

## SENARAI SEMAKAN

### PERMOHONAN UNTUK PECAH SEMPADAN TANAH DIBAWAH SEKSYEN 135 HINGGA 139 DAN PENYERAHAN BALIK SEBAHAGIAN TANAH DIBAWAH SEKSYEN 200 KANUN TANAH NEGARA.

- |    |  |             |                          |
|----|--|-------------|--------------------------|
| 1. | Borang Permohonan  |             |                          |
|    | a) Borang (9A)   | - 3 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Borang 12B – Menyerah balik tanah untuk kegunaan awam  | - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
|    | - Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah, Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (Common Seal)                  |             | <input type="checkbox"/> |
|    | - (Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah. |             | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Memorandum And Article Of Association beserta Borang 49 dan 24   |             | <input type="checkbox"/> |
|    | - sekiranya Permohonan dibuat oleh Syarikat.   |             |                          |
| 4. | Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Selangor 1966 bagi setiap hakmilik:  |             | <input type="checkbox"/> |
|    | ( i ) Kurang 10 hektar   | RM 120.00   | <input type="checkbox"/> |
|    | ( ii ) 10 hektar hingga 50 hektar  | RM 360.00   | <input type="checkbox"/> |
|    | (iii) Melebihi 50 hektar:  | RM 600.00   | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Pelan Tataatur dan Pra-Hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang.   |             | <input type="checkbox"/> |
|    | - Pelan Tataatur dan Pra-Hitungan hendaklah disediakan dan Ditandatangani oleh Jurukur Berlesen.   |             |                          |
|    | - Pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil atau Syarikat.   |             |                          |

- |   |             |                          |
|---|-------------|--------------------------|
| 6. Laporan Cadangan Pemajuan<br>(Berdasarkan Garispanduan Perancangan Cadangan<br>Pemaju Disediakan oleh JPBD)  | - 1 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 7. Sijil Carian Rasmi Asal  |             | <input type="checkbox"/> |
| 8. Sesalinan resit cukai tanah tahun semasa   |             | <input type="checkbox"/> |
| 9. Sesalinan hakmilik tanah.  |             | <input type="checkbox"/> |
| 10. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan<br>berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat, atau<br>tuntutan faedah dibawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada<br>pendaftaran. |             | <input type="checkbox"/> |
| 11.No.telefon/no.telefon bimbit/fax/e-mail  |             | <input type="checkbox"/> |

---

Disemak oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :