja sekarang :
 -
 - i) No. Telefon : Pendapatan sebulan :

- j) Maklumat lain :
 - 1)
 - 2)

- ii) a) Nama :
- b) No. K. Pengenalan/Warna :
- c) Tempat lahir dan umur :
- d) Alamat tempat tinggal :
- e) Jawatan dalam syarikat ini :
- f) Jumlah syer dalam syarikat ini :
- g) Pekerjaan sekarang :
- h) Alamat tempat kerja sekarang :
.....
- i) No. Telefon : Pendapatan sebulan :
- j) Maklumat lain :
 - 1)
 - 2)

- iii) a) Nama :
- b) No. K. Pengenalan/Warna :
- c) Tempat lahir dan umur :
- d) Alamat tempat tinggal :
- e) Jawatan dalam syarikat ini :
- f) Jumlah syer dalam syarikat ini :
- g) Pekerjaan sekarang :
- h) Alamat tempat kerja sekarang :
.....
- i) No. Telefon : Pendapatan sebulan :
- j) Maklumat lain :
 - 1)
 - 2)

12. Kami mengaku bahawa semua keterangan-keterangan yang tersebut di atas semuanya benar dan jika didapati ada yang tidak benar, kamu mengaku bahawa permohonan berkenaan dengan borang ini terbatal dengan sendirinya.

Tarikh :

.....
Tandatangan
(Jawatan/Cop Rasmi Syarikat)

ARAHAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Borang-borang permohonan tanah (borang Jadual 1 – Peraturan 2) hendaklah diisi dalam dua salinan dan hendaklah mengemukakan borang yang dikeluarkan oleh pejabat ini sahaja.
2. 2 salinan pelan tanah hendaklah disertakan bagi setiap permohonan tanah.
3. Permohonan daripada syarikat hendaklah disertakan dengan *Articles Of Association* yang telah disahkan (*certified true copy*) oleh Setiausaha Syarikat. Bagi lain-lain badan hendaklah disertakan Undang-undang Tubuh yang disahkan salinannya oleh Setiausaha.
4. Jika Ahli-ahli Lembaga Pengarah telah bertukar/berhenti Borang 49 hendaklah disertakan dan salinannya hendaklah disahkan oleh Setiausaha Syarikat.
5. Borang-borang hendaklah ditandatangani oleh dua orang Ahli Lembaga Pengarah dan disertakan cop rasmi syarikat pertubuhan.