

SENARAI SEMAKAN

PERMOHONAN PENYATUAN TANAH DIBAWAH SEKSYEN 146 HINGGA 150 KANUN TANAH NEGARA

- | | | |
|---|-------------|--------------------------|
| 1. Borang (9C) | - 3 salinan | <input type="checkbox"/> |
| - Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah Atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (Common Seal) | | <input type="checkbox"/> |
| - (Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. Memorandum And Article Of Association beserta Borang 49 dan 24 - sekiranya Permohonan dibuat oleh Syarikat. | | <input type="checkbox"/> |
| 3. Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Selangor 1966 bagi setiap/satu permohonan ialah RM 150.00 (setiap satu kes). | | <input type="checkbox"/> |
| 4. Pelan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Tapak yang disediakan oleh Juru Ukur Berlesen - 12 salinan | | <input type="checkbox"/> |
| 4.1. <u>Pelan Kunci</u> | | |
| 4.1.1. Pelan Kunci hendaklah dalam skill 1 inci = 1 batu | | |
| 4.1.2. Lot berkenaan hendaklah ditanda dengan merah dan jalan ditanda dengan kuning. | | |
| 4.1.3. Kedudukan tanah (milestone), Mukim, nombor lot dan nombor syit ukur hendaklah ditandakan. | | |
| 4.1.4. Nyatakan maklumat mengenai kawasan Simpanan Melayu simpanan parit, simpanan hutan, kawasan tadahan air, simpanan orang Asli dan Majlis Penguasa Tempatan hendaklah ditandakan. | | |
| 4.1.5. Kawasan pembangunan dalam lingkungan 3 km seperti Rancangan Perumahan, Industri dan lain-lain projek pembangunan hendaklah juga dimasukkan. | | |

4.2. Pelan Lokasi

4.2.1. Pelan Lokasi hendaklah dalam skala (scala) 1 inci = 8 rantai, 1 inci= 4 rantai, 1 inci = 2 rantai (tertakluk kepada keluasan tanah) dengan menunjukkan beberapa lot yang berhampiran dan jalan keluar masuk dari jalan raya JKR ke rancangan tanah berkenaan.

5. Pelan permohonan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Jurukur Berlesen.
6. Pelan hendaklah ditandatangani oleh kesemua pemilik tanah/beserta dengan salinan kad pengenalan.
7. Sijil Carian Rasmi Asal.
8. Sesalinan resit cukai tanah tahun semasa.
9. Sesalinan hakmilik tanah.
10. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar keatas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat, atau tuntutan faedah dibawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran.
- 11.No.telefon/no.telefon bimbit/fax/e-mail

Disemak oleh :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :