



**BORANG PENGURUSAN ID PENGGUNA SISTEM APLIKASI
PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG**

A. PERMOHONAN BARU		
Status Pemohon	<input type="checkbox"/> Pengguna Baru <input type="checkbox"/> Pengguna Lain <i>(Jika ganti, sila isi maklumat pengguna yang keluar di ruangan B. KEMASKINI/PENUTUPAN)</i>	
Nama Penuh		
No.Kad Pengenalan		
Jawatan & Gred		
Bahagian/Unit		
Email		
No. Telefon		
B. KEMASKINI/PENUTUPAN		
Nama Penuh		
Jawatan & Gred		
Sebab-sebab Kemaskini/Tutup		
C. MAKLUMAT APLIKASI		
Nama Aplikasi		
Tahap Pengguna	<input type="checkbox"/> Admin <input type="checkbox"/> Penyelia <input type="checkbox"/> Kerani <input type="checkbox"/> Lain-lain : _____	
D. PENGESAHAN PERMOHONAN		
----- Nama/Tandatangan Pemohon Tarikh :	----- Pengesahan Penyelia/Pegawai Atasan Tarikh :	
E. UNTUK KEGUNAAN UNIT ICT		
Akaun ID	Dilaksanakan Oleh: ----- Tandatangan & Cop Jawatan Tarikh :	
Makluman		E-mel / Telefon
Tarikh		